

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ NDE GERÇEKLEŞTİRİLEN
9-10-11 EKİM 2013 TARİHLERİ ARASINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ADIM
ÜNİVERSİTELERİ II. GRUP İDARİ TOPLANTISI PERSONEL DAİRE
BAŞKANLIKLARI TOPLANTILARI SONUÇ RAPORU**

1. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası gereğince Üniversitelerde yapılacak iş ve işlemler değerlendirildi;
 - Kurum olarak risk analizlerinin yapılarak birim bazında risk oranlarının belirlenmesi, risk oranlarına göre yasada belirtilen tarihlere göre işlemlerin yapılması,
 - SGK Numarası olan her birimin bu sürece dahil edilmesi,
 - Yetkin personelin hizmet satın alma yöntemi ile tüm üniversiteye hizmet verebilecek şekilde temin edilmesi,
 - Tüm personele 6331 sayılı yasaya bağlı çıkartılan yönetmelikler çerçevesinde hizmet içi eğitim programı düzenlenmesi ve eğitim verilmesi,
 - Her harcama yetkililiği olan birimler ilgili yasa gereğince iş veren olarak tanımlandığı için tüm birimlerin bu konuda bilgilendirilmesi ve sürece dahil edilmesi,
 - İş güvenliği yasası gereğince her birim için ya da tüm üniversite için bir kurul oluşturulup oluşturulmayacağı ve sistemin kurum olarak ya da birim bazında mı işletileceği ile ilgili araştırma yapılarak ADIM Üniversiteleri arasında bilgi paylaşımının yapılması,
2. HİTAP otomasyon sisteminin kullanımı, kullanımında karşılaşılan zorluklar ve sistemdeki eksiklikler değerlendirildi;
 - Askerlik bilgi girişlerinde askerlik yapmayanların bile mutlaka durumunun girişinin yapılması gerektiği, Askerlik yapan personelin verilerinin eksiksiz ve doğru girilebilmesi amacıyla tüm personel bilgilerinin MSB-ASAL'dan resmi yazı ile bilgi istenilmesi,
 - Kurumdan ayrılan personelin sistemden düşülmemesi veya geç düşülmesinin sakıncaları değerlendirilerek işlemin gerçekleştiği anda sistemden düşülmesinin gerektiği,
 - HİTAP ara yüzünde eksik girilen bilgilerin tespitinin yapılabilmesi amacıyla bilgilerin giriş işlemlerinin sonucunda, sistemden raporlama yapabilme imkanın olması gerektiğinin SGK' bildirilmesi ve talepte bulunulması,
 - HİTAP ve girişlerinin birimler bazında yapılmasının sakıncaları değerlendirilerek tek birimden yapılmasının daha uygun olacağı,
 - Sigortalılık hizmetlerin intibaklarında sigortalılık dökümlerinin SGK'dan istenmesi,
3. Doçent kadrolarına yapılan atamalarda 2914 sayılı yasa gereğince verilen 1'nci derece doçent makam tazminatlarının uygulamasında hak kayıplarının önlenmesi amacıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 67'inci maddesindeki hükümlerinde 2914 sayılı yasada uygulanabilmesinin sağlanması konusunda çalışma yapılması,
4. İkinci Öğretim için (Fazla Mesai) Mesaiye kalan İdari Personele ödeme yapılıp yapılamayacağı konusu değerlendirildi katılımcı üniversitelerle uygulamalar paylaşıldı.

