

ADIM ÜNİVERSİTELERİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları Toplantı Kararları

1. 24-27 Nisan 2019 Antalya'da gerçekleştirilen **13. ULAKNET Çalıştay** nedeniyle ADIM Üniversiteleri Bilgi İşlem Daire Başkanları toplantılarına katılım maalesef karar alabilecek yeterli sayı sağlanamamıştır. Bu sebep ile 2019 yılı içerisinde Bandırma'da gerçekleştirilecek olan 1. Grup İdari ADIM toplantılarına Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının da davet edilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.
2. 2019 yılı güz dönemi Bandırma'da gerçekleştirilecek toplantıya her bir ADIM üniversitesinin Bilgi İşlem Daire Başkanları, Yazılım ve Sistem sorumlularının katılmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.
3. ADIM üniversiteleri arası sistem yedekleme yapısının oluşturulması, uzak lokasyon veri ve sistem yedekliliği konuları tartışılmış ve bir sonraki toplantıda karar bağlanması görüşülmüştür.
4. Açık kaynak yazılımlar ve Pardus göç politikası tartışılmıştır.
5. ADIM üniversiteleri arası "Sistem Kaynağı" paylaşımı tartışılmış, bir sonraki toplantıda karar bağlanması planlanmıştır.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ 2. GRUP İDARİ TOPLANTISI

(Hukuk Müşavirlikleri)

GÜNDEM MADDESİ 1) Sağlık Bakanlığı ile Afiliasyon Protokolü olan üniversitelerde öğretim üyesi hekimlerin muayenehane açma durumlarının değerlendirilmesi.

KARAR: Sağlık Bakanlığına bağlı devlet hastanesi hekimleri muayenehane açamazken, kendi Tıp Fakültesine bağlı hastanesi bulunan üniversitelerdeki öğretim üyesi hekimler eğitim öğretim faaliyetleri hizmetlerini aksatmaksızın mesai saatleri dışında muayenehane açabiliyorlar, özel hastanelerde de çalışabiliyorlar ancak döner sermayeden yararlanamıyorlar. Ancak afiliasyon protokolü bulunan üniversite hekimleri ile ilgili hukuki süreçler tamamlanamadığından hukuki durum netlik kazanamadı. Yargı kararlarının tüm üyeler tarafından takip edilip ortak platformda diğerleri ile paylaşılmasına karar verildi.

GÜNDEM MADDESİ 2) Sağlık Bakanlığı tarafından başlatılan aile hekimliği uygulamalarında tıp fakültelerinin öğretim üyelerinin tıpta uzmanlık yapan asistanlarla uygulamaya dahil olma süreçleri.

KARAR: Bu konuda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Sağlık Bakanlığı sözleşme imzalama aşamasında olduklarından, süreçlerin tamamlanmasını müteakip bir sonraki toplantıda sonuçların ve gelişmelerin değerlendirilmesine karar verildi.

GÜNDEM MADDESİ 3) Orman tahdit sınırları içerisinde kalan üniversite arazileri ile mülkiyeti Orman Bakanlığına bağlı üniversiteye tahsis edilen arazilerin yüksek kira bedellerine ilişkin durumun değerlendirilmesi.

KARAR: Üniversitelerin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 2 sayılı cetvelde olmasından kaynaklı olumsuz durumun Orman Bakanlığı nezdinde ücret alınmaması hususunda gerekli girişimlerde bulunulmasına karar verilmiştir.

GÜNDEM MADDESİ 4) Afiliasyon Protokolü olan üniversitelerin Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin ceza/disiplin soruşturması durumları.

KARAR: Durumları görüşüldü. Öğretim elemanları ile ilgili soruşturmalar 2547 Sayılı Kanunun 53. maddesi gereğince üniversitelerce yapılacağından Afiliye Hastanelerde Üniversite kadrosunda çalışan öğretim elemanları hakkında Sağlık Bakanlığınca soruşturma açılmasının mevzuat gereği mümkün olmadığı değerlendirilmiştir.

GÜNDEM MADDESİ 5)Kamu avukatlarının vekalet ücretlerinin dağıtımı.

