

ADIM ÜNİVERSİTELERİ 2.GRUP İDARİ TOPLANTISI

GENEL SEKRETERLİK

1- 2001 yılından bugüne kadar süregelen ADIM Üniversiteleri idari toplantıları ile ilgili genel değerlendirme yapılmış; bugüne kadar yapılan çalışmaların verimliliği ve uygulanabilirliğinin sağlanması için toplantı yapılmadan önce gündemlerin belirlenerek konularla ilgili çalışmaların yapılarak, toplantıya katılımın sağlanması.

2- ADIM Üniversiteleri Toplantı iş süreç tanımlarının aşağıda belirtildiği şekilde uygulanmasına;

a- Grup toplantısının yapılacağı Üniversite, toplantı yeri, tarihi ve programını kararlaştırarak, ADIM Üniversiteleri Sekreterliğine yazı ile iletir.

b- ADIM Üniversitelerine, ADIM Üniversiteleri Sekreterliği tarafından toplantı yeri, tarihi, programı yazı ile bildirilir.

c- Bu yazı, ADIM Üniversitelerine ulaştığında; Üniversiteler gündem hakkındaki görüşlerini e-posta ile toplantının yapılacağı Üniversiteye iletir. Toplantının yapılacağı Üniversite tarafından gündem görüşleri birleştirilerek, oluşturulan Gündem, ADIM Üniversitelerine gönderilir.

d-ADIM Üniversiteleri, katılımcıların doldurdıkları Toplantı Katılım Formlarını toplantı tarihinden bir hafta önce toplantının yapılacağı Üniversiteye iletir.

e- Toplantı sonucu alınan kararlar, toplantının yapıldığı Üniversite tarafından ADIM Üniversiteleri Sekreterliğine yazı ile iletir ve ADIM Üniversiteleri Sekreterliğince kararlar ilgili Üniversitelere yazı ile gönderilir.

3- ADIM Üniversiteleri Toplantılarının çalıştay haline dönüştürülmesi ve ADIM Üniversiteleri Kitaplığı adı altında basılı kaynak haline getirilmesinin sağlanması.

4- ADIM Üniversiteleri web sitesinin daha işlevsel olarak kullanılmasının sağlanması.

5- ADIM Üniversiteleri idari toplantılarında alınan kararların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmesi, yasal düzenlemeler ve çözüm önerileri getirilmesi konusunda ADIM Üniversiteleri Rektörleri uygun gördükleri takdirde, Yüksek Öğretim Kurulu nezdinde girişimde bulunmasına ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı yetkililerinin bu toplantılara katılımının sağlanması.

6- Hizmet içi eğitim ile ilgili ADIM Üniversitelerinin belirledikleri konular ile ilgili ortaklaşa hizmet içi seminerler düzenlenmesi için gerekli girişimlerde bulunulması.

7- ADIM Üniversitelerinin daha dinamik çalışabilmesi, koordinasyonun sağlanabilmesi için Genel Sekreterlik bünyesinde ADIM Üniversiteleri Birimi oluşturulması ve ADIM Üniversiteleri Sekreterliğine oluşturulacak birimin sorumlusunun adı, telefonu ve mail adresinin bildirilmesi.

8- 2010 yılı bütçesi ile ilgili görüş alış verişinde bulunulmuş, sistemin sağlayacağı kolaylık konusunda hem fikir olunmuştur.

9- ADIM Üniversiteleri olarak bilişim açısından sistemlerin yeniden değerlendirilmesi ve ortak programların kullanılması.

10- Bologna, Farabi, Erasmus gibi süreçlere uyum açısından gerekli ön hazırlıkların yapılarak ilgili personelin Ocak-Şubat ayında yapılacak genel toplantıya katılımının sağlanması.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

1- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereğince Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin durumları görüşüldü; İçişleri Bakanlığının Genelgesi doğrultusunda yıl içerisinde kimlik yenileme kursunun aldırılması ve durumlarının kurs sonu yapılacak sınavlardan sonra Üniversitelerce değerlendirilmesi kanaati oluştu.

2- Sivil Savunma Uzmanlarının durumları değerlendirilmiş ve çıkacak Başbakanlık Genelgesi uyarınca işlem yapılması kanaatine varılmıştır.

3- Boş akademik kadroların Rektörlükten birim, bölüm ve anabilim dalı bazında dağılımı konusu tartışılmış ve uygulamadaki sıkıntılar (yeni birim oluşturulması ve kadro aktarımı) dile getirilmiştir.

