

ADIM ÜNİVERSİTELERİ II. GRUP İDARİ TOPLANTISI KARARLARI

(22-24 Kasım 2012 - Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi)

GENEL SEKRETERLİK

1. YÖK Yasa Tasarısı taslağına ilişkin görüşlerin ayrı bir başlık altında değerlendirilmesinin uygun olacağı konusunda görüş birliğine varıldı.
2. İktisadi İşletmeleri bulunan Üniversitelerin sorunları ve Üniversitelerde İktisadi İşletme uygulamalarının mevzuatla düzenlenmesi gerektiği tartışıldı.
3. Döner Sermaye İşletmelerindeki sorunlar, idari personelin döner sermayeden katkı payı alamamaları hususu dile getirildi.
4. 01.01.2013 tarihinden sonra İkinci Öğretim çalışmalarında ücret ödenmesinin sorun olacağı, idari personele nasıl ve ne şekilde ücret ödenebileceği tartışıldı..
5. Üniversitelerdeki 2013-2017 Stratejik Planlarının hazırlanma süreçlerine ilişkin deneyimler paylaşıldı.
6. Üniversitelerde Elektronik Bilgi Yönetim Sistemine (EBYS) geçilirken sertifikalı e-imzaların TÜBİTAK'tan ücretsiz sağlanabilmesinin mümkün olup olmayacağı hususu görüşüldü.
7. YÖK'ün Haberleşme Kodları ve Devlet Teşkilatı Veri Tabanı ile ilgili 18.09.2012/40757 Sayılı ve 01.11.2012/47535 Sayılı yazıları ile 2013'te uygulamaya geçilmesi planlanan İdari Birim kimlik kodlarının düzenlenmesi hususları paylaşıldı.
8. ADIM Üniversiteleri İdari Grup toplantılarına Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Sekreterlerinden de temsili katılım sağlanmasının yararlı olabileceği dile getirildi.
9. Bir sonraki I. Grup ADIM Toplantısının 2013 Yılı Nisan-Mayıs aylarında Uşak Üniversitesinde gerçekleştirilmesi kararı alındı.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN ALINAN KARARLAR

1. 2013 yılı Mart-Nisan aylarında Evrak Otomasyonu ve elektronik imza uygulamaları konusunda belirlenecek firmaların Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde Denizli’de düzenlenecek olan bir çalışmaya davet edilmesine ve bu çalışmaya üniversitelerin Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ya da yardımcısı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Personel Daire Başkanı, Yazı İşleri/Arşiv/Evrak Birimlerinden yetkililerin katılımının sağlanmasına,
2. Sayıştay Denetçilerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının denetiminde kullandıkları form Adnan Menderes ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından paylaşılmış ve bu formun öncelikle üniversiteler tarafından hazırlanması ve daha sonra bir araya gelinerek Rektörlük Makamlarına sunulacak raporun beraberce oluşturulmasına,
3. Pamukkale Üniversitesi tarafından alan tahsisi yapılan www.adim.org.tr web sayfasının Adım Üniversiteleri Konsorsiyumu adına tüm bilişim hizmetleri için kullanılmasına,
4. Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından koordine edilen Adım Üniversiteleri eposta listelerinin yeni alan adıyla Pamukkale Üniversitesi tarafından koordine edilmesine, akademik ve idari gereksinim duyulan tüm birimler için eposta listelerinin oluşturulmasına,
5. Adnan Menderes Üniversitesi tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Stratejik Planı sunumu yapılmış, tüm üniversitelerin BİDB stratejik planlarını hazırlamalarına, hazırlanan planların adim_bidb eposta listesinde paylaşılmasına,
6. 3 Nisan 2012 tarihli Rektörler toplantısında alınan karar doğrultusunda Pamukkale Üniversitesi tarafından geliştirilen Adım Akademik Bilgi Sisteminin girişlerinin yapılabilmesi için resmi yazı ile üniversitelerden bilgi istenmesine,
7. Adım Üniversiteleri Bilgi İşlem Daire Başkanları personelinin bilgi paylaşımının sağlanabilmesi adına Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile Sistem-network, yazılım, teknik destek gibi birimlerden de uzmanların katılacağı çalıştayların sırayla tüm üniversitelerde yapılmasına,
8. Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarında kalite çalışmaları hakkında Adnan Menderes Üniversitesinin gelecek toplantıda bir sunum yapmasına, karar verildi, ayrıca
9. Lisanslama konusunda değerlendirmeler yapıldı,
10. Akıllı kart kullanımı ve tahsilat/ödeme konusunda bilgi paylaşımında bulunuldu.
11. 5651 sayılı yasaya göre Cumhuriyet savcılarında gelen talepler ve loglama sistemleri değerlendirildi.