KARAR: 659 Sayılı KHK hükümlerine göre kurum avukatlarına ve hukuk müşavirine dağıtılacak vekalet ücretlerinde yetki, gerek 659 Sayılı KHK hükümleri gerekse 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca harcama yetkilisi sıfatı ile Hukuk Müşavirine aittir. Bu konuda emanet hesabında bekletilen meblağların hangi yıla ait olacağı ve limitler dahilinde ödeneceği bedel konusunda takdir yetkisi,yasa gereği harcama yetkilisi olarak Hukuk Müşavirine ait olduğundan, 659 Sayılı KHK hükümleri çerçevesinde düzenlenecek ödeme emirlerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlarının mevzuat hilafına beyanda bulunması veya ödeme emirlerini geciktirmesinin hukuki, mali ve cezai sorumluluk doğuracağı değerlendirildi. Hukuk Müşavirleri ve avukatların emekli olmaları halinde, emeği olan dosyalarda takdir edilecek vekalet ücretlerinden dosyaya katkıları oranında yararlanmaları 659 sayılı KHK hükümlerine ve Avukatlık Kanunu hükümleri uyarınca uygun olacağı ve uygulama birliği sağlanması amacıyla belirtilen esaslar uyarınca işlem yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ 2. GRUP İDARİ TOPLANTISI

Uşak Üniversitesi

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Toplantı Gündemi Kararları

1. Farklı Üniversitelerde farklı isimlerle anılan birimlerin görev tanımlarında ve organizasyon şemalarında birlik sağlanması, birimlerin “ Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı” ismi taşıması ve daire başkanlığı ya da müşavirlik olarak hizmet vermesi ve yasal statü kazanması değerlendirildi.
2. Personelin, kurum içi ya da kurum dışı eğitim programlarına katılımının desteklenmesi ile yeni teknolojilere ayak uydurmasının sağlanması değerlendirildi.
3. Fotoğraf ya da kamera çekimi, basın bülteni yazımı ya da grafik tasarım gibi işlerin uzmanlık gerektirmesinden dolayı, İletişim Fakültesi mezunlarının istihdamında yasal kolaylık sağlanması, hatta kontenjan oluşturulması konusu değerlendirildi.
4. Araç-Gereç ve teçhizatın belirli dönemlerde yenilenmesi ve bakımlarının yapılması değerlendirildi.
5. Yeni medya teknolojilerinin gelişmesinden dolayı, hâlihazırda uygulanan halkla ilişkiler ve tanıtım politikalarının güncellenmesi ve üniversitelerin sosyal medya hesaplarının takipçi sayısının artırılması konusu değerlendirildi.
6. Birimlerin özellikle kendi etkinliklerinde aktif rol almalarının sağlanması ve birimleri ile iletişimin güçlendirilmesi hususunda birim temsilcilerinin oluşturulmasının sağlanması, varsa daha aktif hale getirilmesi hususu değerlendirildi.
7. Görev tanımından kaynaklı olarak ve işin doğası gereği mesai saatlerinin dışına taşan işlerde personelin ekonomik olarak desteklenmesi ya da takas izin gibi çalışmaların yapılması hususu değerlendirildi.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ 2.GRUP İDARİ TOPLANTISI

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLARI OTURUMU

UŞAK ÜNİVERSİTESİ

ADIM Üniversiteleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlarının katılımı ile 09:30 da toplantı başladı. Tanışma sonrası katılımcıların oylaması ile Oturum Başkanı olarak Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Daire Başkanı Eyüp Yüksel, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Daire Başkanı Kürşad Erişti raportör olarak seçildi. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

1. *Kütüphanelerde 7/24 Uygulamalarında yaşanan problemler çözüm önerileri,*

Üniversitelerin imkânları çerçevesinde öğrencilerine çalışma alanları olarak katkı sağlamaları, Bu konuda akademik birimlerden de katkı sağlanması hususunda talep ve önerilerde bulunulması gerektiği değerlendirildi. Ancak Üniversite kütüphanesinin ana işlevi olan araştırma işlevinin önüne geçecek şekilde çalışma alanı olarak değerlendirilmemesi gerektiği hususugündeme getirildi. Ayrıca kütüphaneye çalışma amacıyla gelen kullanıcıların kütüphaneyi gerçek işlevlerinden de faydalanabilmelerine yönelik tanıtıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi gerektiği değerlendirildi.

