

ADIM ÜNİVERSİTELERİ

GENEL SEKRETER VE GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi:19.09.2014

Yer:Ayvalık/BALIKESİR

GÜNDEM VE KARARLAR

1. Üniversitede mobbing biriminin görüşülmesi;

Görüşme sonunda; 19.03.2014 tarih ve 27879 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2011/2 sayılı Başbakanlık genelgesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 14. Maddesine dayanılarak Balıkesir Üniversitesi Genel Sekreterliğince hazırlanacak olan “Üniversitede Psikolojik Tacizle Mücadele Kurulu Yönergesi Taslağı”nın Adım Üniversiteleri Birliğine gönderilmesi ve ilgili Üniversitelerce yapılacak önerilerle birlikte bir sonraki Adım Üniversiteleri Genel Sekreterler ve Yardımcıları toplantısında yeniden gündeme alınmasına;

2. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Adım Üniversitelerinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesinin görüşülmesi;

Görüşme sonunda; Bazı Üniversitelerimizde konuyla ilgili çalışmalar yeni başlatılmış olup, bu konuda Süleyman Demirel Üniversitesi Genel Sekreterliğinin hazırlamış olduğu “6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği Uygulama Esasları” ile Balıkesir Üniversitesince konuyla ilgili yapılan hizmet alımları esaslarının Adım Üniversitelerine gönderilmesi ve konunun bir sonraki toplantıda yeniden ele alınmasına;

3. 24-26 Nisan 2014 tarihleri arasında Manisa Celal Bayar Üniversitesinde yapılan Adım Üniversiteleri İdari Grup Toplantısında alınan kararların değerlendirilmesinin görüşülmesi;

Görüşme sonunda;

a) İrtifak hakkı ile 2886 sayılı ihale kanunu kapsamında uygulama ve yasal mevzuat süreci, Sayıştay denetimlerinden tespit edilen hususlar yeniden paylaşılmış konunun gelecek toplantıda değerlendirilmesine devam edilmesine,

b)Üniversite idari teşkilat yapısında bulunan Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Hukuk Müşavirleri ve Fakülte Sekreterleri ek göstergelerinin düzenlemesiyle ilgili girişimlerin sürdürülmesine,

4. Döner Sermaye İşletme Müdürlerinin toplantılara dahil edilmelerinin görüşülmesi;

Görüşme sonunda; Adım Üniversiteleri İdari Grup Toplantılarına Döner Sermaye İşletme Müdürlerinin dahil edilmesinin yararlı olacağına,

5. Bugüne kadar yapılan İdari Grup toplantılarının numaralandırılmasının görüşülmesine,

Görüşme Sonunda; Kuruluşundan bu yana yapılan Adım Üniversiteleri İdari Grup Toplantılarının numaralandırılarak bir karar defterinde toplanılması ve bundan sonra yapılacak yazışmalarda bu sayının yazılması hususunun Pamukkale Üniversitesine bildirilmesine;

6. İdari Grup toplantı yerinin nerede yapılacağının görüşülmesi;

Görüşme sonunda ; Bir sonraki Adım Üniversiteleri İdari Grup toplantısının Isparta Süleyman Demirel Üniversitesinde , daha sonraki toplantının ise Çanakkale 18 Mart Üniversitesinde yapılmasına;

Oy birliği ile karar verildi.

**ADIM ÜNİVERSİTELERİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLARI
TOPLANTI KARARLARI**

Toplantı Tarihi:19.09.2014

Yer:Ayvahk/BALIKESİR

GÜNDEM VE KARARLAR

- 1) Başbakanlığın Kamu Personeli Alım ilanları hakkındaki 2014/4 sayılı genelgesi ve konuya ilişkin Devlet Personel Başkanlığı tebliği göz önüne alınarak, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinde yer alan öğretim üyesi kadrolarının Resmi Gazete ile en yüksek tirajlı gazetede yayımlanmasına ilişkin hükümler yeniden değerlendirilmesinin görüşülmesi;

Görüşme sonunda; ilanların birden fazla yerde yayınlanması zorunluluğunun, aynı ilanın farklı tarihlerde yayınlanma riskini yarattığı ve bu durumun ilanın başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesi açısından idareleri sıkıntıya düşürdüğü konusunda görüş birliğine varıldı.