HUKUK MÜŞAVİRLİKLERİ TARAFINDAN ALINAN KARARLAR

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname

Yayımlandığı R.G. Tarihi :02/11/2011 No: 28103

Hukuk birimlerinin görevleri

MADDE 4 - (1) Hukuk birimleri; idarelerde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

(2) Hukuk birimleri muhakemat hizmetleri kapsamında;

a) İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil eder, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip eder.

(3) Hukuk birimleri hukuk danışmanlığı kapsamında;

a) İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirir.

b) Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alır, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa verir.

c) İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar.

(4) Hukuk birimleri, hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekretarya hizmetlerini ve idaresince verilen diğer görevleri yürütür.

Hukuk Müşavirliğinin Görevleri

Bu KHK ile Hukuk Müşavirliklerinin görev tanımları yapılmış olup, YÖK Yasa taslağı da Hukuk Müşavirliklerinin görev alanı ile ilgili olarak bu KHK'ye atıfta bulunmaktadır. Üniversitelerin bu KHK'ye uygun şekilde yapılanmalarının uygun olduğu konusunda görüş birliğine varılmıştır.

Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonu

Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

«MADDE 4 – (1) Komisyon, idarelerin taraf olduğu adli ve idari uyuşmazlıklarda ihtilafların çözümlenmesinde görüş bildirmek üzere her idarenin kendi bünyesinde üst yöneticinin görevlendireceği, biri hukuk birim amiri, biri hukuki uyuşmazlıkla ilgili birim amiri ve biri de hukuk biriminde görevli olanlar arasından seçilecek bir kişi olmak üzere en az üç üyeden oluşur.»

denilmektedir. Komisyonların Yönetmeliğe uygun bir şekilde oluşturması konusunda görüş birliğine varılmıştır.

Vekalet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Yayımlandığı R.G. Tarihi : 8/7/2012 No : 28347

Ödenecek vekalet ücretinin limiti ve dağıtım şekli

MADDE 6- (1) Emanet hesabında toplanan vekalet ücretleri, vekalet ücretinden yararlanacak kişilere yıllık tutarı; (10.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak aylık brüt tutarın oniki katını geçmemek üzere, aşağıdaki şekilde dağıtılır:

a) Dava veya icra dosyasını takip eden hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü veya avukata %55'i, vekalet ücreti dağıtımının yapıldığı yıl içerisinde altı aydan fazla süreyle hukuk biriminde fiilen görev yapmış olmak şartıyla, hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukatlara %40'ı eşit olarak ödenir.

b) Davanın takibi ve sonuçlandırılmasında birbiri ardına veya birlikte hizmeti geçenlere (a) bendine göre ayrılan hisseler bu kişilerin hizmet ve karara tesir derecesine göre hukuk birim amiri tarafından paylaşılır.

c) Dağıtımı yapılmayan %5'lik kısım muhasebe birimince Hazineye gelir kaydedilir.

hükmüne göre ikinci kısmın tüm avukatlar arasında paylaşılması konusunda görüş birliğine varıldı.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile ilgili getirilen yenilikler
Yayımlandığı R.G. Tarihi : 18/08/2012

Yönetmeliğin getirdiği yenilikler tartışıldı. Tüm Üniversitelerde öğretim elemanları tarafından yapılan soruşturmalarda usul eksiklerinin çokluğu tespit edildi. Toplu öğrenci eylemleri ile ilgili müşterek alan ve mekanlarda işlenen disiplin suçlarına karşı açılan disiplin soruşturmasının Rektörlük tarafından Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yürütülmesi hususunda uygulama birliği sağlanması yönünde görüş birliğine varıldı.