2. *YÖK gündeminde olan ve Açık Erişim sisteminin daha sağlıklı yürüyebilmesi için ORCID ID üyeliği için ADIM kapsamında yer alan üniversiteler ile bir konsorsiyum kurulabilir mi?*

Açık erişim ve Açık bilim Ulusal gelişmelerin takip edilmesi gerektiği, Üniversitelerin Akademik performans ölçüm sistemleri ile açık erişim sistemlerinin entegre edilebilecek şekilde tasarlanmasının faydalı olabileceği değerlendirildi. Kurumsal politikalarda ORCID ID alımının teşvik edilmesi gerektiği, Kurumsal üyelik hususunun kurumların kendi iç dinamiklerine göre değerlendirmeleri görüşüldü. Açık Bilim ve Açık erişim çalışmalarında Üst yönetimin en üst düzeyde katkı sağlaması gerekliliği değerlendirildi. Komisyonların teşkilinde üst yönetim, Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları, BAP Birimi ve Stratejik Planlama Birimlerinin de temsilinin faydalı olacağı değerlendirildi. Politika metinlerinin hazırlanmasında YÖK taslak metninin belirlenmesinin beklenmesi; böylece üst politika metinleri ile uyumlu politikaların belirlenebileceği değerlendirildi.

3. *In Cites sistemi için yeni bir konsorsiyum kurulabilir mi?*

Özellikle kurumsal akademik performans analizinde kullanılabilecek bir altyapı olarak Üniversitelerin Strateji birimleri için faydalı bir araç olarak ihtiyaç duyulmakta. Farklı seçeneklerin de değerlendirilerek Firma temsilcilerinden sunum ve teklif alınabileceği değerlendirildi.

4. *Gecikme cezaları ile ilgili para alınması yerine farklı uygulamalar yapılabilir mi?*

Gecikme cezalarının belli miktarlar ile sınırlandırılmasının faydalı olacağı değerlendirildi. Para cezası yerine kütüphanenin ihtiyaç duyduğu kitapların sağlanmasının talep edilebileceği veya gecikme süresiyle orantılı sürelerle hesaplarına bloke koyulabileceği şeklinde farklı uygulamalar önerildi.

UŞAK-ADIM ÜNİVERSİTELERİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ2. GRUP İDARİ TOPLANTI TUTANAĞI

- 1- Yurtdışı yabancı uyruklu öğrenci kapsamında gelen kayıt hakkı kazanan öğrencilerden Denklik Belgesi olmayanların kayıt işlem süreçleri nasıl yürütülüyor?
 - Taahhütname alınmak şartıyla yurtdışından gelen ve denklik belgesi olmayan öğrencilerin geçici kayıtları yapılarak ÖSYM ile gelen ve lise diploması olmayan öğrencilere verilen süre kadar yabancı uyruklu öğrencilere de süre verilmesinin uygun olacağına karar verildi.
- 2- Ders planı değişiklikleri ne sıklıkta ve nasıl yapılıyor?
 - Eğitim-öğretim müfredatların da yapılması istenen değişikliklerin ihtiyaç olduğu durumlarda yılda bir kez yapılması ve yapılan değişikliklerin, ders planlarının sisteme girilmesinin sağlanması ve aksatılmadan takibinin yapılmasına karar verildi.
- 3- KHK kapsamında yerleşip başka üniversitelerde özel öğrenci olarak öğrenim görüp mezun olanların intibak işlemleri nasıl yapılmaktadır?
 - Özel öğrenci olarak öğrenim gördüğü üniversitede öğrencinin ders intibakları yapılır ve mezun olmaya hak kazandığını belirten yönetim kurulu kararı ile de mezuniyet işlemleri kayıtlı olduğu üniversite tarafından yapılarak öğrencinin diploması düzenlenir.
- 4- İkinci üniversite kaydı konusunda alınacak önlemler, yapılacak işlemlerin görüşülmesi,
 - Öğrencinin kayıt yaptırdığı eşdeğer alandaki ikinci üniversitenin öğrenci ile iletişime geçerek yapılan kaydın silinmesinin uygun olacağına karar verildi.
- 5- Yaz okulu sonuçlarının ilanı ve diğer üniversitelere bildirilmesi hususunun görüşülmesi,
 - Yaz okulu ile ilgili ders alan öğrencilerin notlarının üniversitelerin web sayfasında ilan edilmesineders notlarının ilan edildiği web adreslerinin yazılı olarak ilgili üniversitelere bildirilmesineve daha sonra not listesinin ilgili birimlere gönderilmesine karar verildi.
- 6- Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücretlerinin görüşülmesi,
 - Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen oranı geçmemek şartıyla üniversite yönetimkurulunda karara bağlanır.