- 2) Yükseköğretim Kurulu Web sayfasında yayınlanan öğretim üyesi dışındaki akademik kadro ilanlarında belirtilen özel koşulların (özellikle mezuniyet alanlarının) YÖK tarafından standartlaştırılması konusunun görüşülmesi;

Görüşme sonunda; Öğretim üyesi dışındaki akademik kadro ilanlarına ait koşulların da, ÖYP ilanlarında olduğu gibi standart hale getirilmesinin daha uygun olacağı konusunda görüş birliğine varıldı.

- 3) HİTAP ve YÖKSİS uygulamalarındaki son durum ve birimlere aktarılıp aktarılmaması konularının görüşülmesi;

Görüşme sonunda;

- HİTAP otomasyon sisteminde, özellikle başka kurumlardan nakil almalarda yaşanan sorunun, SGK Başkanlığı Sig. Primleri Genel Müdürlüğü'nün 21 Ağustos 2014 tarihli "sigortalının atandığı Kurumun talebi üzerine kayıt aktarma işleminin 01/09/2014 tarihinden itibaren resen SGK tarafından yapılacağına" ilişkin duyurusu ile giderildiği anlaşıldı.
- YÖKSİS Otomasyon sisteminde;
 - ✓ Yapılan bütün işlemler için YÖK tarafından web servisler hazırlanması halinde Üniversitelerimizin otomasyon sistemleri ile entegrasyonun sağlanabileceği böylece iş tekrarının ve gecikmelerin önüne geçileceği görüşünde birleşildi.
 - ✓ akademik kadro ilan girişinde ilanla ilgili tarih alanlarında sistem arayüzünde sıralama hatası nedeniyle, ilan girişi esnasında kullanıcıların hatalı giriş yapabilecekleri dikkate alınarak arayüzde düzenleme yapılması hususu değerlendirildi.
 - ✓ Çeşitli nedenlerle (disiplin, diploma iptali, zorunlu hizmet vb.) kamu görevine atanamayacak olanların YÖK tarafından YÖKSİS üzerinden web servislerle Üniversiteler ile paylaşılmasının yapılmaması gereken atamaların tespiti konusunda kolaylık sağlayacağı konusunda görüş birliğine varıldı.

- 4) ÖYP Araştırma Görevlilerinin 35. maddeye göre tahsis işlemleri sırasında alınan taahhüt-kefalet senedi miktarının belirlenmesinde dikkate alınacak hususların görüşülmesi;

Görüşme sonunda; 2547 sayılı Kanun'un 35. Maddesine göre tahsis edilen Araştırma Görevlilerinden alınan taahhüt-kefalet senedi miktarının belirlenmesinde dikkate alınacak hususlar değerlendirilerek son çıkan Torba Yasa sonrası, taahhüt-kefalet senedi alınmasına ilişkin hükümlerin yeniden düzenlenmesi gerektiği konusu tartışılarak, YÖK'e teklif edilmesi hususunda görüş birliğine varıldı.

- 5) 6528 Sayılı Yasanın 3. fıkrası uyarınca 1416 sayılı Kanuna göre yurtdışında lisansüstü eğitim yapan personelin yurtdışında geçirdikleri sürelerin değerlendirilmesi işlemlerinin görüşülmesi;

Görüşme sonunda; 1416 sayılı Kanuna göre yurtdışında lisansüstü eğitim yapan personelin yurtdışında geçirdikleri sürelerin değerlendirilmesi işlemlerinde farklı uygulamaların yapıldığı, bundan sonraki uygulamalar da ise çıkacak yönetmeliğe göre işlem yapılmasının daha uygun olacağı konusunda görüş birliğine varıldı.

- 6) Üniversitelere açıktan ve naklen atama için tahsis edilen kontenjan dağılım sayılarının yetersizliğinin görüşülmesi;

Görüşme sonunda; açıktan ve naklen atamalarda kısıtlı kontenjan verilmesinin yeni açılan ya da açılacak olan birimlere personel istihdamında sıkıntı yaşattığı değerlendirildi.