Mahkeme Kararı ile İptal Edilen Disiplin Cezaları

Usul eksikliğinden iptal edilen disiplin cezası davalarında Mahkeme kararındaki gerekçeler doğrultusunda yeniden ceza verilebileceği emsal karar örnekleri ile tartışıldı. Mahkeme kararına göre usul eksikliği giderilerek yeniden ceza verilmesi yönünde işlem yapılmasının uygun olduğu yönünde görüş birliğine varıldı.

Cumhuriyet Başsavcılıkları Tarafından Verilen Görevsizlik Kararları

Cumhuriyet Başsavcılıkları tarafından verilen görevsizlik kararları üzerine doğrudan ceza soruşturması açılmadan, ön inceleme yapılması ve şikayet konusu olayın değerlendirilerek soruşturma açılıp açılmamasına karar verilmesi konusunda görüş birliğine varıldı.

2547 sayılı Kanunun 35. maddesi Kapsamında Mecburi Hizmet Yükümlülüğü

657 sayılı Kanunun ek 35. maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi arasında çelişki olduğu YÖK'ün mecburi hizmet yükümlülüğü kaldırılamayacağına ilişkin görüş bildirdiği, ancak üniversitelere karşı açılan iptal davalarında Mahkemelerce mecburi hizmet yükümlülüğünün olmadığına Üniversiteler aleyhine karar verildiği tespit edildi. Bu aykırılığın yeni taslakta giderildiği konusunda görüş birliğine varıldı.

İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 28. Maddesi

Kanunda yapılan değişiklikle Üniversiteler aleyhine sonuçlanan davalarda hükmedilen miktar ile yargılama giderleri ve vekalet ücretine doğrudan icra takibi yapılamayacağı tarafların veya vekillerin yazılı olarak Üniversiteye başvuruda bulunma zorunluluğu getirilmiştir. Kanun değişikliğine rağmen Üniversitelere açılan icra takiplerine karşı şikayet yoluna başvurulması gerektiği konusunda görüş birliğine varıldı.

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN ALINAN KARARLAR

1. Kütüphanelerin otomasyon ihtiyaçlarını karşılamak üzere, yeni teknoloji ve meslek standartlarını destekleyen yazılımlar hakkında görüşülmüş, sonuç olarak ticari ve açık kaynak olmak üzere iki seçenek üzerinde durulmuştur. Ticari seçenek olarak Sirsi Dynix Symphony yazılımının yerel teknik desteği olması, konsorsiyum seçeneği olması, mesleki standartları desteklemesi, maliyet olarak da pazarlığa açık olması nedeniyle; kütüphanelerin uzman personel istihdamındaki güçlükler de değerlendirildiğinde en iyi seçenek olduğu, programın konsorsiyum olarak tedarik edilebilmesi için Uluslararası Antalya, Pamukkale ve Dumlupınar Üniversiteleri tarafından satın alınan söz konusu Sirsi Dynix Symphony yazılımının Adım Üniversite Kütüphanelerine de konsorsiyum çerçevesinde satın alınabilmesi seçeneklerini değerlendirmek üzere Pamukkale ve Dumlupınar Üniversitelerinin görevlendirilmesine karar verilmiştir. Diğer seçenek olan açık kaynak kodlu yazılımlarda Koha yazılımı mesleki ve teknik yetenekleri açısından en iyi seçenek olarak değerlendirilmiş; ancak teknik destek açısından kurumsal bir yapısı olmaması nedeniyle bilişim uzmanlarının kütüphanede istihdamını zorunlu kılacağı düşünülerek

gelişmelerin ve yurt içinde kullanıp tecrübe edecek kurumların izlenmesi kararlaştırılmıştır.