5. Mecburi hizmet yükümlülüğü konusu değerlendirilerek Kefalet ve Taahhüt senedinin alınıp alınmayacağı tartışılarak bu konuda YÖK Başkanlığının kararları doğrultusunda işlem yapılması bu nedenle de taahhüt ve kefalet senedinin alınması konusunda görüş birliğine varıldı.
6. YÖKSİS, ÖSYM sistemlerinde kadro işlemleri, ilan işlemleri, personel işlemleri ve yapılan diğer işlemler ile karşılaşılan problemler ve çözüm önerileri;
 - Sistemden kaynaklanan sorunun çözümü konusunda ilgili kurumlara ulaşma ve görüşme zorluklarının iş verimliliği ve çözüm işlemlerini aksattığı,
 - Akademik Personelin YÖKSİS teki verilerini güncellemede aksaklıkların oluşması,
 - Üniversitelerde yeni açılan birim ve bölümlerin YÖKSİS teki birim ağacına eklenebilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlıklarınca gerekli formların zamanında düzenlenerek YÖK EĞÖ birimine onaylatılması,
 - YÖK tarafından kadro izin, kadro aktarım vb. formların onaylarının gecikmeli yapılması,
 - ÖSYM sistemine yapılan ver girişlerinin iptal edilerek bu verileri YÖKSİS ten almalarının önerilmesi,
 - YÖKSİS sisteminde (Jüri görevlendirmeleri için) personel unvanları ve uzmanlık alanlarının toplu raporlanabilmesi, istatistik olarak tüm personelin verilerinin raporlanabilmesi,
7. Programcı ve Çözümleyici kadrolarının teknik hizmetler sınıfında değerlendirilmesi ile ilgili işlemlerin Toplu Sözleşme hükümlerine göre uygulanacağı,
8. KPSS ile alınacak personelin nitelik kodlamalarında Üniversitelerin Personel ihtiyacına göre kodlama yapılmasının daha verimli olduğu genel kodlamanın verimli olmadığı, ancak bu konuda talepte bulunan vatandaşların bu konudaki düzenlemeleri, e-mail, ya da BİMER aracılığı ile kurumlardan talep etmek yerine Devlet Personel Başkanlığından talep etmeleri gerektiği,
9. Memur kadrolarında istihdam edilen personelin Bilgisayar İşletmeni kadrolarına geçişlerinde uygulanacak işlemler hakkında görüşler değerlendirildi,
10. İdari Personelin sicil raporları kaldırıldığından, Akademik personelin sicil raporlarının da kaldırılması konusunda teklifte bulunulması,
11. Öğretim elemanı ilanlarında nitelikler konusundaki sıkıntılar değerlendirilerek niteliklerde standart bir uygulamanın sağlanabilmesi amacıyla girişimlerde bulunulması,
12. Hizmet içi eğitimlerde görüş alış verişinde bulunulması.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER BİRİMLERİNİN II. GRUP İDARİ TOPLANTILARI SONUÇ RAPORU

9-11 Ekim 2013 tarihleri arasında ADIM Üniversiteleri II. Grup İdari Toplantısı'nda, Muğla Sıtkı Koçman, Süleyman Demirel, Uşak, Pamukkale, Afyon Kocatepe, Dumlupınar ve Mehmet Akif Ersoy Üniversiteleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi yöneticileri bir araya gelmişlerdir.

“Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerinde Görev Tanımlarında bütünlük sağlanması ve ADIM Üniversiteleri Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerinde ortak yürütülebilecek projeler ve

çalışmaların görüşülmesi” gündemleriyle toplanan birim yöneticileri aşağıdaki kararları almışlardır:

1. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Birimleri Üniversitelerde farklı isimler altında faaliyetlerini yürütmektedir. İsim birliğinin oluşturulabilmesi için;
 - Birimin kurumsallaştırılması
 - Faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için uzman kadrolarının oluşturulması
 - Yeni Medya araçlarının daha aktif kullanılabilmesi, hizmetlerin daha etkin yürütülebilmesi, alt birimlerinin yapılandırılması, bilginin daha hızlı aktarabilmesi ve kendisine ait bütçesinin bulunması gerekçesiyle **“Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı”** adı altında yasada tanımlanması yararlı olacaktır.
2. **“Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı”**nın görev ana başlıkları ve sınırları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:
 - Basınla İlişkiler
 - Tanıma ve Tanıtma
 - Grafik Tasarım
 - Sosyal Medya ve WEB Sayfası
 - Bilgi Edinme
3. Protokol düzenlemelerinde rektörlük organizasyonları dışında kalan diğer etkinlikler için ilgili birimlerin aktif rol almalarının gerekliliği vurgulanmıştır.
4. Birincisi 2013 yılında Manisa Celal Bayar Üniversitesinde gerçekleştirilen “ADİM Üniversiteleri Tanıtım Günleri” nin, ikincisinin 2014 yılı Nisan ya da Mayıs ayında Afyon Kocatepe Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenmesi planlanmaktadır.
5. ADİM Üniversiteleri “Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Birimlerinin Mevcut Durum Analizi” yapılarak sonuç raporunun oluşturulması planlanmaktadır. (ADİM Üniversiteleri Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Birimlerinin kendi işleyişleri ve uyguladıkları yönetmelikleri incelenerek diğer üniversitelerle karşılaştırılacak ve ADİM Üniversiteleri toplantılarının katkıları üzerinden bir değerlendirme yapılacaktır.)
Bu raporların sonuçlarına dayanarak Basın-Yayın ve Halk İlişkiler Biriminin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde, ilgili kurum veya kuruluşlardan destek alınarak bir proje çalışması yapılması planlanmaktadır.
6. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler çalışmaları, işin niteliği gereği mesai gözetmeksizin yürütülmektedir. Çalışmaların daha verimli bir şekilde yürütülebilmesi için personelin çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve üniversite imkânları çerçevesinde ekonomik olarak desteklenmesi yararlı olacaktır.
7. TODAİ vb. kuruluşların meslekle ilgili seminerlerine ortak katılım sağlanarak alana ilişkin gelişmelerin yakından izlenmesinin sağlanması planlanmaktadır.