- 7) Yardımcı Doçentlerin yeniden atanmalarında yürütülen işlemlerin görüşülmesi;

Görüşme sonunda; Yardımcı Doçentlerin yeniden atamalarında, her üniversitenin kendi kriterleri çerçevesinde uygulama yaptığı değerlendirildi.

- 8) Bürokrasi ve kırtasiyenin azaltılmasına yönelik kademe ve derece terfilerinin yetki devri konusunun görüşülmesi;

Görüşme sonunda; Üniversitelerde imza yönergelerinin uygulamaya konulmasının hem idareyi hem de işlemleri kolaylaştıracağı konusunda mutabakat sağlandı.

- 9) Üniversitelerde idari personelin kişisel gelişim eğitimleri konusunun görüşülmesi;

Görüşme sonunda; eğitim kültürel ve benzeri alanlarda geliştirilmeleri amacıyla, idari personele Sürekli Eğitim Merkezlerinde gelişimlerine yönelik eğitim aldırılmasının uygun olacağına;

Oy birliği ile karar verildi.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 19.09.2014
TOPLANTI YERİ : Ayvalık/BALIKESİR

GÜNDEM VE KARARLAR

1. **Diploma ve diploma eki hazırlanmasında karşılaşılan sorunların görüşülmesi**
Görüşme Sonunda: Diplomalarda ıslak imza teslim süresini uzatmaktadır. Diploma/ Diploma eki basımının ve imza aşamasının kısıda sürede tamamlanabilmesi için, elektronik imza alt yapısının oluşturularak elektronik imza geçilmesi, elektronik imzaya geçiş aşamasında da matbu imza kullanılması, diploma verme süresini kısaltacağından iş yükünün azalacağı ve öğrencinin kısa sürede belgelerini alabileceği konusunun önerilmesine,
2. **Yabancı uyruklu öğrenci sınavı, eğitimleri ve karşılaşılan sorunlar. Yabancı uyruklu öğrenci ofisi kurulması konusunun görüşülmesi,**
Görüşme Sonunda: Rektörlüğe bünyesinde Rektör Yardımcısı başkanlığında bir öğretim üyesi koordinatörlüğünde Yabancı Dil seviyesi yüksek en az iki eleman ile desteklenecek bir Yurtdışı öğrenci ofisi kurulması. Varsa üniversitelerin Dış ilişkiler birimi, İngilizce dil seviyesi yüksek elemanlar ile takviye edilerek yabancı uyruklu öğrenci alımı ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmeleri konusunun önerilmesine,
3. **EBYS ve öğrenci otomasyon sisteminin uyumunun sağlanması ve ıslak imza olması gereken belgelerin belirlenmesi konusunun görüşülmesi,**
Görüşme Sonunda: EBYS ile öğrenci otomasyonun uyumunun sağlanması ile verimli ve hızlı bir hizmet için faydalı olacağı hususunun önerilmesine,
4. **Muaf olunan derslerin not yükseltmek amacıyla ikinci kez alınması halinde derse devam zorunlu olup olmayacağı konusunun görüşülmesi,**
Görüşme Sonunda: Muaf olunan derslerin not yükseltmek amacıyla ikinci kez alınması halinde derse devam zorunluğu aranmaması konusunun uygun olacağının önerilmesine,
5. **Ortak yürütülen diploma programlarında düzenlenecek diploma formatının görüşülmesi,**
Görüşme Sonunda: Yürütücü Üniversite tarafından diplomanın basımının yapılarak her iki rektörün imzalamasının önerilmesine,
6. **Özel öğrenci kapsamında başka üniversitelerden ders alacak öğrencilerden bazı üniversitelerce senato kararı istenmesi.**
Görüşme Sonunda: Özel öğrenci kapsamında başka üniversitelerden ders alacak öğrencilerle ilgili kararı Senatoca uygun görülmesi halinde, Fakülte ve Yüksekokulların kurullarının yetkilendirilmesinin önerilmesi;

7. **Zorunlu hazırlık sınıfı olmayan bir bölümden, zorunlu hazırlık sınıfı bulunan aynı bölüme yatay geçiş yapan öğrencilerin, yatay geçiş yaptıkları üniversitede zorunlu hazırlık sınıfı okuyup okumayacağı**

