

**05-07 MART 2010 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN
ADIM ÜNİVERSİTELERİ İDARİ TOPLANTI KARARLARI
GENEL SEKRETERLİK**

1- Daire başkanlıklarının akademik kadroya atanabilmelerini sağlayan YÖK'ün 2007 yılı kararının yeniden gündeme alınarak Daire Başkanlıklarının özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik girişimde bulunulması kararlaştırıldı.

2- Üniversitelerde çalışan Daire Başkanları ile Bakanlıklarda çalışan Daire başkanları arasındaki adaletsizliğe yol açan makam-görev tazminatlarının üniversitelerde çalışan Daire Başkanlarına da verilmesi için durumun YÖK'e rapor halinde bildirilmesi kararlaştırıldı.

3- Üniversitelerde çalışan idari personelin motivasyonunu artırmak ve vizyonlarını geliştirmek için İNOVASYON çalışması yapmak ve bu hususta üniversitelerdeki çalışmaların paylaşılması kararlaştırıldı.

4- İdari personelin sıkıntılarıyla ilgili önerilerin TBMM'ne ve YÖK'e rapor halinde sunularak bu sıkıntıların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması kararı alındı.

5- Bilgi İşlem Daire Başkanları yazışmaları ortak yapmak düşüncesiyle bir nevi Home Office tarzında küçük çapta bir pilot uygulama yapılarak bunu Mezuniyetle ilgili bir projede uygulanması kararına varıldı.

6- Norm kadro çalışmaları üniversiteler için çok önemli olması nedeniyle norm kadro çalışmalarını tamamlamayan üniversitelerin bir an önce bu çalışmaları tamamlamalarının gerekliliği tartışıldı.

7- Bilgisayar alımları yapılırken, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından teknik şartname hazırlanarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca alımların yapılmasının daha uygun olacağı kararına varıldı.

8- Öğrencilerin yemekhanelerden sadece yedikleri yemeklerin ücretini ödeyerek yararlanmaları için, öğrenci kimlik kartlarına yemek kredisi yüklenmesi için gerekli otomasyonun yapılmasının sağlanması kararlaştırıldı.

9- Bilgi İşlem Daire Başkanlarının Yazılımlarının geliştirmelerini teşvik etmek amacıyla Teknokentte şirket kurarak hem yazılım geliştirmelerini sağlamak hem de bundan maddi gelir elde edilmesi kararına varıldı.

10- 2010 yılı toplantıları Uşak ve Burdur'da yapılması kararlaştırılmış olup gruplar aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Grup	Birim Adı	Tarih	Yer
1. Grup	Genel Sekreterler	17-18-19 Eylül 2010	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
	Genel Sekreter Yardımcıları		
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanları		
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanları		
	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanları		
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanları		
	Bilimsel Araştırma Projeleri		
2. Grup	Genel Sekreterler	2011 Nisan Ayının 3. Haftası	Uşak Üniversitesi
	Genel Sekreter Yardımcıları		
	Personel Daire Başkanları		
	Öğrenci İşleri Daire Başkanları		
	Bilgi İşlem Daire Başkanları		
	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanları		
	Hukuk Müşavirliği		
	Basın ve Halkla İlişkiler		

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Konu: Bütçe hazırlık süreci

- 1- Bütçe hazırlık sürecinin Maliye Bakanlığı aşamasındaki çalışmalarda fiziki imkanların yetersizliğinin giderilmesi için gerekli başvuruların yapılması.
- 2- Üniversitelerin bütçelerini hazırlamada inisiyatif kullanma imkanının çok yetersiz olduğu, Üniversitelere bu imkanın tanınabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılması konusunda Maliye Bakanlığı ile görüşülmesi gerektiği.
- 3- Yükseköğretim Kurumları için belirlenen bütçe tavanının Üniversitelere dağılımının belirli kriterler ve standartlar çerçevesinde yapılması gerektiği, mevcut yapıdaki haksız dağılımın giderilmesi için YÖK ve Maliye Bakanlığı düzeyinde görüşmelerle çözüm önerileri sunulması, ayrıca ADIM üniversiteleri dışında diğer Üniversiteler ile görüşülerek ortak hareket edilmesi.

Konu: Personel ve özlük haklarına ilişkin hususlar

- 1- Muhasebe yetkililiği, taşınır konsolide yetkilisi ile taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin herhangi bir kadroya atanmadan ekstradan sorumluluk yüklenmesi ve bu sorumluluğun mali bir karşılığının bulunmaması, bu görevlerin yürütülmesini sekteye uğratabilecek bir husustur.
- 2- Çok sayıda ve geniş bir mevzuat hakimiyeti gerektiren görevlerimizin yerine getirilmesinde kalifiye personel ihtiyacını karşılamada önemli sıkıntılar yaşanması, 2009 yılında yapılan Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı yerleştirme sonuçlarına göre üniversitelerin tercih edilmemesi ve bu kadroların büyük bir oranda boş kalması Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının önemli bir sorunudur. Bu sonucu doğuran faktörlerin değerlendirilerek çözüm önerilerinin gerekli mercilere iletilmesi gerekmektedir.

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

1. Daha önceki ADIM toplantılarında alınan kararlar sırası ile ele alınarak değerlendirildi ve görevlendirmeler yapıldı.
 - ✓ ADIM kütüphanelerinin güvenlik kapısı anlaşmalarının son durumu değerlendirildi. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Abdullah Kündeyi güvenlik kapısı bakım anlaşması ile ilgili olarak görevlendirildi.
 - ✓ ADIM kütüphanelerinin kapı güvenlik bakım anlaşmalarının konsorsiyum olarak değerlendirilmesi ve ortak bir mutabakat sağlanması benimsendi.
 - ✓ Kütüphane otomasyon programları değerlendirildi. BLISS (Muğla Üniversitesi, Pamukkale Üniversitesi, Süleyman Demirel Üniversitesi) programı için; Muğla Üniversitesinden Yrd.Doç.Dr. Hatice Kübra Bahşişoğlu'nun görevlendirilmesi ve Bilkent Üniversitesi ile görüşmesi. YORDAM (Afyon Kocatepe Üniversitesi, Dumlupınar Üniversitesi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Uşak Üniversitesi) programı için; Afyon Kocatepe Üniversitesinden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Abdullah Kündeyi'nin görevlendirilmesi ve bakım anlaşması ile ilgili çalışma yapması. MİLAS (Adnan Menderes Üniversitesi) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Erdoğan Erbiş görevlendirildi.
 - ✓ Bağış yayınların eposta listesi üzerinden duyurulmasının devamına karar verildi.
2. 2010 yılı yeni veri tabanı abonelikleri değerlendirildi.
 - ✓ Yeni veri tabanı ve elektronik kitap listelerinin ADIM kütüphaneleri arasında paylaşılması için Süleyman Demirel Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Uğur Bulgan görevlendirildi.
 - ✓ Elektronik kitapların satın alınması ile ilgili öncelikli olarak hizmet satın alınması yönteminin seçilmesi ve mülkiyeti alınacaklarla ilgili olarak da standartların oturmasının beklenmesi çok fazla çeşitliliğe gidilmemesi benimsendi.
3. Açık Dergi Sistemi Süleyman Demirel Üniversitesi ve Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde aktif olarak kullanılmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi Açık Dergi Sistemi üzerinden 20, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ise 3 dergi yayınlanmaktadır.
4. Ulusal toplu katalogta Süleyman Demirel Üniversitesi ve Adnan Menderes Üniversitesi yer almaktadır. Diğer ADIM kütüphanelerinde Ulusal Toplu Kataloga acilen eklenmesi için girişimde bulunmalarına ve TO-KAT linkinin bütün ADIM kütüphanelerinin web sitesine eklenmesine karar verildi.