7- Kayıt yenileme işlemini yapmayan öğrencilerin SGK kapsamında faydalanıp faydalanamayacağı konusunda nasıl bir işlem yapılmaktadır?

- Kayıt yenileme vb işlemlerde kaydını yapmayan öğrenci öğrencilik haklarından yararlanmadığı için kendisine durumunu belirten belge verilerek işlem yapılır. Değerlendirilmesi Sosyal Güvenlik Kurumunca karara bağlanır.

8- Ek madde I kapsamında farklı programa kabul edilen ikinci öğretim öğrencilerinin %10 girme ile ilgili, öğrencinin daha önceki programında geçirdiği süreleri dikkate alınması ve % 10 girme konusu nasıl değerlendirilir?

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş

EK MADDE 1 – (Ek:RG-21/9/2013-28772) (Değişik:RG-2/5/2014-28988)

(2) (Ek:RG-18/3/2016-29657) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

- * Eğitim yılı ve sınıfı farklı olan öğrenciler %10'a giremez. Normal öğrenim süresi ile harçlar için belirlenen sürelerin ayrı değerlendirilmesi durumunda %10'dan yararlanamaz.(intibak yapılan öğrenciler için.)

ADIM ÜNİVERSİTELERİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLARI TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİ

GÜNDEM 1- Akademik Personel Norm Kadro Yönetmeliğinin görüşülmesi

KARAR 1- Akademik Personel Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde; Norm Kadroların belirlenmesi ve Kadro Planlamalarının yıl içerisinde güncellenebilmesi hususunun YÖK ile müşterek hareket edilerek işlemlerin yürütülmesinin ve ilana çıkılmadan önce tüm kontrollerin YÖK ile karşılıklı yapılmasının uygun olduğu kararına varılmıştır.

GÜNDEM 2- Sürekli İşçi kadro tahsisi, alımı ve diğer konuların görüşülmesi.

KARAR 2- Sürekli İşçi kadro tahsisi, alımı ile ilgili sürecin ADIM Üniversiteleri arasında birlikteliğin sağlanabilmesi amacıyla aşağıda belirtildiği şekilde yürütülmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

- a- Üniversitelere ihdas edilen sürekli işçi kadrolarının kullanım izni için Strateji Bütçe Başkanlığına yazılması
- b- Kullanım izni verilen kadroların Engelli ve Hükümlü oranlarına dikkat edilmesi,
- c- İŞKUR aracılığı ile ilana çıkılması ve diğer işlemler

GÜNDEM 3- Yıl içerisinde idari kadrolarda bir defa yapılabilen iptal-ihdas işlemlerinden 3 sayılı dolu kadro derece değişikliğinin tenkis-tahsis işlemlerindeki gibi yılın herhangi bir zamanında yapılabilmesinin görüşülmesi,

KARAR3- Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemindeki her türlü kadro hareketlerinin (Sürekli İşçi, Akademik Personel, İdari Personel, İhdas, Tenkis-Tahsis, Dolu-Boş kadrolar) nasıl uygulanacağı konusunda yol haritası belirlenebilmesi için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından YÖK'e görüş sorulmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

GÜNDEM 4- E-Uygulama ile ilgili işlemler.

KARAR 4- OHAL ve şahsa bağlı kadroların işlemlerinin E-Uygulama üzerinden takibi, kullanılması ve güncelleme işlemlerinin yapılmasının üniversiteler için önem taşıdığı değerlendirilmiştir.

GÜNDEM 5- OHAL Komisyonundan dönen personel iş ve işlemleri.

KARAR 5- OHAL Komisyon Kararı ile farklı bir üniversiteye dönen personel HİTAP işlemleri, Sicilinin temizlenmesi ve ihraç olduğu süre içerisindeki maaş ödemelerinin eski üniversitesi tarafından yapılacağı hususundagörüş birliğine varılmıştır.

GÜNDEM 6- Doçentlik sözlü sınavının üniversitelerde yapılması hususunun görüşülmesi,

KARAR 6- Üniversitelerde farklı uygulamalar olduğu görülmüş olup sözlü sınavın Üniversitelerde yapılmasında büyük zorluklarla karşılaşıldığı tespit edilmiştir.