Görüşme Sonunda: Zorunlu hazırlık sınıfı olmayan bir bölümden, zorunlu hazırlık sınıfı bulunan aynı bölüme yatay geçiş yapan öğrencilerin, yatay geçiş yaptıkları üniversitede zorunlu hazırlık sınıfı okuyacakları konusunun önerilmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ 2. GRUP İDARİ TOPLANTISI

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLARI

TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi :19.09.2014

Yer : Ayvalık/BALIKESİR

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığında çalışan personelin nitelik ve nicelik olarak artırılması hususunda alınacak tedbirlerin değerlendirilmesi;
 - a. Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarında sözleşmeli bilişim personeli istihdamı hakkında 190 ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince hazırlıkların yapılmasına (Bu konuda Süleyman Demirel Üniversitesinden yapılan hazırlıklar hakkında bilgi ve örnek dosya alınacaktır);
 - b. ADIM üniversitelerindeki aynı işi yapan teknik personellerin görüş alışverişi imkanının sağlanması amacıyla Nisan 2015'de Süleyman Demirel Üniversitesinde yapılması planlanan Adım Üniversiteleri 1. Grup İdari toplantısına BİDB için de oturum talebinde bulunularak, ilgili uzmanlık alanına göre (ağ, sistem ve yazılım konularında yetkin) birer tane teknik personelin katılımının sağlanmasına;
 - c. Yurt dışındaki Üniversitelerle ikili anlaşmalarla protokol yapılarak, ilgili Bilgi İşlem personellerinin bilgi ve becerilerinin artırılmasına amacıyla bu üniversitelere gönderilmesinin sağlanmasına;
2. ADIM üniversitelerinde bilgi paylaşımı;

ADIM üniversitelerinde, paylaşıma sunulmak üzere; aşağıdaki uygulamalara ait sunumların planlanan Nisan 2015 toplantısına hazırlanmasının sağlanmasına;

 - a. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin geliştirmiş olduğu "Toplantı Yönetim Sistemi";
 - b. Mehmet Akif Üniversitesi geliştirmiş olduğu; obs, sosyal paylaşım, haber, duyuru alanlarını kapsayan "Kampüs Android Uygulaması";
 - c. Süleyman Demirel Üniversitesinin geliştirmiş olduğu "Akıllı Kart Otomasyonu";
3. "KDV Teşvik Belgesi"nin görüşülmesi;

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı mal alımlarında KDV muafiyetinin uygulanabilmesi için "**KDV Teşvik Belgesinin**" **Ekonomi Bakanlığından** temin edilmesi hususunda, S.D.Ü. Strateji Daire Başkanlığı ile görüş alış verişinde bulunulmasına;
4. Merkezi Bilgisayar Sisteminin görüşülmesi;

Üniversitelerde merkezi bilgisayar kullanılması ile ilgili Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde kullanımı başlayan Zero PC performans sonuçlarının paylaşılmasına;
5. Aşağıdaki konuların bir sonraki toplantı gündemine alınmasına;
 - a. IP telefon santrali alt yapısının kurulumu ve kullanımı;
 - b. Kampüste kamera yerleşim ve kurulumu;

karar verilmiştir.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ II. GRUP İDARİ TOPLANTISI
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

18-20 EYLÜL 2014 AYVALIK

19 Eylül 2014 Sabah oturumu

Oturum 13 daire başkanı katılımı ile başladı. Oylama yapılarak oturum başkanı olarak Balıkesir Üniversitesi Küt. ve Dok. Dairesi Başkanı Sema AYHAN, yazman olarak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Küt. ve Dok.Dai.Başkanı Kürşad ERIŞTİ oy birliği ile seçildi. Seçimin ardından aşağıdaki gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