KATILIMCILAR	
M. Emin ALTINSOY	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Uzm. Emel KARAMAN	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr. Münire ÇİFTÇİ	Süleyman Demirel Üniversitesi
Ünal BOYEKİN	Süleyman Demirel Üniversitesi
Uzm. Orcan DURU	Uşak Üniversitesi
Emine BARKAN	Pamukkale Üniversitesi
Ş. Özgün ÇITAK	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Aysun Ulucan ÇAĞIRICI	Dumlupınar Üniversitesi
Uzm. Yasemin KAYABAŞI	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

**10 EKİM 2013 TARİHLİ ADIM ÜNİVERSİTELERİ BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIKLARI
II. GRUP İDARİ TOPLANTILARI SONUÇ RAPORU**

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personellerinin iş deneyimlerinin artırılması, farklı bakış açıları kazandırılması, projeler üretebilmesi ve bilişim alanındaki yenilikleri takip edebilmesi açılarından faydalı olacağı düşüncesi ile yurt dışındaki üniversitelere çalışma ziyaretleri imkanlarının araştırılması, artırılması ve imkanlar dahilinde ADIM Üniversiteleri Bilgi İşlem Dairelerinin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlükleri yardımı ile birlikte yapılacak organizasyonlarla yurt dışı üniversitelere çalışma ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi yönünde karar alınmıştır. Bu yönde ADIM üniversiteleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik makamlarının görüşleri ve destekleri ayrı bir değer taşımaktadır.
2. Üniversitelerimizin özellikle ders kayıtlarının yapıldığı tarihlerde olduğu gibi bilgi sistemlerinin yoğun olarak kullanıldığı dönemlerde, üniversitelerimiz sistemlerine yapılan sanal saldırıların, ULAKNET tarafından engellenmesinin daha kesin, başarılı ve ekonomik olacağı düşünülmüştür. Bu sebeple ADIM üniversiteleri olarak, ULAKNET'in konu ile ilgili düşüncelerinin alınmasına, gerekirse tedbirlerin alınması yönünde ULAKNET'e müracaat edilmesine karar verilmiştir.
3. Daire Başkanlıklarımıza zaman zaman "Facebook, Twitter, Youtube" gibi sosyal ağların engellenmesi yönünde yapılan talepler değerlendirilmiştir. Bilişim alanındaki yasal düzenlemeler göz önüne alındığında herhangi bir şekilde site yasaklamanın mümkün olmadığı, aksi durumda yasalar nezdinde üniversitelerimiz yönetimlerinin zor durumda kalabileceği belirtilmiştir.
4. Günümüzde artan mobil cihaz kullanımları dikkate alınarak olası ADIM üniversitelerini kapsayan mobil uygulamalar ve niteliği tartışılmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarımızın, mobil uygulamalar konusunda araştırmalar yapmalarına, ortak değerlendirmeler ve ihtiyaçların netleştirilmesine ve geliştirilecek ya da satın alınacak

uygulamaların ADIM üniversiteleri personelleri ve öğrencilerinin ortak kullanımına sunulmasına karar verilmiştir.

5. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personellerinin bilişim alanındaki gelişmeleri yakından takip edebilmelerine imkân sağlayacak ortak eğitim organizasyonları yapılmasına karar verilmiştir.