5. 2010 yılı ADIM kütüphaneleri bütçeleri değerlendirildi. Türkçe dergi alımı, yabancı ve Türkçe yayım alımı teknik şartnamelerinin ADIM kütüphaneleri arasında paylaşılmasına karar verildi.
6. ADIM kütüphaneleri arasında kütüphane personelinin ikili ilişkiler ve talepler doğrultusunda değişiminin yapılması ve ayrıca profesyonel kütüphane ziyaretleri yapılması konusunda görüş birliğine varıldı.
7. KITS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi) bütün ADIM kütüphaneleri tarafından aktif kullanılıyor ve herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.
8. 2010 yılı içerisinde yapılacak olan mesleki toplantılara bütün ADIM kütüphanelerinin aktif katılmasına karar verildi.
9. ADIM kütüphanelerinin tamamında multimedya birimi kurulması ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi konusunda fikir birliği oluştu. Kütüphane Blog siteleri açılması kararlaştırıldı. ADIM kütüphanelerinin kütüphane iş süreçlerini oluşturması ve web üzerinden bunların paylaşımının sağlanması kararlaştırıldı.
10. ADIM kütüphanelerinde bulunan yazma eser sayısının çok fazla olmadığı belirlendi.
11. ADIM kütüphaneleri tanıtım broşürü oluşturulmasına ve Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı İsmail KUTLUAY'ın görevlendirilmesine karar verildi.
12. ADIM kütüphanelerinde ortak kullanıma uygun cihaz ve yazılımlar değerlendirildi.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

1- Ortak alımlarda alımın yapılmasını isteyen birim tarafından teknik şartnamenin hazırlanması (Teknolojik alımlarda bilgi işlem daire başkanlığı elemanları tarafından hazırlanarak komisyonlarda yer alması)

2- Teknik şartnamelerin web ortamında yayınlanarak şeffaflığın sağlanması.

3- İhale kararları alındıktan sonra kamu ihale kurumuna gidilen ve düzeltici işlem veya iptal ile sonuçlanan ihalelerde ilk ihale üzerinde kalan firmadan ihale karar pulunun alınmaması yönünde maliye bakanlığına yazıyla görüş sorulması.

4- Özlük haklarıyla ilgili olarak ihalelerde görev alanlara ücret ödenmesi

5- Memurların öğle yemeğine yardım ödeneklerinin SKS bütçesine kaydının yapılarak ilgi daire başkanlığı tarafından harcanması

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

1- Açıktan veya naklen atanan ve kıdemi yeterli olmayan bu nedenle de müktesebinin üstünde (1-2-3-4. Derece) kadrolara atanan Öğretim Elemanlarının atamasının ne şekilde yapılabileceği görüşüldü ve Açıktan veya naklen atanan Öğretim elemanları 2547 ve 2914 Sayılı Yasalarla belirlenen giriş derecelerine göre yüksek dereceli bir kadroya atanmaları halinde sadece kadronun karşılık gösterilmesi yeterli görülmüş olup, yüksek dereceli kadrodan değil hak ettiği derece ve kademedeki maaş alacakları düşünülerek yüksek dereceli bir kadroya atanmasında sakınca görülmediği toplantıya katılan Adım Üniversiteleri Temsilcilerince görüş birliğine varılmıştır.

2- Doktora ve Yüksek Lisansını bitiren Öğretim Elemanlarının bu öğrenim değişikliklerinin değerlendirilmesi 657'nin 36. Maddesi ve 2914'ün 6. Maddesine göre incelenmiş olup, öncelikle 2914 sayılı yasaya uygun işlem yapılması tartışılarak değerlendirilmiş ve Adım Üniversiteleri Temsilcilerince görüş birliğine varılmıştır.

3- Yrd. Doç.- Arş. Gör.- Öğr. Gör.- Okutman veya Uzman kadrolarına atamalarda kişinin hak aylık müktesebi 1. ve 2. Dereceye düşmüş olanların 3,4,5. Derece gibi daha geri kadrolara atanması sırasında (Doçentler dahil) kazanılmış hak aylığından maaş ödenmesi emekli müktesebinin hak ettiği derece ve kademedeki verilmesi Adım Üniversiteleri Temsilcilerince görüş birliğine varılmıştır.

4- 2547 sayılı Kanunun 50/d maddesine göre Enstitülere atanan Araştırma Görevlilerinin, 2547 sayılı Yasanın 33. Maddesine göre Fakültelelere atanması konusunun tartışılması yapılmış olup, Atama yönetmeliği, Danıştay Kararı, YÖK Kararı dikkate alınarak öğretim üyeleri için belirlenen kriterlerinin araştırma görevlileri içinde belirlenmesi ve araştırma görevlilerinin fakülte kadrolarına geçişleri fakültelerin ihtiyaçlarına göre düşünülerek atamalarının yapılması hakkında Adım Üniversiteleri Temsilcilerince görüş birliğine varılmıştır.

5- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının ders ücreti karşılığında çalıştırılıp çalıştırılmayacağı konusu incelendi ve çalıştırılmayacağı görüşü uygun görüldü.

6- 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesine göre bir üniversite adına diğer üniversitelerde Yüksek Lisans veya Doktora yapan Araştırma Görevlilerinin görevlendirilme işlemleri görüşüldü. 2547'nin 39. Maddesinin kullanılıp kullanılmayacağı konusunda 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesine göre görev yaptığı birimin yetkisine bırakılması Adım Üniversiteleri Temsilcilerince benimsendi.