1. *Üniversite Kütüphane otomasyon yazılımları işbirliği kapsamında alınan kararlar konusunda gelinen son durum, yaşanan deneyimler, mevcut son durum, görüş ve önerilerin paylaşımı:*
Daha önce değerlendirilen ticari yazılımlarla ilgili yapılan çalışmalardan herhangi bir olumlu neticeye ulaşılamadığı, kurumların kendi imkânları çerçevesinde otomasyon ihtiyaçlarını karşılaması görüşüne yer verildi.
Otomasyon değişikliği ihtiyacı olan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ve Balıkesir Üniversitesi'nin KOHA açık kaynak kodlu kütüphane otomasyonu üzerinde çalışmalarının sürdüğü, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin de çalışmalara destek verdiği beyan edildi.
Yapılan değerlendirmelerde otomasyon seçiminde, yazılımların maliyeti, ticari ya da açık kaynak kodlu yazılım seçiminde Türkçe desteği, karakter desteği, maliyet, teknik destek, diğer sistemlerle veri paylaşımına imkân vermesi gibi hususlara dikkat edilmesi; seçim aşamasında diğer üniversitelerin tecrübelerinden de yararlanılabileceği hususuna yer verildi.
2. *Bölgesel kütüphane kaynaklarının paylaşımı açısından alınan kararların gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi ve karara bağlanması:*
TÜBESS altyapısı üzerinde yaşanabilecek hukuki problemlere dikkat edilmesi, konu hakkında tecrübeli üniversitelerle fikir alışverişinde bulunulması önerildi.
Diğer kütüphanelerden kaynak taleplerinde ve taleplerin karşılanması esnasında ADIM kütüphanelerine öncelik verilmesi ve taleplerin en kısa sürede karşılanması önerildi.
Özellikle KİTS altyapısının oldukça verimli çalıştığı, bu altyapı üzerinden karşılanan taleplerde talep eden kurumun kargo firma tercihlerinin dikkate alınarak gönderilmesi hususu hatırlatıldı.
3. *Açık Erişim Kurum Arşivi (E-Arşiv) konusundaki deneyimler, girişim ve uygulamaların tartışılması, görüş ve önerilerin paylaşımı:*
Açık erişim arşiv çalışmalarının tüm kurumlarda yürütülmeye devam ettiği, dergilerin açık erişim politikalarının net olmadığı, yürütülen çalışmalarda bu hususa özen ve dikkat gösterilmesi gerektiği değerlendirildi.
Açık arşiv politikalarının hazırlanmasında diğer üniversitelerin yaptığı çalışmaların da incelenerek hazırlanmasının faydalı olacağına dikkat çekildi.
Açık erişim arşivlerine yükleme işleminin telif hakları nedeniyle yazarın yükümlülüğü olması gerektiği ve bu yüklemelerde açık erişime sunulan versiyona dikkat edilmesi gerektiği vurgulandı.

4. *Elektronik Kaynak Yönetimi ve keşif araçları (Discovery Search) konusunda genel değerlendirme, deneyimlerin, görüş ve önerilerin paylaşımı:*

Yapılan değerlendirmelerde Ülkemizde ticari olarak sunulan iki altyapı olduğu, her iki firmanın da taramalarda kendi koleksiyonlarının öncelikli olarak sıralandığı, bu sebeple keşif aracı temininde kütüphane koleksiyonunun hangi firma kaynaklarında ağırlığı fazla ise o yönde tercih kullanılabileceği önerildi.

Keşif araçlarının sadece taramalarda değil kaynak seçiminde ve istatistiki analizler açısından da gerekli olduğu, kamu kaynaklarının verimli kullanılması açısından koleksiyon miktarına göre temin edilebileceği değerlendirildi.

Çakışma analizleri yapılırken farklı keşif aracı kullanan üniversitelerden de destek alınabileceği önerisi değerlendirildi.

5. *Kütüphane Yönetmeliklerindeki veya yönergelerinde yasal çelişkilerin uygulamalara yansımaları ve mevcut durumun çözüm ve önerilerin tartışılması:*

Yönetmeliklerde değişiklik ve düzenlemelerin güçlüğü nedeni ile yönerge tercihinin kullanılması önerildi.

Kütüphane mevzuatı hazırlanmasında ilişkili diğer mevzuatla çelişki yaşanmamasına dikkate edilmesi gerektiği değerlendirildi.

Birim kütüphanelerinin yönetimi ve işleyişinde Daire başkanlığının koordinasyonu ve uygulamalarına uyumluluğunun sağlanması gerektiği, bu hususlara mevzuatta net bir şekilde yer verilmesi gerektiği dile getirildi.