EK GÜNDEM 1- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sözlü Sınav sürecinin görüşülmesi,

EK KARAR 1- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Çerçevesinde;

- Sınav Kurulunun oluşturulması
- Sözlü Sınav tarihinin belirlenmesi
- Sınavın kamera kaydı altında yapılması
- Sürecin tutanak altına alınması
- Hesaplama aritmetik ortalamasının alınması hususlarının önem taşıdığı değerlendirilmiştir.

EK GÜNDEM 2- Diğer Kurumlara nakil giden idari personel yerine kontenjan verilmesi

EK KARAR 2- Diğer Kurumlara nakil giden idari personel sayısı kadar kontenjan verilmesi hususu görüşüldü.

- Sık değişen yönetmeliklerin işlemlerde meydana getirdiği zorluklar değerlendirildi.

ADIM ÜNİVERSİTELERİ BİRLİĞİ 2. İDARİ TOPLANTISI
Uşak Üniversitesi
Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörleri Toplantısı

GÜNDEM:

- 1-ADIM YÖS Koordinatörlüğü ve Sekreterliği Kurulması
- 2-ADIM YÖS Yapılması
- 3-YÖS Sınavlarının Kabulü ve Soru Tipleri
- 4-ADIM Üniversitelerinde Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisleri Kurulması
- 5-Yurtdışı Protokollerinin ADIM Üniversiteleri Adına Yapılması
- 6-Yurtdışı TÖMER Kurulması
- 7-Yurtdışı TYS Yapılması
- 8-ADIM Üniversiteleri Ortak Tanıtım Fuarları Düzenlenmesi
- 9- Farabi İşbirliği

KARARLAR:

- 1-ADIM Üniversiteleri olarak Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı Koordinatörlüğü'nün ve Sekreterliği'nin kurulmasına,
- 2- ADIM YÖS'ün tek merkezden yapılmasına ve her yıl farklı bir üniversitenin bu sınavı gerçekleştirmesine,
- 3-ADIM YÖS'ün yapılamaması durumunda birliğe üye olan üniversitelerin belirlenen ortak soru tiplerinden oluşan sınavların kendi birimleri tarafından yapılmasına ve üye üniversitelerin bağımsız olarak yapacakları sınavların birliğe üye olan tüm üniversiteler tarafından kabul edilmesine,
- 4-Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofislerinin öğrenciler için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek ve öğrencilerin öğrenim gördükleri üniversiteye ve şehire uyumlarını sağlamak oturum izinlerini almalarında yardımcı olmak, pasaport ve vize sorunlarını çözmek, diploma denklik ve burs işlemlerini takip etmek ve güvenlik tehdidi oluşturan yasadışı örgüt ve gruplardan uzak durmalarını sağlamak ve ülkeler arasındaki anlaşmalara göre hareket etmek gibi bir misyonu bulunmaktadır. Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisleri, Dış İşleri Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve Büyükelçiliklerle doğrudan ilişki içerisinde. Bu bağlamda üniversitelerimizin yabancı uyruklu öğrenci sayılarının artması ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesi açısından, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofislerinin üniversitelerimizde ayrı birer birim olarak kurulmasına ve yabancı dil bilen memurlar ve Öğretim Görevlilerinin istihdam edilmesine,
- 5-Üniversitelerimizin yurtdışında tanınırlığını artırması açısından, ADIM Üniversitelerinden herhangi birinin yurtdışından bir üniversite ile yapacağı protokol anlaşmasının tüm üye üniversiteleri de kapsamaması,
- 6-Koordinatör olarak belirlenecek bir üye üniversitenin organizasyonu içerisinde yurtdışında bir TÖMER kurulması,

ADIM ÜNİVERSİTELERİ BİRLİĞİ 2. İDARİ TOPLANTISI

Uşak Üniversitesi

Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörleri Toplantısı

7- ADIM Üniversiteleri tarafından yurtdışında ADIM Türkçe Yeterlilik Sınavı yapılması üniversitelerimizin öğrenci sayılarının arttıracaktır. Belirlenen Koordinatör Üniversite tarafından bu sınavın yapılmasına ve sürdürülebilir hale getirilmesine;

8-ADIM Üniversiteleri tarafından yurtdışında belirlenecek ülkelerde tanıtım fuarlarının yapılmasına;

9- ADIM Üniversiteleri arasında Farabi işbirliğinin arttırılması;

Konusunda görüş birliğine varılmıştır.