7- 631 sayılı KHK gereğince idari personele uygulanan derece ve kademe ilerlemesinin uygulaması görüşüldü. İntibak yapılarındaki derece ve kademe ilerlemelerinin birkaç yıl birden yapılması hakkında Adım Üniversiteleri Temsilcilerince görüş birliğine varılmıştır.

8- Sicil raporlarına yapıştırılan fotoğrafların asıl olması veya varsa bilgisayardaki personel programından çekilerek kullanılması konusu görüşüldü uygulamada bilgisayar programlarından güncellenmiş vesikalık fotoğrafların sicil raporları tanzim edilirken sicil formlarına çekilmesi ADİM Üniversiteleri Temsilcilerince uygun görüldü.

9- YÖK tarafından hazırlanan evrak yazışma kod sisteminin uygulanışının birliktelik bakımından tartışılması yapıldı. Başbakanlığın 1991/17 sayılı genelgesinde; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Elektronik ortamda yazılı iletişimin çağa uygun olarak geliştirilmesi Evrak havale ve takiplerindeki genel esasların yeniden değerlendirilerek otomasyon tekniklerine de

uygun ortak bir kodlama standardının sağlanması uygun görüldü. YÖK Başkanlığının bu konudaki çalışmalarının beklenmesi benimsendi ve Adım Üniversiteleri Temsilcilerince görüş birliğine varılmıştır..

10- Yıl içinde kullanılmak üzere verilen açıktan veya naklen atama kontenjanlarının yılsonunda boş kalan kısmının kullanılmasının tartışılması yapıldı ve her yeni yıl başında bir önceki yılda artan kontenjan sayılarını önceki yıldan naklen atama işlemleri başlatılmış ise kullanılması ve yeni yıl bütçesinin istisna harcama kalemine kaydının yapılması uygun görülerek Adım Üniversiteleri Temsilcilerince görüş birliğine varılmıştır.

11- 2547 sayılı Yasanın 13/b-4 maddesi gereği yapılan görevlendirmelerden Belediye sınırları dışında ki birimlere yapılan görevlendirmelerin tartışılması ve mehil müddeti, sürekli veya geçici görev yolluğu konularında Belediye sınırları dışında yapılan görevlendirmelerinde isteyen memurun mehil müddeti kullanabileceği ve geçici süreli görevlendirmede geçici görev yolluğu, uzun süreli görevlendirilmede sürekli görev yolluğu verilmesi görüşü değerlendirildi.

12- 657 sayılı DMK'nın 53. Maddesi gereği özürü personeli alımı ile 3413 sayılı Kanun gereği korunmaya muhtaç çocukların işe yerleştirilmesinin Kurumlarca zaman zaman yapılan sınavların güçlüğü nedeniyle merkezi sınavla Devlet Personel Başkanlığı organizesinde ÖSYM tarafından yapılarak kurumlara yerleştirilmesinin daha uygun olacağı görüşü Adım projesi temsilcilerince uygun görülmüş ve benimsenmiştir.

13- Hasta sevk işlemlerinin kalkması nedeniyle yapılan yeni uygulamanın tartışılması yapıldı ve

5510 Sayılı yasaya dayanarak 28.09.2008 tarihinde yayınlanarak uygulamaya konulan Sağlık Uygulama Tebliği esasları ve 31.12.2009 tarihinde Maliye Bakanlığınca yayınlanan “KAMU PERSONELİNİN SAĞLIK HİZMETLERİNİN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVRİNE İLİŞKİN TEBLİĞ” in 2 nci maddesiyle Kamu personelinin sağlık kurumlarına doğrudan müracaat edebilecekleri belirtildiğinden Sosyal Güvenlik Kurumunun Sağlık Uygulama tebliğinin sonundaki belgelerin Akademik ve İdari Tüm personele kullanılması uygun görülerek Adım Üniversiteleri Temsilcilerince görüş birliğine varılmıştır.

14- Öğretim elemanlarının Üniversiteler arasındaki görevlendirmelerinin yazışmalarının, daha düzenli olması ve zaman kaybının önlenmesi amacıyla elektronik ortamda yapılabilme konusunun tartışıldı ve Elektrik ortamda yazışmaların yapılabilmesi için gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasından sonra uygulamalara geçilmesi Adım Üniversiteleri Temsilcilerince görüş birliğine varılmıştır..

15- Görevde yükselme eğitimi ve akabinde ki sınavın, unvan değişikliği kitapçığının hazırlanması ve buna dayalı olarak sınavının yapılması hususlarının tekrar gözden geçirildi. Üniversitelerde çalışan İdari personel için, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve unvan Değişikliği sınavı ile ilgili Yönetmeliğinde Sadece Adaylardan Görevde Yükselme Sınavına Gireceklerin Eğitimlerinde Genel ve Mesleki Konularla ilgili Eğitim kitapçığı verileceği belirtildiğinden unvan değişikliği sınavında bu tür eğitim kitapçığının unvan değişikliğine girecek adaylara da verilmesinin uygun olup olmayacağı hakkındaki yapılacak araştırmalardan sonra bir sonraki toplantıda konunun yeniden değerlendirilmesi görüşü benimsendi.

16-Yandal ihtisasını tamamlayan Öğretim Üyelerinin Devlet Hizmeti Yükümlülüğünü Üniversite hastanesinde görev yapması için yapılan teklifler görüşüldü

ve YÖK'ün bu konudaki çıkaracağı uygulama Kararlarının beklenmesi görüşü benimsendi.

17- İdari Personelin özlük hakları konusunun tartışılması yapıldı Daire Başkanı, Fakülte Sekreterlerinin boş Öğretim Görevlisi kadrolarına atanması gibi teklifler görüşüldü ve bu konunun YÖK Başkanlığına teklif edilmesi görüşü benimsendi.

18- 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Teknik Eğitim Fakülteleri kapatılmış ve yerine Teknoloji Fakülteleri kurulmuştur. Kapatılan Fakülteler 2015-2016 öğretim yılı sonunu geçmemek üzere görevlerini ilgili mevzuata göre yürüteceğinden, kapatılan ve yeni kurulan Fakülteler açısından akademik ve idari personel kadrolarının oluşturulması ile ilgili yapılması gereken iş ve işlemler görüşüldü. Yeni kurulan Teknoloji fakültesinin öncelikle Bölüm ve Anabilim dallarının oluşturulması gerektiği kararına varıldı ve Teknik Eğitim Fakültelerinde görevli bulunana Öğretim elemanlarının durumları ile ilgili YÖK'ün bir karar alması beklenmektedir. Bu konuda Adım Üniversiteleri Temsilcilerince görüş birliğine varıldı.