6. *KBS Sisteminde taşınır işlemleri konusunda yaşanan sorunların tartışılması, deneyimlerin, çözüm ve önerilerin paylaşımı:*

Taşınır Yönetim Sistemi sorunları ve uygulamaları tartışıldı. KBS Taşınır sistemindeki eksiklikleri ve yaşanan sorunları değerlendirmek üzere sistem geliştiricileri ve Muhasebat Genel Müdürlüğü yetkilileri ile bir çalıştay düzenlenebileceği önerisi getirildi.

7. *Kullanılan koleksiyon yönetim sistemlerinin tartışılması, deneyim ve görüşlerin paylaşımı:*

Bu husus keşif araçları ile ilgili gündem maddesi içerisinde görüşüldü.

Görüşmelerin ardından gündem raporu maddeleri okunarak kayıt altına alınıp imzaya sunulmuştur.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ II.GRUP İDARI TOPLANTISI BAP KOORDİNASYON BİRİMİ KARARLARI

Toplantı Tarihi : 19.09.2014

Toplantı Yeri : Ayvalık

1. 1000 Kodlu "Üniversitelerin Araştırma Proje Potansiyelinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Programı" ile ilgili görüşme,

Görüşme sonunda; Adım Üniversiteleri BAP Birimleri tarafından ortak bir metin hazırlanarak TÜBİTAK'a aşağıdaki maddeler ile ilgili önerilerin iletilmesine.

- a. PTİ ödemelerine açıklık getirilmesi, kimlerin ve hangi oranlarda PTİ alabileceği hususunun belirtilmesine.
- b. Proje ekibi tanımlamasında "BAP Koordinasyon Birimi çalışanları ifadesi" eklenmesine.
- c. Proje yürütücüsü tanımlamasına açıklık getirilmesi ve Proje yürütücüsü tanımına "Arge Sorumlusu, BAP'tan sorumlu rektör yardımcısı, BAP komisyon başkanı veya BAP koordinatörü" ifadesinin eklenmesine.

2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3. Maddesinin f Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar kapsamında Adım Üniversitelerince eğitim verilmesi konusunun görüşülmesi,

3. Adım Üniversiteleri BAP koordinatörlüğü personellerinin görüş alışverişinde bulunulması için çalışma yapılmasının görüşülmesi,

Görüşme sonunda; (2 ve 3 nolu gündem birlikte değerlendirilmiştir)

Adım Üniversiteleri arasında yapılacak hazırlık ile bir üniversite ev sahipliğinde BAP Birimi çalışanlarının bilgi ve deneyimlerinin arttırılması ve yapılan satın alma işleyiş süreçlerinde birliktelik sağlanması için, Yurt dışı alımları konusunda Süleyman Demirel Üniversitesi BAP koordinatörü Zeynel TUFAN, Belli İstekliler ve Pazarlık Usulü İhaleler konusunda Pamukkale Üniversitesi Yükseköğretim Sekreteri Veli BAYSAL ve Doğrudan Temin Usulü alımlar konusunda Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi BAP Koordinatörü Muhammet BİLGİÇ tarafından ilgili konular hakkında bilgi paylaşımında bulunebilmeleri için, birimlerin iş akışını aksatmayacak şekilde en az iki gün süreyle ADIM Üniversiteleri BAP çalışanlarının katılımı ile Çalıştay düzenlenmesine,

4. Bazı Üniversitelerce demirbaş alımlarında KDV muafiyeti uygulanmaktadır. Söz konusu uygulamanın incelenerek kanunlara uygunluğunun görüşülmesi.

Görüşme sonunda; KDV muafiyeti ile ilgili mevzuat görüşülmüş olup, konu tartışılmış ve her kurumun kendi kararlarını uygulayacağı dikkate alınarak, konu ile ilgili 19/06/2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ve ekleri incelenip karar verilmesi hususunun uygun olacağına,

Ek gündem 1: BAP proje süreçleri kapsamında hakem havuzlarının düzenlenmesi hususunda görüşülmesi,

Görüşme sonunda; YÖKSİS sisteminde bulunan öğretim üyelerinin iletişim bilgilerine ulaşabilmek için YÖK ile irtibata geçilerek sistemin ilgili kısımlarına erişim izni istenebileceği hususunun uygun olacağına,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi : 19.09.2014