4- Yabancı Dil Tazminatının ödemesi ile ilgili değerlendirme yapılmıştır.

5- Üniversitelerarası Kurul, Yükseköğretim Kurulu, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ve Devlet Personel Başkanlığı'na uygulamaya konulan veri tabanı oluşturulmasına bağlı programlardaki veri girişi ve güncelleme sorunları dile getirilmiştir.

6- 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi uyarınca atanan araştırma görevlilerinin görev sürelerinin takibinin enstitülerce yapılması, 50/d maddesinden 33.maddeye geçişlerde ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın kararı doğrultusunda işlem yapılmasına karar verildi.

7- 2547 sayılı Kanun'un 40/a ve d maddeleri uyarınca yapılacak görevlendirmelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılmasına karar verildi.

8- Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünün akademik kadrolar üzerine sormuş olduğu görüş üzerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan yazı gündeme getirilmiş olup, 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca öğretim görevlisi istihdamında karşılaşılan zorluklar, öğrenci kontenjanlarında ve yeni açılan bölümlerdeki artışlardan dolayı ders verecek öğretim elemanı bulunamaması nedeniyle, halen görev yapmakta olan araştırma görevlilerinin ve uzmanların kendi kadrolarında bir eğitim-öğretim dönemi boyunca öğretim görevlisi olarak görevlendirilebilmeleri hususunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmesine karar verildi.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

1- Üniversiteler ihtiyaç doğrultusunda belirlenen yazılımların tanıtımlarını ve sunumlarını yapacak. Bu sayede hangi üniversitenin hangi yazılımı ürettiği ve ileriye dönük hangi projelerin yapılması noktasında bir strateji belirlenmesi sağlanmış olacaktır.

2- Yazılım konusunda insan kaynağı mevcudunun yetersiz olduğu tespit edilmiş ve yazılımcı sayısının artırılması kararı benimsenmiştir.

3- Yeni teknolojilerin uygulanabilmesi için Bilgi işlem altyapılarının iyileştirilmesi kararı alınmıştır.