19 - Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.04.2009 tarihli ve 12232 sayılı yazısı ile 15.04.2009 tarihli Yürütme Kurulu Kararı doğrultusunda Meslek Yüksekokulları bölüm ve program yapısı yeniden düzenlenmiş ve 44 değişik bölüm oluşturulduğu görülmüştür. Bu nedenle yetersiz öğretim üyesi bulunan Meslek Yüksekokullarının bölüm başkanlığına, yasal mevzuatlar ele alındığında atama ve görevlendirmelerin ne şekilde yapılacağı, YÖK Başkanlığınca belirtildiğinde yeni düzenleme için çalışmaların yapılması gerektiği görüşü tüm Adım Üniversiteleri temsilcilerince uygun görülmüştür.

20- Adım Üniversitelerince internet sitesinde mevzuat konusunda, bilhassa mahkeme kararları, çeşitli konularda her türlü kurumlara sorulan görüş ve gelen cevaplar vs.gibi güncel konularda bilgisi paylaşım linki açılması Adım Üniversiteleri temsilcilerince uygun görülmüştür

21- Akademik sınavlarda posta ile yapılan müracaatların meydana getirdiği olumsuzluklar (geç, eksik, yanlış, geçersiz, mükerrer başvuru vb.) bir adayın aynı anda birden fazla Üniversiteye posta ile başvuru yaparak kendisinden düşük puan olan diğer adayların hepsi aynı anda giriş sınavına çağırılma sınırının dışına itmesi, atanmaya hak kazandığı kadroya atanmaktan vazgeçmesi veya kısa bir süre çalışarak başka yeri kazanıp görevinden istifa etmesi, kurumun kadrosunun bütçe Kanununun ile verilen veya ek olarak verilen atama izin sayısını olumsuz anlamda etkilenmesi, kurumun personel ihtiyacının karşılanmasına engel olması vb. konuları değerlendirilmesi yapılmış olup, çözüm için YÖK Başkanlığına bu konularda teklifte bulunulması Adım Üniversiteleri temsilcilerince uygun görülmüştür

22- Profesör ve Doçent isim listelerinin, Üniversitelerarası Kurul Doçentlik sınav jürileri (Profesör tespiti) için Üniversitelerin Profesör ve Doçent kadrolarına yapacakları atamalar için (profesör tespiti) veya Fakültelerin Yardımcı Doçent kadrolarına atamalar için (profesör ve doçent tespiti) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı internet sitesinde veya Yükseköğretim Kurumları ortak veri tabanı istatistik programında (YÖKSİS) ortak kullanıma açılması konusu incelenmiş olup, bu konuda YÖK Başkanlığına teklifte bulunulması görüşü Adım Üniversiteleri temsilcilerince uygun görülmüştür

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

1- Bologna süreci kapsamında YÖK Genel Kurul Kararları incelendi :

'Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'nin 21/05/2009 tarihinde YÖK tarafından onaylandığı, gereği yapılmak üzere 30/06/2009'da Üniversitelere gönderildiği, son olarak 'Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi' isminin 21 Ocak 2010'da 'Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)' olarak değiştirildiği gözlemlendi.

Ulusal Ajans'ın kaynaklarından edinilen bilgiler doğrultusunda :

- 1- Çerçevenin AYÇ (Avrupa Yükseköğretim Çerçevesi) ile uyumluluğunun belgelendirilmesi çalışmalarının 2010-2012 aralığında sürdürüleceği,
- 2- TYYÇ'nin tüm üniversitelerde Aralık 2012'de uygulamaya geçileceği,
- 3- TYYÇ'nin düzeyleri kredi ve iş yükü aralıklarının
Önlisans düzeyi için 120 AKTS
Lisans düzeyi için 240 AKTS
Yüksek lisans düzeyi için 90-120 AKTS
Doktora düzeyi için 180-240 AKTS olarak belirlendiği,
- 4- Bir akademik eğitim-öğretim yılının 60 AKTS ve 1500-1800 saat iş yükü esas alınarak hesaplandığı, buna göre 1 AKTS'nin 25-30 saat olarak bulunduğu,
- 5- TYYÇ kapsamında Temel Alan Yeterliliklerinin tanımlanması çalışmalarına esas teşkil etmek üzere TYYÇ Temel Alanları olarak Uluslararası Eğitim Sınıflandırma Standardı ISCED 97)'nin belirlediği temel alanların benimsenmesi yönünde karar alındığı,
- 6- İç ve dış paydaşların görüşleri (öğrenci, mezun, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörü vb. ile yapılan anket çalışmaları) doğrultusunda, eğitim amacının belirlenmesi ve program çıktılarının ulaşılmasının hedeflendiği görüldü.

Bu süreç kapsamında AKTS ve Diploma Eki konusunda ADIM Üniversitelerince yapılan çalışmalar gözden geçirildi. Konu ile ilgili geliştirilen yazılım programlarının işlevleri hakkında bilgi alış verişinde bulunuldu.

2- Yükseköğretim kurumlarında pedagojik formasyon eğitimi verilmesi kriterlerinin belirlendiği 21 Ocak 2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı incelendi :

Kararın 1. maddesinde : 'ilgili üniversitede Eğitim Fakültesinin veya Eğitim Bilimleri Bölümünün bulunması ile bu alanda yeterli sayıda ve nitelikli kadrolu öğretim üyesi olması' koşulu yer almaktadır. Öğretim elemanının sayısı olarak yeterliliğinin, formasyon eğitimi verilecek öğrenci sayısına ve öğretim elemanının ders yüküne bağlı olarak değişkenlik göstereceği düşünülmektedir. Öğretim elemanı yeter sayısının, eğitim alması muhtemel öngörülen öğrenci sayısına bağlı olarak belirlenmesinde yarar görülmektedir.

Kararın 2. maddesinde : 'Formasyon eğitiminin 5. yarıyılıda başlaması ve 2 yıla (dört yarıyılı) yayılarak verilmesi' koşulu yer almaktadır. Formasyon eğitimi dört yarıyılıda başarı ile tamamlayamayan öğrenci için, 2547 Sayılı Yasa'nın 44. maddesi ile getirilen düzenlemeye göre azami süreyi aşmayacak şekilde ek süre verilmeli midir? Verilen ek süre boyunca katkı payı/öğrenim ücreti alınmalı mıdır? Alınacak ise eğitim süresine bağlı olarak faiz işletilecek midir? Bu eğitim ikinci öğretim öğrencileri için ikinci öğretim saatlerinde mi verilmelidir?