2. Kaynakların kullanımı konusunda yapılacak işbirliği imkânları değerlendirilmiş, ANKOS bünyesinde faaliyet gösteren KİTS otomasyon sisteminin kullanılmaya devam edilmesi, diğer kütüphanelerden ödünç taleplerinde öncelikle ADİM üniversiteleri koleksiyonlarının araştırılması, özellikle yoğun olarak kullanılmayan kaynakların işbirliği çerçevesinde kullanılması değerlendirilmiştir. Elektronik kaynak ihtiyaçlarında da ADİM üniversiteleri koleksiyonlarının etkin bir şekilde paylaşılması kararlaştırıldı. Kaynakların verimli kullanılabilmesi için kütüphanelerin fazla nüsha koleksiyonlarının organize edilmesi ve ihtiyaç duyan ADİM kütüphanelerine bağış olarak gönderilebileceği kararlaştırılmıştır.
3. Kurumsal açık erişim koleksiyonlarının oluşturulması için çalışmaların otomasyon programları kapsamında değerlendirilmesine karar verilmiştir.
4. Lisansüstü tezlerin YÖK tez merkezi kapsamında hizmete sunulduğu, kurumlarımızda yapılan tezlerden telif izni olanların otomasyon sistemi üzerinden de hizmete sunulabileceği değerlendirilmiştir.
5. ADİM Üniversitelerinin ödünç politikaları incelenerek, uygulamalarda ciddi farklılıklar olmadığı değerlendirilmiştir.
6. Yayın sağlama hizmetlerinde mevzuatın ihtiyaçları karşılamadığı, kütüphanelerin dolayısı ile akademisyenlerin yayın ihtiyaçlarının sağlanmasının kolaylaştırılması, bilgi kaynaklarına ihtiyaç duyulduğu anda erişilebilmesi için kütüphanelerin harcama mevzuatı içerisinde istisna tutulması gerektiği değerlendirilmiştir.
7. Süreli yayınların sağlanmasında aracı firmaların azlığı nedeniyle yaşanan güçlükler tartışılmış, doğrudan aboneliklerin ise mevzuat engelleri nedeniyle mümkün olmadığı değerlendirilmiştir. Süreli yayınların otomasyonu için de kütüphane otomasyonları bünyesinde çözülebileceği sonucuna varılmıştır.
8. Discovery araçlarının firmaların rekabeti nedeniyle verimli olarak kullanılmadığı, ancak gelişmiş otomasyonu yazılımlarının bu desteği de verdiği değerlendirilerek otomasyon sistemleri aracılığı ile çözülmesinin hem kaynak israfının önüne geçeceği, hem de tek ara yüzden tüm kaynaklara erişimin sağlanabileceği değerlendirilmiştir.
9. Elektronik kaynakların yönetiminin de otomasyon sistemi aracılığı ile yürütülmesi gerektiği, kampus dışı erişim için altyapısı olmayan kurumlarda da altyapının kurularak kullanım oranlarının artırılması değerlendirilmiştir.
10. Kütüphane personel istihdamında meslek elemanlarının teminine özen gösterilmesi değerlendirilmiştir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN ALINAN KARARLAR