- 4- Bilgi İşlem yeni teknolojilerden haberdar olmak noktasında üniversiteler ayrı ayrı kurs almak yerine ortak kurslar almalıdır. Bu sayede daha fazla kurs alınabileceği benimsenmiştir.
- 5- ADIM üniversitelerinin internet hızlarının artırılması konusunda ULAKBİM ile yapılacak koordinasyon Muğla Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanı Osman KELEŞ tarafından yürütülecektir.
- 6- ADIM üniversitelerinin internet altyapılarının artırılması noktasında kullanım dışı kalan network ürünlerinin ihtiyacı olan diğer ADIM üniversitelere bağışlanması kararı benimsenmiştir.
- 7- Toplantılara idareciler yanında çalışılacak konuya göre yazılım grubu, network grubu ve web grubu da katılmalı. Bu sayede üniversitelerin çeşitli uzmanlık alanlarındaki insan kaynaklarını daha iyi diyalogların olacağı düşünülmektedir.
- 8- Yazılım üretilirken profesyonel yazılım firmaları ile ortak çalışılmalı; bu firmalardan danışmanlık ve destek alınmalı ve kritik yazılımlar kaynak kodu “Bilgi İşlem Merkezlerinde” olacak şekilde üretilmelidir.
- 9- ADIM üniversitelerinden her birinden yeteri kadar yazılımcı seçilerek bir yazılım ekibi kurulmalı ve bu ekip ile ortak bir yazılım geliştirilmeli. Böylece tüm üniversitelerin yazılım stratejileri ortak yapıya getirilmiş olacaktır.
- 10- “Uzaktan Eğitim Projesi” gibi çok fazla zaman ve birikim isteyen bir yazılımı üniversitelerden herhangi biri yapmış ise diğerleri ile paylaşmalı ve bu yazılımı ortak olarak kullanmalıdır. Böylece diğer üniversiteler aynı programı üretmek için uğraşmak zorunda kalmayacaktır. Bu noktada Afyon Kocatepe Üniversitesi koordinatör lük görevi yürütecektir.
- 11- Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi, Muğla Üniversitesi ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi’nin hazırlamış oldukları “Evrak Dokümantasyon” ve “Öğrenci İşleri Enstitü Programı”nın sunumunu yaparak, diğer üniversitelere bilgi vermeli. Kendilerine uygun olduğu taktirde bu programı çatı olarak kabul etmeli ve yazılımın eksik yönlerini tamamlamak sureti ile kendi sistemlerini kurmalıdırlar.
- 12- Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin “Arkeolojik Eserler” yazılımı incelenecek ve aynı yazılıma ihtiyaç duyan üniversitelere Kütahya Dumlupınar Üniversitesi destek olacaktır.
- 13- 27001 Kalite belgesi alınması Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi koordinasyonu ile ortak çalışma yapılması benimsenmiştir.
- 14- Denizli Pamukkale Üniversitesi EDUROAM konusunda sunum yaparak, talep eden üniversitelere destek olunması benimsenmiştir.
- 15- Denizli Pamukkale Üniversitesi VMWARE ve STORAGE konularında kullanım ve kurulum eğitimi vererek bu teknolojileri kullanacak üniversitelere destek olunması kararı prensip olarak benimsenmiştir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- 1- Üniversitelerimize yeni kayıt olacak öğrencilerin;
Ulaşım,
Kayıt Hakkında Bilgilendirme,
Öğrenci kimlik kartları,
Kayıt için gerekli evraklar,
Kayıt günlerinin ne zaman olacağı,
Mazeret kayıtlarının ne zaman yapıldığına
İlişkin bilgilerin posta yolu ile öğrenciye bildirilmesi gerekmektedir.
- 2- Yeni Kayıt İşlemleri için gelen velilerin ve öğrencilerin otogarlarda karşılanıp, kayıt yerine ulaşımının sağlanması ile ilgili yerel yönetimlerin de destek vermesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.
- 3- Yeni kayıtların bilgi paylaşımından öğrencilerin nüfus bilgilerin sorgulanması ve doğrulanmasının,
Harç işlemlerinde yapılan uygulamalar,
Kayıt işlemlerini elektronik ortamda yapılması,
Kayıt yapanların özlüklerin nasıl takip edildiği,
Kayıtlardan sonra danışmaların öğrencinin durumunu görebilmesinin önemi görüşülmüştür.
- 4- Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin dersleri, intibakları, kayıt evrakları, yabancı dille eğitim yapan bölümlerin uygulama esasları ilgi görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 5- Alan dışı ders sistemini Afyon Kocatepe Üniversitesi ile Muğla Üniversitesi dışında uygulayan üniversite olmadığı görülmüş; öğrencilerin ders alması ve takibi, alan dışı derslerin kredi ve not durumu tartışılmıştır. Ayrıca alan dışı derslerin ara sınav ve final zamanları hakkında kısa bilgi alışverişinde bulunulmuştur.
- 6- Yabancı Dil ve Bilgi Teknolojisi derslerinden muafiyet durumlarında öğrencilere yapılan uygulamalar değerlendirilmiştir.
- 7- Öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinin ders kayıtlarına işlenmesi konusu ele alınmıştır.
- 8- Yaz Öğretimi İşlemlerinde
Uygulama esaslarının belirlenmesi,
Önkayıt işlemleri,
Açılan derslerin belirlenmesi konuları tartışılmıştır.
- 9- Toplantıya katılan Üniversitelerde diploma basım ve dağıtımının merkezden yapılmakta olduğu Dumlupınar Üniversitesi'nde ise dağıtımın birimler tarafından yapıldığı görülmüştür.
- 10- Öğretim Elemanlarının Ders Görevlendirmesi;
2547 sayılı Kanun'un 31. maddesinin, 40/a ve 40/d maddeleri ile ilgili görevlendirmelerin kimi Üniversitelerde Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulların yönetimleri ile Personel Daire Başkanlıkları tarafından, kimi Üniversitelerde ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlıklarınca yapılmakta olduğu görülmüştür.

11- Fakülte, Yüksekokul kurulması, bölüm/program açılması işlemleri, Adnan Menderes ve Muğla Üniversitelerinde Eğitim-Öğretim ve Mevzuat Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Eğitim Öğretim ve Mevzuat Komisyonu tarafından hazırlanan bilgiler ise Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Ortak görüş olarak raporların tüm üniversitelerde böyle bir komisyon tarafınca hazırlanarak sunulmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

12- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun bazı maddelerinin değişmesi konusunda da kısa bilgi alışverişi yapılmıştır.