Kararın 6. maddesinde : ‘Mezun durumda olan öğrencilerin diploma notunun 4 üzerinden en az 2,5 olması, mezunların formasyon eğitimi süresinin ise iki yarıyıl olması’ koşulu yer almaktadır. Verilen sürede eğitimini tamamlayamayan öğrenci için ek süre verilmeli midir? Formasyon eğitimi alacak mezunlardan öğrenim ücreti alınmalı mıdır? Ücret belirleme yetkisi hangi organda olmalıdır ?

Kararın 9. maddesinde : ‘Üniversiteler tarafından söz konusu pedagojik formasyon eğitiminin uygulanmasına ilişkin bir yönerge hazırlanması’ koşulu yer almaktadır. Yukarıda maddeler halinde yer alan sorulara yanıt verecek şekilde her üniversite tarafından hazırlanacak yönergenin üniversiteler arasında uygulamada farklılıklara yol açacağı düşünülmektedir.

3- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 2. nüsha diploma basımı ile ilgili kararı incelendi:

Diplomasını kaybedenler için düzenlenecek olan 2. nüsha diplomada mutlak suretle ‘2. Nüsha’ ibaresinin ve ‘Kayıp nedeniyle 2. defa düzenlenmiştir.’ İfadesinin yer alması gerektiği konusunda görüş birliğine varıldı. Bu doğrultuda diploma verilmesine ilişkin düzenleme getiren yönergede değişiklik yapılması gerektiği vurgulandı.

4- Değişim programlarına ilişkin olarak :

Erasmus değişim programı kapsamında yükseköğretim kurumlarımızda eğitim almak üzere gelen yabancı uyruklu öğrencilere, yabancı dilde verilecek dersler için öğretim elemanı görevlendirilmesinde ‘Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesi ile getirilen düzenlemede yer alan nitelikteki akademik personelin görevlendirilmesi gerektiğine dikkat çekildi.

Farabi değişim programı yoluyla yurtiçi öğrenci değişimine ilişkin tüm işlemlerin ‘Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliği’nin 8. maddesi uyarınca Farabi Koordinatörlüklerince yapılması gerektiğinin üzerinde duruldu.

Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin aldığı eğitime ilişkin verilerin mutlak surette elektronik ortamda saklanması önemi üzerinde duruldu. Veri girişlerinin değişim programlarından sorumlu koordinatörlüklerde görevli personel tarafından yürütülmesi halinde bilgi ve belgeye daha hızlı erişim sağlanabileceği vurgulandı.

5- Yabancı Uyruklu Öğrenci Alımına ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulunun 21/01/2010 tarihli Genel Kurul Kararı incelendi :

Süleyman Demirel Üniversitesi’nin Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarına Başvuru Kriterlerinin belirlendiği 13/08/2009 tarihli Senato Kararı ile 13/08/2009 tarihli Yönetim Kurulu Kararı okundu ve bilgi verildi.

6- Sağlıkla ilgili alanlarda verilen lisans eğitiminin ilk iki yarıyılını başarı ile tamamlayan öğrencilerin istekleri halinde herhangi bir ayırım gözetilmeksizin diğer alanlarda olduğu gibi ‘Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan Veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Konusunda Yönetmeliğin 3.maddesi uyarınca Unvansız Önlisans Diploması düzenlenebileceği yönünde görüş birliğine varıldı.

7- Askerlik yükümlülüğünü yerine getirmekte olanlar ile askere sevk edilenlerin kayıt işlemlerinin, YÖK 18.9.1985 tarihli görüşü doğrultusunda noter kanalıyla vekalet verilmesi yoluyla yapılabileceği vurgulandı. ADIM Üniversitelerinin büyük çoğunluğunda, kayıt sonrasında, askerlik hizmetini yerine getiren ilgilinin isteği üzerine en fazla 1 (bir) yıl süreyle izinli sayıldığı (kayıt dondurduğu), bu sürenin sonunda askerlik görevinin tamamlanmamış olması halinde, izin süresinin uzatılmasına ilişkin talebin tekrar değerlendirilmeye alındığı gözlemlendi. Oysa ki, askerlik hizmetini yerine getirmekte olan öğrencinin, askerliği süresince hakkının saklı tutulması halinde, ikinci defa izin isteğine ilişkin başvuru yapmasına ihtiyaç olmadığı altı çizildi.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

- 1- Bütün üniversitelerin ortak bir yazılım geliştirme ve veritabanı yönetim sistemi kullanılması
- 2- ADİM topluluğunu tanıtmak amacı ile Pamukkale Üniversitesi tarafından yapılan <http://adim.pau.edu.tr> adresine üniversite web sayfalarından link verilmesi
- 3- Adım Üniversiteleri Bilgi İşlem Daire ve gruplarının haberleşmeleri amacı ile SDÜ tarafından mail gruplarının oluşturulması
- 4- ULAKBİM tarafından Mayıs ayında Isparta'da yapılacak olan ULAKNETÇE toplantısında 2010 bir Bilişim Hukukçusu tarafından konferans verilmesi için talepte bulunulması
- 5- ULAKBİM tarafından iller bazında bilirkişiler belirtilmesi için talepte bulunulması
- 6- Üniversitelere alınan lisanslı yazılımlardan ortak kullanıma sahip olanların belirlenerek kullanımının sağlanması
- 7- Bilgi İşlem Personelleri ve verilecek eğitimlerin ortaklaşa düzenlenmesi.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

1. ADİM Üniversiteleri arasındaki teknik eleman ve bilgi alışverişi yardımlaşmalarına devam edilmesi kararlaştırılmıştır.

2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığındaki teknik ve idari eleman yetersizliği görülmüş olup, genel idari hizmetler kadrosundaki şube müdürlüklerini teknik hizmetler sınıfı olarak değiştirilmesi ve faaliyete geçirilmesi gerektiği görüşüne varılmıştır.

3. S.D.Ü. tarafından hazırlanmış olan standart iş akış diyagramlarını ADİM Üniversiteleri Daire Başkanlıklarına dağıtılarak Üniversiteler arasında standarda gidilmesi kararlaştırılmıştır.

4. İhale yapılan itirazlarda Kamu İhale Kurumunun 42 gün olan inceleme süresinin 25 güne indirildiği belirtilmiş ve olumlu bir gelişme olarak görülmüştür.

5. Bütçe ödeneklerinin genel olarak teklif edilen ödeneklere göre yetersiz olduğu ve bunun ise Üniversitenin gelişmesini olumsuz yönde etkilediği tespit edilmiştir.