10 EKİM 2013 TARİHLİ GENEL SEKRETER ve GENEL SEKRETER YARDIMCILARI II. GRUP İDARİ TOPLANTILARI SONUÇ RAPORU

1. 11.06.2013 tarihli ve 28674 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6487 Sayılı Bazı Kanunlar İle 375 Sayılı KHK Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 13 Maddesi ile daire başkanlarının ek göstergelerinde iyileştirme yapılarak 3600'e çıkarılması sağlanmıştır. Ancak aynı kanunda Genel Sekreter Yardımcıları ile Hukuk Müşavirleri zikredilmemiştir.
Bu bağlamda üniversite teşkilatındaki hiyerarşik yapının dikkate alınarak Genel Sekreterler için 5300, Genel Sekreter Yardımcıları için 4800, Hukuk Müşavirleri için 3600 ek gösterge rakamlarının sağlanabilmesi amacı ile ADIM üniversitelerinin TBMM ilgili komisyonlarına, Başbakanlık Kanun Ve Kararlar Genel Müdürlüğüne, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne, Devlet Personel Başkanlığına görüşlerinin bildirilmesi hususunda görüş birliğine varılmıştır.
2. Adım üniversiteleri Genel Sekreter ve yardımcıları arasında mail grubu oluşturulması için daha önce alınan karar gereği Süleyman Demirel Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcısı Halil KARAKOÇ' un görevli olarak belirlenmesi kararı tekrarlandı.
3. Uzaktan eğitim ders ücretlerinin ödenmesi hususunda uygulamalar konusundaki farklılıklar görüşüldü.
4. Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan Uzman'lar ile idari kadrolarda görev yapan akademik personelin yurt içi /yurt dışı görevlendirilmeleri ile ilgili yönetim kurulu kararı alınması konusundaki farklı uygulamalar değerlendirildi.
5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişte yaşanan deneyimlerin etkin olarak paylaşılması konusunda görüş birliğine varıldı.
6. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği üniversitelerde çalıştırılması zorunlu hale gelen İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uzmanlarının ne şekilde istihdam edileceği ve uygulamada karşılaşılabilecek sorunlar ele alındı. Ülkemizde eğitim faaliyetlerini sürdüren 175 üniversitenin farklı uygulamalarla karşılaşmaması için ilgili bakanlıklardan ve YÖK'ten görüş alınması hususunda karar alındı.
7. Bir sonraki ADIM Üniversiteleri 1. Grup İdari Toplantısının 2014/Nisan ayında Manisa Celal Bayar Üniversitesinde yapılması ve katılımın mümkün olan en yüksek seviyede gerçekleşmesi için çaba sarf edilmesi hususunda görüş birliğine varıldı.

9-11 EKİM 2013 TARİHLİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ II. GRUP İDARİ TOPLANTILARI SONUÇ RAPORU

1. 6111 Sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesine yapılan değişiklikler ile ilgili olarak örnek yargı kararları tartışıldı;

Yapılan görüşmeler sonucunda; Adli yargıda açılan davalarda 6111 sayılı Kanun ile getirilen hükme göre kararlar vermeye ve bilirkişi raporlarının üniversiteler lehine raporlar düzenlemeye başladıkları, ancak henüz kesinleşen bir yargı kararının olmadığı, bunun yanı sıra idari yargıda ise halen açılan davaların kaybedildiği hususları göz önüne alındığında, 2547 sayılı Kanununda acilen gerekli yasal düzenlemelerin yapılması gerektiği sonucuna varılmıştır.

2. İrtifak Hakkı Tesisi yöntemiyle üniversitelere ait taşınmazların kiraya verilmesi hususu tartışıldı;

İrtifak hakkı sözleşmesi ile üniversitelere ait taşınmazların kira verilmesi yönteminin çok yeni ve yap-işlet-devret modelli ile kiraya verme yönteminden daha basit olduğu, ancak daimi irtifak hakkının doğmaması için yapılan sözleşmelerinin süresinin 29 yıldan daha az bir süre için yapılması gerektiği sonucuna varılmıştır.