13- Meslek Yüksekokullarında mezuniyet tarihi final sınavların bitim gününü takip eden ilk iş günü olarak belirlenmekte olup, mezuniyetine stajı kalan öğrencilerin mezuniyet tarihi; staj komisyonu tarafından stajlarının kabul edildiği gün itibari olması gerektiği konusunda bilgi alışverişi yapılmıştır.

KÜTÜPHANE VE DOKUMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

1- Daire Başkanları arasında işbirliği konularında, etkili iletişim için e-posta gurubunun oluşturulmasına karar verilmiştir. Bugüne kadar da iletişimle ilgili bir sorun yaşanmamıştır.

2- Kütüphane Güvenlik Sistemleri bakım anlaşmaları gerçekleştirilirken Daire Başkanlıkları ile iletişim kurularak, ilgili firmaya, birlikte hareket edildiği yaklaşımı ile en düşük fiyat düzeyinin sağlanması, periyod dışı servis isteğinin olmaması halinde ilave indirim istenmesi ve periyod süresinin uzatılması konuları görüşülmüştür.

3- Kütüphane Otomasyon Sistemleri bakım anlaşmalarında, aynı sistemi kullanan Daire Başkanlıklarının birlikte hareket etmelerinin önemine dikkat çekilmiştir. Afyon Kocatepe, Uşak ve Dumlupınar Üniversiteleri YORDAM; Isparta SDÜ ve Muğla Üniversiteleri BLISS; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ise MİLAS programlarını kullanmakta olduklarından kendi aralarında birliktelik sağlayacaklardır.

4- Fazla kitap ve süreli yayınların eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar tespit edilerek gerekli paylaşımın sağlanması noktasında Üniversitelerimiz bağış yayın prosedürleri çerçevesinde işbirliği yapacaklardır.

5- Açık Dergi Sistemi (OJS - Open Journal Systems)'nin kullanımının yaygınlaştırılması konusu görüşülmüş; Üniversitelerin dergilerini e-dergi formatında ve tam metin erişime sunması anlamına gelen bu uygulamanın öncelikle söz konusu birimlerin kütüphanelerle işbirliğine davet edilmesi AÇIK ARŞİV uygulamalarının ilk adımı olarak nitelendirilebileceği kanaatine varılmıştır.

6- "Anlık Kütüphaneciye Danış Sistemi"nin tüm ADİM Kütüphaneleri tarafından kullanılmasının sağlanması ile aboneli bulunulan farklı veri tabanlarından tarama isteklerinde, E-ILL uzman /kütüphaneci personellerin iletecekleri anahtar kelimeler ile taramaların kısa sürelerde gerçekleştirilerek sonuçların isteyen kütüphaneye ulaştırılması, farklı veritabanı abonelikleri olan kütüphaneler açısından maddi avantaj sağlayacaktır.

7- Daire Başkanlıklarının mevcut ve 2010 bütçelerinin karşılaştırılarak, fikir alışverişinde bulunulmuştur.

8- Veri tabanları için kullanılan FDR (tek arayüz) arama motorları karşılaştırılarak değerlendirilmiştir.

9- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıkları'nın (idari personel dâhil) ERASMUS Projesi kapsamına alınması isteğinin üst yönetimlere iletilmesi gerektiği kanısı benimsenmiştir.

10- Kütüphanelerin uygun görülecek süreler çerçevesinde ziyaret edilerek uygulamaların yerinde görülmesi ve gerekli paylaşımların sağlanmasının önemine dikkat çekilmiş olup, bu amaç doğrultusunda Dumlupınar Üni. Kütüphanesinin yeni bina açılışı ile Muğla Üni.'de düzenlenecek "Akademik Bilişim" etkinliği güzel bir fırsat olacaktır.

11- Bilgiye erişim hizmetleri ve karşılaşılan güncel sorunlarda "ADIM Üniversiteleri İşbirliği Yaklaşımı"nın canlı tutulmasının önemi de vurgulanmıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1- Hukuk Müşavirliklerinin bünyesinde kurulması kararlaştırılan ve halen bulunan birimlerin gerek 2547 sayılı kanunun, gerekse diğer mevzuatın metnine ve anlamına aykırı şekilde yorumlanarak müşavirliğe bağlı çalışmasında oluşabilecek sakıncalar tartışıldı. Bu konunun yasada görev ve yetki paylaşımlarının tam olarak tanımlanmamasından kaynaklandığı özellikle bilgi edinme bürolarının Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bürosuna bağlı veya bağımsız bir birim olarak düzenlenmesi yasa hükmü iken buna aykırı düzenlemelerin bilgi edinme konusunda yapılan idari işlemleri de sakatlayabileceği belirtildi. Soruşturma bürolarının nitelikleri tartışıldı ve nasıl işlemleri gerektiği konusunda görüşler dinlendi.