6. Yüklenici firmalarla idare arasında yaşanan değişik sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmıştır.

7. Yasaya göre yılın 9. ayından sonra ihaleye çıkılmaması koşulunun getirdiği sıkıntılar belirtilerek böyle bir sınırlamanın kaldırılmasını daha uygun olacağı sonucuna varılmıştır.

8. Ön mali kontrolde yasada belirtilen limitlere uyulması gerektiğinin işlerin daha hızlı yürümesi açısından yararlı olacağı belirtilmiştir.

9. 4734 Sayılı Yasada yapılan son değişiklikle getirilen ve ihalede istenilen analiz formatlarının nasıl olması gerektiği ve aşırı düşük sorgulamada istenilen onaylı faturaların ne şekilde olacağı görüşülmüştür.

10. İhalelere yapılan itirazlar sonucu Kamu İhale Kurumunun vermiş olduğu bağlayıcı kararlar tartışılmış ve idarelerin nasıl hareket etmesi gerektiği konuları görüşülmüştür.

11. Ticaret ve Sanayi Odası tasdikli yeni fiyat analizlerinde müteahhitlik karı ve genel giderlerin fiyata eklenmesi gerektiği, ancak ihale yılı fiyatına dönüştürülerek ayrıca ihale indirimi uygulanmadan ödeme yapılmasının uygun olacağı görüşüne varılmıştır.

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

1- 5510 sayılı 60 maddesi 1. fıkrası g bendi gereği hiçbir sosyal güvencesi olmayan öğrencilerin tedavilerinin sosyal güvenlik kurumunca üstlenilmesi hususunda YÖK tarafından gündeme getirilmesi konusunda yazıların yazılması,

2- Ön mali kontrolün 50.000 (Ellibin) TL üzerindeki mal ve hizmetler ön mali kontrole tabi olabilir. Bunun dışındakiler ön mali kontrol dışında olmalıdır,

3- Yemekhane yürütme kurulları, vergi dairelerince iktisadi işletmeye gitme yönünde vergi kaydının yapılması baskılarından dolayı merkez mutfakları yürütme kurullarının genel bütçeye alınmasına karar verilmiştir. Buna bağlı olarak personelin yemek yardımı miktarının idari ve mali işler tarafından yemek hazırlanmasına ait ihtiyaçlarda kullanılmak üzere harcama yetkililiğinin SKS'ye verilmesi veya SKS'nin vereceği ihtiyaç listesinin idari ve mali işler tarafından alınması hususunda görüşülmesi,

4- YÖK tarafından topluluk ve kulüplerin kurulması ve faaliyetleri yönetmeliği ile ilgili taslak yönetmeliğin hazırlanması ve üniversitelerin görüşlerinin alınarak kesinleştirilmesi için başvuru yapılması,

5- Harcama yetkililerin ve gerçekleştirme görevlilerinin mali sorumluluklarından dolayı mali tazminatın verilmesi konusunda YÖK'te girişimde bulunulması,

6- Bahar şenliklerinde sponsor firmaların diğer üniversitelere gönderilmesi ve sanatçıların da diğer üniversitelerle bilgi paylaşımı yapılması,

7- Üniversite sporları federasyonuna yapay tırmanma duvarının spor branşı olarak yer alması için her üniversitenin federasyona yazı yazılmasının gerekliliği.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMLERİ

1- BAP Birim Koordinatörlüklerinin 19.10.2010 tarihinde yayınlanan Usul ve Esaslar çerçevesinde, üst yönetici tarafından verilen bir görev olmaktan çıkarılıp, kadrosu ve bütçesi olacak şekilde yeniden yapılandırılması, görev, yetki ve sorumluluklarının netleştirilmesinin kurumsallaşma açısından gerekli olduğu,

2- BAP Yönergelerinin yeni çıkan düzenlemeye göre gözden geçirilerek; özellikle komisyon üyelerinin atanması, alanlara homojen dağılımının sağlanması, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlilerinin atanmasında ve harcama usullerinde mümkün olduğunca ortak uygulama sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmesi,

3- Özellikle Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ve BAP projelerinde, özel uzmanlık isteyen alanlarda (Yapı işleri) harcama yetkililiğinin devredilememesinden kaynaklanan sorunların giderilmesinde ve ödeneklerin ilgili birimlerce kullanılmasının önemli yararlar getireceği,

4- ADIM Üniversitelerinde bulunan mevcut demirbaşların, makine teçhizatların ortak kullanıma bedelsiz ya da düşük bedelle açılması,

5- BAP koordinatörlüklerinin yazışma usulleri, yazışma kodları, proje numaralandırma sistemi konularında ortak uygulamaya geçilmesinin yararlı olacağı,

6- Özellikle AB (7. çerçeve) çoklu dış ortaklı uluslar arası projeler için; çağrılarını takip edecek, duyuracak, bu projelerin hazırlanmasına öncülük edebilecek, yabancı dil bilen uzman elemanların koordinatörlük bünyesinde görevlendirilmesi, birim dışında bu alanda görev yapan elemanlar varsa birim bünyesine aktarılmasının katkı sağlayacağı,

7-Proje değerlendirme sisteminde seçilen hakemlerin tüm üye üniversitelerde en az birinin üniversite dışından seçilmesine suistimalleri önlemek açısından özen gösterilmesi, değerlendirmeyi yapacak hakemlere ilgili üniversiteyi temsil edecek küçük promosyonların gönderilmesinin değerlendirmeye katkı sağlayacağı,

8- BAP Koordinatörlerinin çok yoğun mesai gerektiren birim olması dikkate alınarak, birim yöneticilerinin birim dışında başka idari görevi olmamasının hizmetin daha hızlı ve nitelikli yapılması açısından gerekli olduğu,

9- ADIM üniversiteleri web sitesi oluşturulması, bu site içinde tüm BAP birimlerinin makine teçhizat envanterleri, ve öğretim elemanları ve araştırma alanlarının belirtilmesinin ve ortak proje önerilerinin hazırlanmasında etkili olacağı, BAP birimlerinin bu konuda daha aktif rol almasının gerekliliği,

10- BAP birimleri olarak daha sık aralıklarla toplantı yapılmasının uygulamalarda birlik sağlanması, karşılıklı bilgi transferinin sağlanması açısından yararlı olacağı,

Hususlarının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER

1- Mevcut haliyle farklı biçimlerde yapılandırılmış ve farklı isimlerle anılan ‘‘ BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER ‘‘ birimlerinin çağdaş ihtiyaçlar ve olanaklar göz önüne alınarak ‘‘KURUMSAL İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI ‘‘ adı altında yeniden yapılandırılması ve bu birimlerin sorumluluk, yetki, bütçe, kadro tahsisi ve üretim olanaklarının desteklenmesi açısından yapılandırılması gerekmektedir.Buna örnek olarak Dokuz Eylül Üniversitesi Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı kurma çalışmaları başlatmıştır. Ayrıca, Sermaye Piyasası Kurulu teşkilat, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde 30/10/2009 tarih ve 2009/15634 kararı ile Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı kurulmuştur. (Ek-1 ve Ek-2)

2- Sekiz Üniversitenin Basın ve Halkla İlişkiler çalışanlarının üye olduğu, google-mail haberleşme grubu listesinin ‘‘ ADIM İLETİŞİM ’’ başlığı ile Pamukkale Üniversitesi koordinatörlüğünde oluşturulması.