3. Kamu zararları ve rücu davaları ile ilgili örnek davalar ve mevzuat tartışıldı;

Yapılan görüşmeler sonucunda; Kamu zararının tespitinin dar yorumlama yaparak; Sayıştay sorgusu sonrasında Sayıştay ilamı ile kamu zararının tespit edilmesi durumunda; söz konusu Sayıştay ilamının ilgililere tebliğ edilmesi ve ilgililerin 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 55. Maddesi uyarınca; Sayıştay Temyiz Kuruluna gitmesi durumunda Sayıştay Temyiz Kurulunun kararının beklenerek Sayıştay İlamının 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 53. Maddesi uyarınca kesinleşmesi halinde; çıkacak olan kamu zararlarının tahsili yoluna gidilmesi gerektiği,

İdari eylemlerden kaynaklanan tazminat davalarında rücunun; Anayasa ve Memurlarca Verilen Devlet ve Kişi Mallarına zararın Tahsili Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre rücu yoluna gidilmesi gerektiği,

Açılan tazminat davaları sonucunda mahkemelerce verilen kararlarda açıkça sorumluların belirtilmesi durumunda, söz konusu kişilerden idarenin uğramış olduğu zararının rücu yoluna gidilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

4. Üniversiteye ait olan taşınmazların Kamu İhale Kanununa göre ihale usulü ile kiraya verilmesi ve kira alacaklarının tahsili, kira borcu nedeniyle tahliye edilmesi ve kira sözleşmesi gereğince KDV miktarlarının ödenmemesi halinde tahsili konusu görüşüldü;

Yapılan görüşmeler sonucunda; öncelikle Üniversitelerin kamu kurumu olması nedeniyle kiracıların tahliyesinde 2886 sayılı Kanunun hükümlerinin uygulanması gerektiği, Yargıtay'ın 6570 sayılı Kanunun hükümlerinin uygulanması yönündeki görüşünün yanlış olduğu,

Kira borcu olan kiracılarının borçlarının tahsili için açılacak icra takiplerinin tahliye talepli olarak açılmasının hukuki kolaylık sağlayacağı, kiracılarının kira borçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tespit edilirken sözleşmeden kaynaklı KDV miktarlarının da belirlenerek kira borçlarına dahil edilmesi ve toplam miktar üzerinden icra takibine başlanması gerektiği sonucuna varılmıştır.

5. Hukuk Müşavirlerin ve avukatların özlük hakları görüşüldü;

Yapılan görüşmeler sonucunda; Hukuk Müşavirleri ve avukatlar için ek göstergenin 3600'e çıkartılması için acilen gerekli düzenlemelerin yapılması gerektiği,

Yapılacak yasal düzenleme ile Hukuk Müşavirlerinin; en az Daire Başkanları statüsüne ya da Başbakanlık teşkilatlanmasında yer alan Hukuk Hizmetleri Başkanlığı statüsüne ya da İç denetçilere benzer statüye getirilmesi için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması gerektiği sonucuna varılmıştır.11.10.2013

09-10-11 EKİM 2013 TARİHLİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLARI II. GRUP İDARİ TOPLANTILARI SONUÇ RAPORU

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanları ADIM Toplantısı 10 Ekim 2013 Perşembe günü saat 09.30 itibari ile başlamış, oturum başkanı olarak Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı İsmail KUTLUAY, Raportör olarak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Kürşad ERİŞTİ belirlenerek gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

1. Kütüphanelerin otomasyon ihtiyaçlarını karşılamak üzere, yeni teknoloji ve meslek standartlarını destekleyen yazılımları kullanan kütüphanelerin elde ettiği sonuçlar hakkında görüşülmesi.

Yeni otomasyon programlarına geçen üniversitelerin tecrübeleri ve sorunları üzerinde durulmuş ve kısa vadede kalifiye personeli olmayan üniversiteler için ticari yazılımların zaruri olduğu, personel sağlama imkanı bulunan üniversiteler için Süleyman Demirel Üniversitesi'nin desteği ile KOHA Açık kaynak kodlu yazılıma geçme imkanı bulunduğu, bahsi geçen otomasyon sisteminin teknik ve kapsam açısından ticari yazılımlardan herhangi bir eksikliği olmadığı değerlendirilmiştir. Teknik eleman istihdamı sağlanabildiği takdirde ilk edinim ve yıllık bakım maliyetlerinden ciddi miktarlarda tasarruf sağlanabileceği görüşülmüştür.