1. 17-18-19 Kasım 2011 tarihlerinde Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde yapılan Adım Üniversiteleri II. Grup İdari toplantısında alınan kararlar okundu. Alınan kararlarla ilgili üniversitelerdeki uygulamalar hakkında bilgi paylaşımı yapıldı
2. Yapılan görüşmeler sonucunda 6353 Sayılı Kanun kapsamında genelde uygulama birliği olduğu, af yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, öğrenim hakkını kullanma başlangıç tarihinde nüans farklılıkları olduğu görüldü.
Afla yatay geçişlerde öğrencinin puanı başvurduğu üniversitenin ilgili bölüm taban puanından yüksek olması, öğrencinin puanının ilgili üniversite taban puanı ile ilişkilendirilemediği durumlarda öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite ile başvurduğu üniversitedeki eşdeğer ilgili bölümün taban puanları kıyaslanması gerektiği. Başvuru işlemlerinin hızlandırılması konularında görüş birliğine varıldı.
3. İsteğe bağlı staj çalışmalarının üniversitelerde farklı şekilde uygulandığı, uygulama birliği olmadığı görüldü. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde seçmeli stajın 20 iş günü 4 AKTS olduğu, seçmeli ders olarak değerlendirildiği görüldü.
4. Kayıt yenileme sırasında 29 yaşını dolduran askerlik yükümlüsü öğrencilerin askerlik şubesine yönlendirilmesi, askerlik şubesinden alınan yazı doğrultusunda işlem yapılmasında görüş birliğine varıldı.
5. Üniversitelerde muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi hazırlanmasının karşılaşılan sorunları çözebileceği hususunda görüş birliğine varıldı.
6. Yurtdışı öğrenci işlemlerinde karşılaşılan sorunlar konuşuldu. Uluslar arası ilişkiler birimi bulunan ve bu birimlerin yurtdışı öğrenci kayıt-kabul vb. işlerde aktif olduğu üniversitelerde öğrenci memnuniyetinin yüksek olduğu ve daha az sorun yaşandığı görüldü. Diğer Üniversitelerde de aynı birimlerin kurulması ve bu birimlerden yabancı dil bilen uzman personelin istihdamı ile alınacak destekle sorunların çözülebileceği konusunda görüş birliğine varıldı.
7. Uzaktan Eğitim uygulayan Üniversitelerde uygulamalar hakkında bilgi paylaşımı yapıldı. Sorunsuz yürüdüğü konusunda görüş birliğine varıldı.
8. YÖK'ün belirlediği ilkeler doğrultusunda her üniversitenin %10'a giren öğrencilerle ilgili esasları belirlemesi ve ilgili kurullardan geçirmesi konusunda görüş birliğine varıldı.
9. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında yükseköğretim kurumlarında cari hizmet maliyetlerine öğrenci katkısı olarak alınacak katkı payları ve öğrenim ücretlerinin tespitine dair karar doğrultusunda işlem yapılacağı görüldü.
10. Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerinde derslerin kredilerinin belirlenmesinde 6111 sayılı Kanunla 2547 Sayılı Kanununun 44. Maddesinde yapılan değişikliklere uygun hale getirilmesi hususunda görüş birliğine varıldı.
11. Üniversitelerde kendi yaptıkları otomasyon programları ya da satın alınan otomasyon programlarının kullanıldığı görüldü. Kullanılan programlarda yaşanan sorunlar ve bu sorunlara bulunan çözümler paylaşıldı.

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN ALINAN KARARLAR

1. İdari personel ile ilgili olarak mesleki ve kişisel gelişim konularında üniversitelerin öncelikle kendi içlerinde eğitim düzenlemeleri, kurum dışından uzman kişiler tarafından verilecek eğitimlerde ise gerek eğitim vermek gerekse eğitime katılmak üzere adım üniversiteleri ile işbirliğine gidilmesi,
2. İdari personelin sicil raporlarının kaldırılması nedeniyle performans kriterlerinin belirlenmesi konusunda Devlet Personel Başkanlığının konu hakkındaki çalışmalarının sonucunun beklenmesi,
3. KPSS ile atanan personelin kurum değişikliği taleplerinin, 657 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca yapılacak asalet tasdikinin ardından kurumun ihtiyaçları ve kabul edilebilir gerekçeler doğrultusunda değerlendirilmesi,
4. Üniversite personeline sağlanacak hizmetler olarak sayılabilecek ulaşım hizmeti ve fazla mesai ücretleri konularının ilgili daire başkanlıklarına iletilmesi,
5. İdari personelin görev yerlerinin belirlenmesinde kişilerin eğitim ve niteliklerine uygun birimlerde istihdam edilmelerine dikkat edilmesi, performans değerlendirmelerinin ise 2. maddede belirtildiği şekilde yapılması,
6. Koordinasyon birimleri ile araştırma ve uygulama merkezlerinin idari teşkilat yapısındaki durumları YÖK kanun taslağı kapsamında ele alındığından konu hakkında kanundaki düzenlemelerin takip edilmesi,
7. Öğretim üyesi harici diğer öğretim elemanlarının ilanlarının YK sitesinde yayınlanması aşamasında yaşanan sıkıntıların giderilmesi yönünde standartların YÖK tarafından belirlenmesi gerektiği,
8. ÖYP araştırma görevlisi kadrosuna yapılan atamalarda YÖK'ün belirlediği uygulama esaslarındaki eksikliklerin giderilmesinin yararlı olacağı,
9. Profesör, doçent ve yardımcı doçent atamalarında jüri üyesi olarak görev yapan öğretim üyelerine beyanları alınmak suretiyle 2012 yılı için ücret ödenmesi, bundan sonraki jüri üyelerine ise yayın dosyası gönderilirken jüri üyeliği ücreti ödenmesi için dolduracakları formun gönderilmesi ayrıca jüri üyesine mevzuat dışında ödeme yapılmasını önlemek amacıyla YÖKSİS'te takip programının oluşturulması gerektiği konularında kararlar alınmıştır.

BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMLERİ TARAFINDAN ALINAN KARARLAR

22-24 Kasım 2012 Tarihleri arasında ADİM Üniversiteleri II. Grup İdari Toplantısında, Adnan Menderes, Balıkesir, Celal Bayar, Dumlupınar, Süleyman Demirel, Uşak, Pamukkale ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversiteleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Yöneticileri bir araya gelmişlerdir.

“Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimlerinde Görev Tanımlarında bütünlük sağlanması ve ADIM Üniversiteleri Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerince ortak yürütülebilecek projeler ve çalışmalar” ile “Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde gerçekleştirilen toplantıda alınan kararların ve önerilerin değerlendirilerek, uygulanması” gündemleriyle toplanan birim yöneticileri aşağıdaki kararları almışlardır:

1. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Birimleri Üniversitelerde farklı isimler altında faaliyetlerini yürütmektedir. İsim birliğinin oluşturulabilmesi için;
 - 1.1.Birimin kurumsallaşması,
 - 1.2.Faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için uzman kadrolarının oluşturulması,
2. Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Birimlerinin görev ana başlıkları ve sınırları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:
 - Kamuoyunu bilgilendirme,
 - Basınla ilişkiler,
 - Bilgi edinme,
 - Halkla ilişkiler,
 - Tanıtım,
 - Sosyal medya ve WEB Sayfası duyuruları,
 - Kurum içi iletişim faaliyetleri
3. İş akışının hızlanması açısından basın-yayın ve halkla ilişkiler çalışmalarında ortak performans kriterlerinin belirlenmesi gerekliliği üzerine, Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde belirlenmiş olan performans kriterlerinin gözden geçirilerek yeniden belirlenmesine karar verilmiştir.
4. Lise öğrencilerine yönelik her yıl ayrı bir üniversitede Nisan-Mayıs ayları içerisinde “ADIM Üniversiteleri Tanıtım Günleri”nin dönüşümlü olarak düzenlenmesinin yararlı olacağı kanaatine varılmıştır. İlk fuar 2013 yılı Mayıs ayında Manisa Celal Bayar Üniversitesinin tanıtım günleri ile birlikte düzenlenmesi planlanmaktadır.
5. ADIM Üniversiteleri için haber paylaşım havuzu oluşturulması konusunda çalışmalar yapılması. Bu konudaki deneme çalışmalarının ADIM Üniversiteleri sekreteryasını yürüten Pamukkale Üniversitesi tarafından yürütülmesi planlanmaktadır.
6. Halkla ilişkilere yönelik olarak projelerin geliştirilmesi ve bu konudaki çalışmaların yoğunlaştırılması adına işbirliğinin sağlanması.
7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler çalışmaları için niteliği gereği mesai gözetmeksizin yürütülmektedir. Çalışmaların daha verimli bir şekilde yürütülebilmesi için personelin çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve üniversite imkanları çerçevesinde ekonomik olarak desteklenmesi yararlı olacaktır.