3- Şuan mevcut ‘‘ Basın ve Halkla İlişkiler ‘‘ birimlerinin veya ‘‘ Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı ‘‘ oluşturulduğu takdirde; Bütçe olanaklarının kimi hizmet ve mal alımlarında ADIM üniversitelerinin, başka işbirliği alanlarında olduğu gibi finansal verim artışı ve bilgi paylaşımının şeffaf biçiminde oluşturulması konusunda uzlaşmıştır.

4- ADIM üniversitelerinin öğrenci potansiyellerini geliştirmek ve kamuoyunda tanınma ihtiyacını karşılamak için düzenlenen fuarlara ortak katılım sağlanması düşünülmektedir.Bu bağlamda her bir ayrı fuarın operasyon sorumluluğu (Stand kiralama, düzenleme ve ortak materyallerin ilgili merkeze ulaştırılması) farklı üniversitelere verilmek kaydı ile ortak standda her bir üniversitenin temsilcisinin bulunması yoluyla üniversite bazında tanıtım yapılması daha az emek ve kaynakla daha çok fuarda üniversitelerimizi tanıtma olanağı sağlayacaktır.

5- ADIM üniversitelerinin 20.yılına ortak proje olarak, her ilde tekrarlanacak ve yerel – ulusal kamuoyunun dikkatini ADIM üniversitelere çekecek, ortak bir teması üzerinde uzlaşmış (‘‘8 ilde, 8 etkinlik ‘‘) profesyonel bir gösterinin oluşturulması kararlaştırılmıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1- Üniversitelerdeki taşeron aracılığıyla işçi çalıştırılması sonucu ihale bedelinde hesaba katılmayan kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, iş kazası nedeniyle yararlanma ve ölüm durumuna göre gerçekleşecek diğer tazminatlar açısından üniversitelerin de kaçınamayacağı parasal sorumluluklar ve yükümlülükler söz konusu olacaktır.

Bu tazminatlardaki 5 yıllık ve 10 yıllık zamanaşımı sürecinin sonuna doğru üniversitelerimize karşı çokça dava açılma olasılığı söz konusudur.

4857 Sayılı İş Yasası'nın 2. maddesinden kaynaklanan sorumluluklar ve yükümlülüklerin işçilerin taşeron aracılığıyla çalıştırılması nedeniyle ortadan kalkmadığı ve yalnızca asgari ücret temel alınarak taşerondan hizmet satın alma amaçlı gerçekleştirilen ihalelerin yalnızca taşeronu tazminatlardan sorumlu ve yükümlü tutmadığı gerçeği göz önünde bulundurularak ihale bedellerine tazminat tutarlarının eklenmesi, bu tazminat tutarlarının taşerona verilmeyerek bir hesapta, bir fonda ya da çözüm olabilecek başka bir yöntemle ödenme olasılığına göre bir yerde tutulması insan hakları , çağdaş hukuk, sosyal devlet anlayışına uygun olacaktır diye düşünülmüş, bu konuda üniversite yönetimlerine öneri getirilmesi karar altına alınmıştır.

2- Milli Emlak Müdürlüklerinin (Devletin) mülkiyetinde bulunan taşınmazlarla, Üniversitelerin (Kamu kurumlarının) mülkiyetinde bulunan taşınmazların boşaltılmaları ile ilgili yasal kurallar değerlendirilmiş; bu kapsamda, 2886,3091 * 2886,6570 sayılı yasalar ele alınmıştır.

Her iki mülkiyet durumunda da taşınmazların kiraya verilmesi 2886 Sayılı İhale Yasası doğrultusunda yapılmakta, ancak milli emlak müdürlüğü mülkiyetindeki yerlerin boşaltılması 3091 sayılı yasaya göre, Üniversite mülkiyetindeki taşınmazların boşaltılması ise 6570 Sayılı Yasaya göre gerçekleştirilmektedir.

3091 Sayılı Yasa'nın uygulanması kısa sürede sonuç vermesine karşın bazı durumlarda bu yasayı işleten valilik ya da kaymakamlıkların üniversitelerin boşaltma istemlerini red ettikleri görülmektedir. Bu tür durumlarda red işlemi için idare mahkemesine başvurularak, ivedilik gerektiren durumlarda "Yürütmeyi durdurma" isteminde bulunularak sonuca gidilebileceği değerlendirildi.

Boşaltmalarda kolaylık olsun amacıyla, kira sözleşmesinden sonraki bir tarihle düzenlenmiş boşaltma taahhüt belgesi imzalatılmasının kamu kurumuna yakışmayacağı, hukuksal, etik ve ahlaksal olmayacağı değerlendirildi.

Kaldı ki böyle bir uygulamanın kamuoyundan çirkin söylentilere de yol açabileceği, bunun da kamu kurumlarına olan güveni sarsacağı değerlendirildi.

3- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Yasası'nın 35. maddesi doğrultusunda doktora yapmak üzere başka bir üniversiteye gönderilen araştırma görevlilerinin başarısız olmaları, mecburi hizmet yükümlülüklerini yerine getirmemeleri ya da başka bir kuruma geçmeleri durumunda açılan davaların sonuçları tartışıldı.

