

ADIM ÜNİVERSİTELERİ İDARİ BİRİMLER ATÖLYE ÇALIŞMASI 18-20 NİSAN 2008 EĞİRDİR-İSPARTA

SONUÇ RAPORU

Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi, Muğla Üniversitesi, Pamukkale Üniversitesi, Adnan Menderes Üniversitesi ve Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, İdari yöneticileri ekli program dahilinde Atölye Çalışmasını tamamlamış olup, bu çalışmada sunulan konuların üniversitelerimiz ve özellikle katılımcılar için son derece yararlı olduğu ve bu tür çalışmaların devam etmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.

1- Ekli Atölye çalışmasında sunulan tebliğlerin sunucular tarafından Süleyman Demirel Üniversitesi Genel Sekterliği'ne word dosyası ve Power Point sunum dosyası olarak teslim edilmesine, Süleyman Demirel Üniversitesince sunulan tebliğlerin kitapçık haline getirilerek katılımcı üniversitelere dağıtılmasına, Power Point sunumlarının da web sayfalarında yayımlanmasına,

2- Yapılan değerlendirmeler sonucunda Üniversitelerimizin idari yapılarında aşağıda belirtilen ciddi sorunların yaşandığı tespit edilmiştir.

- Görev, yetki ve sorumlulukların açık, net ve doğru olarak tanımlanmadığı,
- Norm kadro çalışmalarının sonuçlandırılmadığı ve uygulanmadığı,
- Örgütsel etkinlik alanlarının açık olarak belirlenmediği,
- İnsan kaynaklarında nitelik yönünden gerekli iyileştirmenin sağlanamadığı,
- Verimlilik ve etkinliğin artırılmasını amaçlayan yeni yöntem ve çalışma ortamlarının geliştirilemediği,
- Ücret politikasındaki dengesizliğin devam ettiği ve eşit işe eşit ücretin verilmediği, gibi önemli ve ciddi sorunlar bulunmaktadır.

Bu saptamalar üniversitelerin idari yapılarının ciddi bir şekilde gözden geçirilmesini, yeniden yapılandırılmasını ve yasal düzenlemelerin oluşturulmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu yapılandırmada planlı bir değişim, normatif profesyonel bir süreç yöntemi uygulanması ve geniş bir tartışma platformu sağlanarak etkileşimli politika tasarımı, şeffaf, hesap verebilir, katılımcı, hukukun üstünlüğüne ve stratejik planlamaya inanan, etkin ve eşitlikçi yeni bir yönetim sistemi oluşturulmasının gerektiğine,

3- ADIM Üniversiteleri olarak ekteki konularda ortak çalışma alanlarının belirlenmesine ve çalışma gruplarının ve çalışma takviminin oluşturulmasına,

4- ADIM Üniversiteleri ile Balkan Ülkelerinden belirlenecek Üniversiteler arasında Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında işbirliği ve ortak çalışma alanlarının belirlenmesine, ayrıca Eylül-Ekim 2008 tarihlerinde "Yönetim Sorunları, Finansal Sorunlar, Girişimcilik ve İletişim Sorunları" konularında belirlenecek ADIM Üniversitelerinden birisinin ev sahipliğinde ortak bir çalıştay düzenlenmesine,

Atölye çalışmasına katılan tüm katılımcıların ortak iradeleriyle alınan kararların ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulmak üzere ADIM Üniversiteleri yetkililerine sunulmasına karar verilmiştir.

Ek-1:Program

Ek-2:Ortak Çalışma Alanları

ADIM ÜNİVERSİTELERİ ORTAK İŞBİRLİĞİ ALANLARI

Genel Sekreterlik İşbirliği Alanları:

ADIM Üniversitelerinin aşağıda belirlenecek olan ortak işbirliği alanlarında Genel Sekreterlerin koordinatörlüğünde yürütülmesine ve eylem planının hazırlanmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

ADIM Üniversiteleri, üniversitelerde Rektörlük genel evrak işleyişine ilişkin olarak, YÖK Başkanlığı tarafından başlatılan dosya planları konusundaki genel düzenleme ve kodlama çalışması tamamlandıktan sonra, evrak akışı ve arşivlemeyi tüm detaylarıyla içeren ortak bir otomasyon programını geliştirmeli ve hayata geçirmelidir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İşbirliği Alanları:

Yazılım

- Ayniyat ve Demirbaş Otomasyonu (Barkod ve Resimli)
- Evrat Takip ve Arşiv Otomasyonu
- Personel Otomasyonu
- Erasmus (Dış İlişkiler)
- Performans Esaslı Bütçeleme ve Stratejik Planlama
- Bilimsel Araştırma Projeleri
- Envanter Takip Otomasyonu
- ADIM Projesinin portalının hazırlanması
- Yukarıdaki konularda birlikte hareket etmek için ADIM Bilgi İşlem Yazılım Sorumlularıyla uygun bir tarihte toplantı düzenlenmesi
- İş süreçlerinin ortak olarak hazırlanması
- Ulakbim ve Üniversiteler arası dahili yani ücretsiz görüşmelerin yapılabilmesi için Ulakbim VoİP Sisteminin planlanarak pilot uygulamalarının yapılması (2009 yılı)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İşbirliği Alanları:

1. Yönetmeliklerin ve yönergelerin uygulamaları ile birlikte incelenerek farklılıkların benzerliklerin belirlenmesi.
2. Farklılıkların tartışmaya açılması, sonuçlarının karşılaştırılması ve rapor haline getirilmesi
3. Öğrenci işleri otomasyon programlarının incelenmesi kullanılan programların üstünlüklerinin ve zayıflıklarının tartışmaya açılması ve karşılaştırılması
4. Belirlenen ortak çalışma alanlarını ile ilgili eylem planlarının aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulmasına

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıkları İşbirliği Alanları:

- Belge sağlama hizmetlerinin ADIM Üniversiteleri arasında geliştirilmesi konusunda işbirliğinin sağlanması.
- Üniversiteler arasında belge alış-verişini kolaylaştırmak için bir kargo şirketiyle anlaşmaya varılması, böylece daha yüksek indirim alınması ve daha verimli belge iletimi sağlanması.
- ADIM Kütüphaneleri arasındaki yönerge ve yönetmeliklerin birbirine uygun hale getirilmesi.
- Otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi ve daha etkin hale getirilmesi için üretici (kurum/firma) üzerinde ortak baskı yaratması amacıyla bir çalışma grubu oluşturulması.
- Kütüphane güvenlik sistemi ile ilgili bakım anlaşmalarında ilgili firma ile ortak pazarlık yapılarak maliyet avantajı sağlanması.
- ADIM Üniversiteleri arasında elektronik kaynak eğitimlerinin ortaklaşa yapılması.
- Açık erişim arşiv çalışmalarına başlamak ve yürütmek için ortak bir çalışma grubu oluşturulması, böylece uzman, program ve zaman açısından kaynakların verimli bir şekilde kullanılması ve ortak çözümlerin paylaşılması.
- ADIM Kütüphanelerinin ortak hizmetlerin kullanıcılara duyurulması ve hizmetlere olan talebin yükseltilmesi için özellikle ortak/benzer web sitesi tasarlanması.
- Yönetim ve işletim düzeyinde ortak çalışmaların başlatılması, planlanması ve bilgi paylaşımı için uzman/personel değişimi.

Personel Dairesi Başkanlığı İşbirliği Alanları

- Daire Başkanlıklarının şube müdürlükleri şeklindeki yapılanmalarının en etkili ve verimli çalışma ortamını sağlayacak şekilde oluşturulması konusunda ortak fikir ve uygulama birliği sağlanması.
- İdari personelin yaşadığı sorunların tespit edilerek, ortak çözüm önerileri geliştirilmesi, motivasyonu artırıcı önerilerin paylaşımı
- Yürütülen iş ve işlemlerdeki ortak aksaklıkların tespit edilerek çözüm önerilerinin geliştirilmesi.
- Ortak bir personel otomasyon programının kullanımının araştırılması ve tüm üniversiteler bazında girişimde bulunulup bulunulmayacağının tespit edilmesi.
- Hizmetiçi Eğitim ile Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği eğitimi ve sınav planlamalarının ortaklaşa yapılabilirliğinin araştırılarak ortak uygulama yapılması
- Arşivleme ve desimal sisteminin tüm üniversitelerde ortak program üzerinden yürütülmesi konusunda YÖK Başkanlığı ile iletişime geçilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları İşbirliği Alanları:

- Öğrenci Toplulukları Yönergesinin ADIM kapsamında yeniden düzenlenmesi.
- Sosyal tesis ve kantin işletmelerinin ortak bir yöntemle yasalara uygun işletilmesi.
- Spor organizasyonlarının örgüt yapılarında ortak yönetime gidilmesi.
- Öğrenci yemek hizmetlerinde ortak uygulama.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İşbirliği Alanları:

- Yapılan görüşmeler neticesinde öncelikle daire başkanlığının görev tanımlarının yapılması
- Taşınırın durumu ve taşınır kayıt kontrol yetkililerin çalışma usulleri
- Ayniyat Saymanı kadrosu ve Konsolide Yetkilisinin durumlarının görüşülmesi
- Satın almalar ve satın alma programları konusunda bilgi alışverişi.
- Tahakkuk şubesinde gerçekleştirilen ilaç ödemelerini eczacı veya doktor tarafından ön kontrolünün yapılıp yapılmadığının görüşülmesi.
- Araç görevlendirmelerinin nasıl yapıldığının görüşülmesi.
- Bilimsel Araştırma Projeleri –TÜBİTAK projeleri işleri
- Atölyelerin durumunun görüşülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması.
- Taşınmazların kiralanması konusunda uygulama birliğinin sağlanması.
- Akademik ve İdari personellerin maaşlarının hangi birimin yapacağı konusunda uygulama birliği.
- Park bahçe peyzaj işlerinin hangi birim tarafından yapılacağının belirlenmesi.
- Koruma güvenlik konusunda uygulama birliği.

Yapı İşleri Daire Başkanlığı İşbirliği Alanları:

- Proje ile ilgili hazırlık çalışmalarında ileri teknolojiyi uygulamak amacıyla bilgi alışverişinde bulunulması
- Kampüslerdeki peyzaj, alt yapı, dış cephe seçimi vb. konularda görüş alış veriş için üniversite kampüslerine teknik gezi düzenlenmesi.
- 1 Mayıs 2008 tarihinde Pamukkale Üniversitesin’de Schneider firmasınca yapılacak olan trafo ve kompanzasyon konferansına katılmak üzere ADIM Üniversiteleri teknik dairesi başkanlığındaki ilgili elemanların katılımlarının sağlanması ve bundan sonraki teknik toplantılara katılımların sağlanması.
- İhalelerde mevzuatla ilgili anlaşılmayan konularda (teknik şartname, yönetmelik, genelge vb.) bilgi alışverişinde bulunulması
- 4734 sayılı yeni İhale yasasına göre, imalatla yaşanan (uygulama) sıkıntılar konusunda bilgi alışverişinde bulunulması.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İşbirliği Alanları:

- Yeni oluşturulan ve farklı fonksiyonlarda görevler yüklenen dairede çalıştırılacak konusunda uzman personel ile takviye edilmesi. Henüz faal olmayan bu birimlerin işler hale gelmesi için insan kaynaklarının gözden geçirilmesi ve temini çalışmalarına hız kazandırılması. Özellikle de alanlarında mevzuata hakim uzman görevlendirmelerinin yapılması
 - - a) Yönetim bilgi sistemi İşletmeci
 - b) İç Kontrol sistemi İstatistikçi
 - c) Performans ölçütlerinin Tespit ve geliştirilmesi İktisatçı
 - Kamu Yönetimci Maliyeci
 - İç kontrol ve bilgi sistemi oluşturulmasına aracılık edecek merkezi gelir tahsilatı uygulamalarının geliştirilmesi
 - a) Öğrenci harçları tahsilatı
 - b) Yemek ücretleri tahsilatı
 - c) Kütüphane gecikmeleri tahsilatı
 - d) Spor tesisleri kullanım ücretlerinin tahsilatı
 - e) Öğrenci belgelerinden elde edilen tahsilatlar
 - f) Üniversite içerisinde stand kiralama sonucu oluşan tahsilatlar
 - Kontrol ortamının; üst yönetici, harcama yetkilisi, strateji geliştirme birimi ve iç denetim birimi açısından tesis edilmesi, izlenmesi ve raporlanmasını sağlayabilmek için:
 - a) Mesai
 - b) Ek Ders
 - c) Maaş
 - d) İhale
 - e) Ödeme Emri düzenleme
- uygulamalarının geliştirilerek merkezi sistemlerle oluşturulması. Aylık ödemelerin ödeme birimleri ile karşılıklı otomasyon sistemleri içerisinde izlenmesi
- Uygulama birliğinin sağlanabilmesi, imkanların kullanımında farklı stratejilerin geliştirilebilmesi için personelin eğitimlerinin ortak planlanması ve eğitim için kaynak tahsisinin temini.
 - İdarenin yükümlülüklerinin zamanında, doğru ve güvenilir metotlarla yerine getirilebilmesi için çekirdek ekiplerin birlikte çalışmasına olanak sağlayacak ortamların oluşturulması.
 - a) Stratejik plan
 - b) Performans programı
 - c) Faaliyet raporu
 - d) Süreç akış şemalarının oluşturulması
 - e) Uygulama birliği açısından muhasebe kontrol ve işlemlerine ilişkin örnek oluşturacak uygulamaların karşılıklı paylaşılması ve iş analizlerinde optimum bir standardizasyonun sağlanması.