Toplantı Yeri : Ayvalık/BALIKESİR

GÜNDEM VE KARARLAR

GÜNDEM-1

Borç dosyaları Hukuk Müşavirliğine gelmeden önce bazen ilgili Birimlerce kişilere tebligat yapılmadığında ve konu yargıya intikal ettiğinde, faiz talebiyle ilgili olarak Mahkemeler, icra takibinden/ davadan önce temerrüdün oluşmadığı yönünde karar verebiliyor. Borç dosyalarının HM'ne intikalinde ortak bir usul belirlenmesi konusunun görüşülmesi,

KARAR:

a) Görüşme sonunda; Üniversitelerin sözleşmeden kaynaklanan alacakları için takip veya davaya konu işlemlerle ilgili Birimlerin, borçluları Tebligat Kanunu hükümlerine uygun şekilde ve iadeli-taahhütlü tebligat yapmak suretiyle temerrüde düşürmeleri sonrasında, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca, alacak hakkında dava/takip açılmasına ilişkin olurun ilgili Birimce alınarak konunun Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilmesi ve sürecin doğru izlenerek kamu alacağının tahsilinde gecikme olmaması için gerekli önlemlerin alınmasının uygun olacağı,

b) Kamu görevlilerinin meydana getirdiği tespit edilen kamu zararından doğan alacak için, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarınca kişi borcu açılarak, ilgililere ve sorumlulara gerekli tebligat yapıldıktan sonra borcun rızaen ödenmemesi halinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarınca kamu zararından doğan Üniversite alacağı hakkında takip/dava açılması için dosyaların Hukuk Müşavirliklerine intikal ettirilmesinin uygun olacağı,

GÜNDEM-2:

Kira sözleşmelerinde yazan, ödemede gecikme ve fesih hallerinde kiracının ödemesi öngörülen 1 yıllık kira bedeli cezai şartının uygulanıp uygulanmaması konusunun görüşülmesi,

KARAR: a) Görüşme sonunda; takip veya davaya konu işlemlerle ilgili Birimlerin, dava/takip açılması taleplerinde belirttikleri alacak kalemleri doğrultusunda işlem yapılmasının uygun olacağı,

b) Türk Borçlar Kanununda düzenlenen süreler ve diğer emredici hükümler değerlendirilerek, yeni yapılacak kiralama ihalelerine ilişkin şartname ve kira sözleşmelerinin revize edilmesi için ilgili Birimlerin bilgilendirilmesinin uygun olacağı,

GÜNDEM-3:

Disiplin soruşturmalarının Hukuk Müşavirliğinden alınması ya da HM bünyesinde sadece soruşturmalarla ilgilenecek personelin bulunduğu bir alt Birim kurulması konusunun görüşülmesi,

KARAR:

Görüşme sonunda; Hukuk Müşavirliğinin görevlerini düzenleyen hükümlerin yer aldığı 2547 sayılı Kanun, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede, Hukuk Müşavirliğinin görevleri arasında disiplin işlemleri sayılmadığından ve ayrıca disiplin cezaları davaya konu olduğunda ilgili davada vekil sıfatıyla Üniversite Avukatlarının savunma yapması nedeniyle, Rektörlük Makamı ve Genel Sekreterlik Makamınca başlatılan disiplin soruşturmalarının Hukuk Müşavirliği antedi altında ve Hukuk Müşaviri/Avukat tarafından yürütülmesi, soruşturma emri, karar ve tebliğ evraklarında Hukuk Müşaviri/Avukat paraflarının bulunması veya disiplin işlemlerinin herhangi bir aşamasında yer almaları görev çatışmasına neden olacağından, disiplin işlemlerinin Genel Sekreterlik ya da Personel Daire Başkanlığı altında kurulacak bir birimce takip edilmesinin uygun olacağı, Hukuk Müşavirliklerinin gerektiğinde danışma faaliyetini yürütmesinin uygun olacağı,

GÜNDEM-4:

Temizlik işçisi alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılması halinde, şartname ve sözleşmelerde işçi alacaklarından sorumluluğun yükleniciye ait olduğu yazılsa da Mahkemeler Üniversiteleri üst işveren olarak görmekte ve işçi alacaklarından sorumlu tutmakta ve söz konusu alacaklar Üniversiteye ciddi mali yükümlülük getirmektedir. İhale yöntemi yerine alternatif yöntemlerle personel temini konusunun görüşülmesi,