Bu maddenin 657 Sayılı Devlet Memurları Yasasında benzer durumu düzenleyen 35. madde ile eş madde gibi ele alındığı değerlendirildi. Yurt içinde mecburi hizmet yükümlülüğün ancak asker ve polisle ilgili yasalarda mümkün olduğu yönündeki mahkeme kararlarından yola çıkılarak eğitim öğretim giderleri istenemese bile;

Kamu kurumu olunması nedeniyle sözleşme yaptığında sözleşmenin eşit iki yanından biri durumuna gelen üniversiteler,

- “sözleşme özgürlüğü ilkesini” ileri sürerek,
- Araştırma görevlisinin kadrosunun, kendisinin yapacağı görev düşünülerek ihdas edildiğini belirterek,
- Başka üniversiteye gönderilmiş olmasına karşın, kadrosunun saklı tutulmasından yola çıkılarak kadro işgalinden söz ederek,
- Bu süreçte hizmetinden yararlanılamamış olmasının yasa maddesinin konuluş amacına aykırı düştüğünden söz ederek,
- Kendisinin dönüşünün bir program içinde tasarlanması ve dönmemesi durumunun eğitim öğretim açısından bir boşluk yaratması yeniden başa dönülmesi nedeniyle eğitim ve öğretim düzeyinin ve nitelinin etkilenmiş olması

gibi gerekçelerle hiç değilse eğitim – öğretim giderleri dışında, diğer giderler ve tazminatlar istenebileceği kararlaştırıldı.

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi Yasası uyarınca birim ölçeğinde ödeme yapma yetkisinin, görülen dava başka bir birimle (idari ve akademik) ilgili ise davaya konu kılınan tutarın, o birime ödetilmesinin, bunun dışında kalan yargılama giderlerinin hukuk müşavirliğince ödenmesinin doğru ve uygun olacağı kararlaştırıldı.

5- 5018 Sayılı Yasa'nın 79. maddesi ve Bütçe Yasası'nın (i) Cetvelinde belirtilen 15.000,00TL ye kadar alınması mümkün olmayan alacakların terkinin uygulamasının gelişi güzel uygulanmamasının, kamu görevimizin gereği olduğu değerlendirildi.

6- Mahkeme kararı, lehine sonuçlanan tarafın, herhangi bir ödeme uyarısında bulunmadan alacağı tutarı hemen icra kovuşturmasına konu kılması durumunda yapılabilecek çok fazla bir şey olmadığı, ancak yargılama sona erer ermez hemen ilgili tarafa yazı yazılarak TC Kimlik no'sunun, İBAN no'sunun ve Banka adı ve şubesi bilgisinin istenmesinin bir dereceye kadar etkili olabileceği değerlendirildi.

Haciz tehlikesine karşı tedbir istemli dava açılmasının uygun olacağı değerlendirildi.

7- Yardımcı doçentlerle ilgili 12 yıllık sınırın 4584 sayılı Yasa ile kaldırılmasının, bu sınırın 260 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile konulmuş olması nedeniyle durumu nedeniyle geçerlilik ve süreklilik kazandığı değerlendirildi.

8- Üniversitemizin alacaklısının, alacaklısı adına gönderilen ve üniversitemizin alacaklısına ödenecek paranın, onun borçlusu olduğu kişinin icra dosyasına ödenmesi zorunluluğunu getiren 3. Kişilere Haciz Bildirisinin doğrudan doğruya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne tebliğinin doğu olacağı.....

9- 12 Ocak 2010 günü, 27460 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR”ın yürürlüğe konulması ile ilgili 2010/7 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 07.08.2008 günlü, 2008/14012 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının geçici 1. maddesini değiştirmiş, yeni “GEÇİCİ MADDE1” ile “Yeni düzenleme yapılıncaya kadar, makam tazminatından yararlananlar hariç olmak üzere; bölge müdürü, bölge müdür yardımcısı, il müdürü, il müdür yardımcısı, genel sekreter, genel sekreter yardımcısı, savunma sekreteri, fakülte sekreteri, enstitü sekreteri, yüksekokul sekreteri, ilçe müftüsü, müdür ve müdür yardımcısı kadrolarında bulunanlardan 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara ilişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(A)” bölümü ile (III) sayılı Cetvelin (b) bölümünde yer alanlar için ek ödeme oranı %100 olarak, (III) sayılı Cetvelin (F) bölümünde yer alanlar için %90 olarak uygulanır” denilerek önceki Bakanlar Kurulu kararı’nda yer almayan bir çok görevli makam, tazminat listesine alınmıştır.

Ne yazık ki 124 Sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında kanun Hükmünde Kararname”nin 26. maddesinde, Üniversite daire başkanlıkları arasında düzenlenmiş Hukuk Müşavirlikleri, dolayısıyla hukuk müşavirleri makam tazminatı listesinde yer almamaktadır.

Üniversitelerde diğer kamu kurumlarına göre daha düşük olan aylık uygulamasına bir de bu Bakanlar Kurulu Kararı ile bir olumsuzluk daha eklenmiş olmakta, bir anlamda çalışma barışına gölge düşürülmüş olmaktadır.

Bu nedenle özlük hakları yönünden kayıpların karşılanması, ek göstergelerin yükseltilmesi, çalışma yaşamının genel ve temel ilkelerinden olan “EŞİT İŞE EŞİT ÜCRET” ilkesine uygun aylıklar belirlenmesi ve bunun sonucu olarak, kurumlar arası aylık farklılıklarının giderilerek, insan onuruna ve kamu görevliliğine yaraşır aylık politikalarının gerçekleştirilmesinde büyük yarar olacaktır.

Bu saptamalarımız, üniversite genel sekreterleri için de geçerlidir.

10- “YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ”nin “hizmet grupları” başlıklı 5. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi 1. ve 2. sırasında unvanları yer alan 1. ve 2. hukuk müşavirinin yine aynı yönetmeliğin 17. maddesi uyarınca görevde yükselmeleri ve unvan değişikliği sınav kapsamında alınmış olmaları, 124 Sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 25. ve 35. maddelerine aykırı düşmektedir. Daire başkanlıklarına atamada nasıl sınav yoksa hukuk müşavirleri için de sınav zorunluluğunun söz konusu olmaması gerekir.

Bu görüşümüz avukatlar için de geçerlidir. Yönetmelikte avukatlar şef konumunda değerlendirilmiştir.

Belirtilen nedenlerle; Yönetmelikteki aykırılığın giderilmesi, yasaya ve hukuka uygun olmayı da birlikteliğinde getirecektir.

11- Yargılama sürecinin tüm sıkıntılarını, gerilimlerini ve kaygılarını yaşayan, yeni yasal düzenlemelerle daha fazla sorumluluk ve risk altına sokulan avukatlarını vekillik ücreti paylaşımında pay oranlarının daha yükseltilmesinin, vekillik ücreti sınır tutarlarının da daha yukarıya çıkarılmasının doğru ve hakça bir uygulama olacağı kararlaştırıldı.

12- Yurtdışında bulunan ve ulaşılamayan borçluların, İçişleri Bakanlığına bildirilmesi durumunda, bir gün mutlaka pasaport işlemleri nedeniyle sorun yaşayacakları, bunu çözmek için mutlaka üniversitelere gelecekleri değerlendirilmiştir.