2. Kaynakların kullanımı konusunda yapılacak işbirliği imkânların değerlendirilmesi.

Kaynakların ortak kullanımı konusunda işbirliğine devam edilmesi ve paydaş üniversite mensuplarına kaynak kullanımında kolaylık sağlanması görüşülmüştür.

3. Kurumsal açık erişim koleksiyonlarının oluşturulması için çalışmaların otomasyon programları kapsamında değerlendirilmesi.

Kurumsal açık erişim otomasyon programlarının kurularak, kurumsal kaynakların sayısallaştırılması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve daha çok kullanıcının erişime açılması gerektiği görüşülmüştür.

4. Lisansüstü tezlerin hizmete sunumunda ki sıkıntıların görüşülmesi.

Tezlerin kullandırılmasında telif haklarına riayet edilmesi görüşülmüştür.

5. ADIM üniversitelerinin ödünç politikaları incelenerek, uygulamalarda birlikteliğin sağlanması.
Kullanıcılara ödünç verme politikalarının üniversitelerin kaynak sayıları ve özel ihtiyaçları çerçevesinde belirlenmekte olup; temel hususlarda bir birlikteliğin olduğu görüşülmüştür.
6. Yayın sağlama hizmetlerinde mevzuatın ihtiyaçları karşılamadığı, kütüphanelerin dolayısı ile akademisyenlerin yayın ihtiyaçlarının sağlanmasının kolaylaştırılması, bilgi kaynaklarına ihtiyaç duyulduğu anda erişilebilmesi için kütüphanelerin ihale mevzuatı içerisinde istisna tutulması konusunun görüşülmesi.
Yayın satın almada mevzuat güçlükleri ve düzenleme eksikliklerinin olduğu bu aksaklıkların Maliye Bakanlığı nezdinde giderilmesi için girişimlere ihtiyaç olduğu görüşülmüştür.
7. Süreli yayınların sağlanmasında aracı firmaların azlığı nedeniyle yaşanan güçlükler.
Süreli yayınların sağlanmasında mümkün olduğu kadar elektronik versiyonların tercih edilmesi, sadece basılı olarak temin edilebilecek yayınlar için gerekiyorsa yayımcı bazında satın alma yolunun kullanılması gerektiği görüşülmüştür.
8. Discovery araçlarının yeniden değerlendirilmesi ve kütüphanelere katkısının görüşülmesi.
Discovery araçlarının kullanımı konusunda; kütüphanelerin elektronik kaynak sayıları ve tedarikçileri de dikkate alınarak uygun yazılımın tercih edilmesi; az sayıda elektronik kaynak bulunduran kütüphaneler için bu yatırımın elzem olmadığı, mümkün olması hallerinde açık kaynak kodlu araçların kullanımına öncelik verilmesi durumunda ekonomik tasarruf sağlanabileceği görüşülmüştür.
9. Veri tabanlarının kullanımında ki firmalardan gelen istatistiklerin doğruluğunun görüşülmesi.
Veri tabanlarının istatistiklerinin özellikle kurum şifresi ile alınması ve istatistiklerde indirilen doküman sayısı ile birlikte oturum açma sayılarının da dikkate alınması gerektiği görüşülmüştür.
10. Kütüphane personel istihdamında meslek elemanlarının istihdamını artırılmasının görüşülmesi.
Kütüphanelerde personel istihdamında mesleki eğitim almış personele öncelik verilmesi temenni edilmiştir.
11. Kütüphane binalarının okuyucu ile ilişkisinin değerlendirilmesi.
Kütüphane binalarında sağlanan fiziksel imkânların en üst düzeyde tutulmasının kullanıcıların memnuniyet düzeyini ve kullanım oranını çok belirgin bir şekilde etkilediği ve yeni inşa edilecek kütüphane binalarında bu hususun dikkate alınarak inşa edilmesi ve inşaat esnasında diğer kütüphanelerle fikir alışverişinde bulunulmasının zaruri olduğu görüşülmüştür.
12. Kütüphanelerde kullanıcı ilişkileri (halkla ilişkiler boyutunda) değerlendirilmesi.
Okuyucuya doğrudan hizmet veren personelin halkla ilişkiler konusunda periyodik hizmet içi eğitimlerden geçirilmesi, kısmi zamanlı olarak hizmet veren öğrencilerin de bu hususlarda uyarılarak hassasiyet gösterilmesi gerektiği görüşülmüştür.
13. Kütüphane yönetmeliklerinde birlikteliğin sağlanmasının görüşülmesi.