KARAR:

Görüşme sonunda; mevcut yasal düzenlemeler ile uygulamadaki farklılıklar nedeniyle Mahkemelerce işçi alacakları yönünden Üniversiteler aleyhine kararlar verilmesine rağmen, yasal düzenlemeler ve kısıtlamalar sebebiyle işçi alımı hususunda başka yol bulunmadığından, konunun çözümü için yasal düzenleme yapılması yolunda üst yöneticilerin diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmasının uygun olacağı,

GÜNDEM-5:

Hukuk Müşavirliklerine Adalet Meslek Yüksekokulu mezunu personel alımı ve HM personel sayısının artırılması konusunun görüşülmesi,

KARAR:

Görüşme sonunda; Hukuk Müşavirliği bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin niteliği de dikkate alınarak, hizmet kalitesinin artırılabilmesi bakımından personel sayısının artırılması ve ileride yapılması muhtemel memur atamalarında Adalet Meslek Yüksekokulu mezunu personel alımı için talepte bulunulmasının uygun olacağı,

öybirliği ile teklif edilmiştir.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMLERİ YÖNETİCİLERİNİN

TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi:19.09.2014

Yer:Ayvalık/BALIKESİR

GÜNDEM VE KARARLAR

1. Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerinde görev tanımlarında bütünlük sağlanması;

Görüşme sonunda; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimleri, Üniversitelerde farklı isimler altında faaliyetlerini yürütmektedir. İsim birliğinin oluşturulabilmesi için;

- a) Birimin kurumsallaştırılmasının,
- b) Faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için uzman kadrolarının oluşturulmasının,
- c) Yeni Medya araçlarının daha aktif kullanılabilmesi, hizmetlerin daha etkin yürütülebilmesi, alt birimlerinin yapılandırılması, bilginin daha hızlı aktarabilmesi ve kendisine ait bütçesinin bulunması gerekçesiyle Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimlerinin, “**Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı**” adı altında yasada tanımlanmasının yararlı olacağına,

2. Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerinin Üniversite organizasyon yapısında ortak bir kurumsal kimliğe kavuşturulması;

Görüşme sonunda;

- a) Yeni kurulacak “**Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı**”nın görev ana başlıkları ve sınırları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

- Basınla İlişkiler
- Halkla İlişkiler
- Tanıtım Materyalleri ve Grafik Tasarım
- Sosyal Medya ve WEB Sayfası
- Bilgi Edinme

- b) Protokol düzenlemelerinde rektörlük organizasyonları dışında kalan diğer etkinlikler için ilgili birimlerin aktif rol almalarının gerekliliği vurgulanmıştır. Ayrıca üniversitelerdeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerindeki koordinasyonu sağlamak amacıyla birim temsilcilerinin belirlenmesinin yararlı olacağına;

3. ADIM Üniversiteleri Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerince ortak yürütülebilecek projeler ve çalışmaların görüşülmesi;

Görüşme sonunda;

- a) Birincisi 2013 yılında Manisa Celal Bayar Üniversitesinde gerçekleştirilen “ADIM Üniversiteleri Tanıtım Günleri” nin ikincisinin, 2015 yılı Nisan ya da Mayıs ayında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenmesinin uygun olacağına,
 - b) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler çalışmaları, işin niteliği gereği mesai gözetmeksizin yürütülmektedir. Çalışmaların daha verimli bir şekilde yürütülebilmesi için personelimizin çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve üniversite imkânları çerçevesinde ekonomik olarak desteklenmesi yararlı olacağına,
 - c) TODAİE vb. kuruluşların meslekle ilgili seminerlerine ortak katılım sağlanarak alana ilişkin gelişmelerin yakından izlenmesinin sağlanmasına,
4. Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerinin çalışanlarına sarı basın kartı çıkarılması için girişimlerin başlatılması;

Görüşme Sonunda; Sarı basın kartı ile ilgili olarak yasal mevzuattaki durum değerlendirilmiş; ilgili gündem maddesi ile mevcut durumda herhangi bir görüş bildiriminin gerekli olmadığına,

Oy birliği ile karar verildi.