Yönetmelik veya yönergelerin uygulanabilir hükümler içermesi ve ilgili mevzuat veya ihtiyaçlar çerçevesinde sürekli olarak gözden geçirilerek güncellenmesi gerektiği görüşülmüştür.

14. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlarının belirleyeceği bir ADİM Üniversitesinde sınıflama, kataloglama, veri tabanı, okuyucu hizmetleri sorumlularının da katılacağı bir toplantının yapılması.

Kütüphanede ki birim sorumlularının kendi alanlarında fikir ve bilgi alışverişi yapabilecekleri toplantıların düzenlenmesinin ADİM yöneticilerine teklif olarak sunulması görüşülmüştür.

15. Taşınır işlemlerinde yaşanan sıkıntıların görüşülmesi.

Özellikle kitap taşınır işlemlerinin; taşınır kayıt sisteminin KBS içerisine taşınması esnasında gerçekleşen değişikliklerin ihtiyaçları karşılamadığı, tasarlanan formlarda eksik ve ana tanımlayıcı unsurların yer almadığı, veri giriş işlemlerinin kullanıcı dostu olmadığı ve diğer kaynaklardan veri aktarımına (excel, metin vb. dosya) imkan sağlamadığı; ilgili kurumlar nezdinde problemlerin giderilebilmesi için girişimlerde bulunulması gerektiği görüşülmüştür.

9 - 10 - 11 EKİM 2013 TARİHLİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLARI II. GRUP İDARİ TOPLANTILARI SONUÇ RAPORU

Adım Üniversiteleri Öğrenci İşleri Daire Başkanları 9 - 10 - 11 Ekim 2013 tarihlerinde gerçekleşen toplantı sonucunda aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1. Uluslararası Öğrenci alım sistemi işleyişi ve yürütülmesi hususunda karşılaşılan problemler görüşüldü sonuç olarak Yurtdışı Uyruklu öğrencilerin üniversiteye alımlarında kayıt öncesi, kayıt ve kayıt sonrası mezun oluncaya kadar bu öğrencilerin her türlü sıkıntı ve sorunları ile ilgilenmek üzere üniversite bünyesinde oluşturulacak Yurtdışı Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmesinin yaşanabilecek problemleri asgari seviyeye düşüreceği hususunda görüş birliğine varıldı.
2. Uluslararası Öğrencilerin üniversiteye uyumu ve entegrasyonu konusunda neler yapılması gerektiği hususları görüşüldü. Sonuç olarak uluslararası öğrencilerin üniversiteye uyumu ve entegrasyonunun oluşturulacak Yurtdışı Öğrenci Ofisi Koordinatörlükleri tarafından sağlanabileceği kanaatine varılmıştır.
3. Erasmus ve Farabi öğrenci değişimi ve ders intibaklarında yaşanan sorunlar görüşüldü. Üniversiteler arasında yapılan protokollerin daha dikkatli hazırlanması, öğrencilerin protokollerde belirtilen dersleri almalarının sağlanması, ayrıca Akademik birimlerdeki Erasmus ve Farabi Koordinatörlüklerinin ilgili mevzuatları iyi incelemeleri ve bu mevzuatlara uygun hareket etmeleri yaşanacak problemleri azaltacağı hususunda görüş birliğine varıldı.
4. Birimlerde her yıl yapılan müfredat değişiklikleri görüşüldü. Eğitim ve öğretimin olumsuz etkilenmemesi bakımından ders müfredatlarında yapılacak değişikliklerinin Eğitim ve Öğretim yılı başlamadan önce en geç haziran ayı içerisinde senatoda görüşülmek üzere Rektörlük makamına sunulmasının yaşanabilecek olumsuzlukları asgari seviyeye düşüreceği kanaatine varılmıştır.
5. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin

yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik 21 Eylül 2013 tarih ve 28772 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olup, Yükseköğretim Kurumlarının söz konusu yönetmelik değişikliğinin Ek Madde 1'inin uygulamasının nasıl yapılacağına ilişkin Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 2 Ekim 2013 tarihli toplantısında alınan 13 maddelik uygulama esasları ile tereddüte düşülen hususların giderildiği görülmüştür.