2- Soruşturma dosyaları ile ilgili yapılanlar ve yapılması gerekenler, soruşturulan ve diğer isimler saklı kalmak kaydıyla tartışıldı, konunun disiplin yönetmeliğindeki karşılığı olan düzenlemeler hakkındaki tecrübeler paylaşıldı. Soruşturmaların yapılması sırasında uyulması gereken usul hükümlerinin sağlıklı yürütülmesi için soruşturma sırasında müdahalenin hukuka aykırı olmadığı ancak soruşturmaların doğrudan Hukuk Müşavirliklerince yapılmasının, ilgili yönetmelikte "soruşturma yapmaya yetkili kurul ve amirler" başlığı altındaki düzenlemeler aykırılık teşkil edebileceği tespit edildi.

3- Hukuk Müşavirliklerinin bildirdiği görüşler ve bu görüşlerin özellikle idari işlemlere etkileri hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu, tartışıldı. Bu konu hakkında bir sonraki toplantıda tekrar bilgi paylaşımında bulunulmasına karar verildi. Görüş yazılarında kullanılan dokümanların, bilgi kaynaklarının artırılması, hukuk programları ile desteklenmesi gerektiği tespit edildi. Görüş ve kanat bildirme raporlarında özellikle yüksek mahkeme kararlarının kullanılması, doğru idari işlem gerçekleştirilmesi için daha etkin bilgi erişiminin etkili olduğu belirlendi.

4- Geçici yürütmenin durdurulması hakkında görüş alış verişinde bulunuldu, kararın niteliği ve yapılacaklar tartışıldı. Özellikle öğrenci disiplin davalarında sıkça karşılaşılan bu kararın niteliğinin çoğunlukla yürütmenin durdurulması kararı ile karıştırıldığı, yerleşik yüksek mahkeme kararlarında ve bölge idare mahkemeleri kararlarıyla, bu tip kararlara itiraz yolu düzenlenmediğinden, yapılan itirazı esasa geçilmeksizin reddedildiği tespit edildi. Bu tip idari davalarda, ilgili mahkeme tarafından istenilen bilgi ve belgelerin zaman kaybetmeksizin temini, durdurma kararının uygulanması, yürütmenin durdurulmasına kesin olarak karar verilmesi halinde itiraz yoluna gidilmesi gerektiği tespit edildi.

5- Yargı kararlarının uygulanması hakkında görüşler dinlendi, kararların yorumlanması ve kararın uygulanmasının ne anlama geldiği, kararın uygulanmaması anlamına gelecek işlemlerde söz konusu olabilecek riskler tartışıldı. Özellikle bu konudaki Savcılık başvurularının doğrudan kurumun en üst ita amirine yönelmesi söz konusu olduğundan bu riskin açıkça belirtilmesi, bunun yanında kararın uygulanmaması anlamına gelecek şekilde uygulanıp tekrar davaya konu olan işlemi veya bir benzerini yapmanın da aynı riskle karşılandığı tespit edildi. Yargı kararları ve uygulama zorunluluğu konusunda yasadaki düzenlemelerin ve uygulamanın ötesinde daha ağır cezaların düzenlendiği, ancak uygulamada savcılık başvurusunun görevsizlik kararı ile YÖK Başkanlığına sunulduğu tespit edildi. Tüm bu değerlendirmelerden kararların uygulanması konusunun titizlikle takip edilmesi gerektiği ve mümkünse uygulamanın bir örneğinin dava dosyasında muhafaza edilmesinin uygun olacağı belirlendi.

6- Kamulaştırmalar ile ilgili bilgi paylaşımında bulunuldu. Bu işlemlerin hangi birimler eliyle yürütüldüğü karşılaştırıldı. Kamulaştırmalarda nelere dikkat edilmesi gerektiği paylaşıldı. Yeni kamulaştırma yasası ve eski kamulaştırma yasası hakkında görüş ve düşünceler dinlendi. Uygulanan prosedürün ne olduğu ve hangi noktalarda zorluklarla karşılaşıldığı tespit edildi. Bir sonraki toplantıda bu konu ile ilgili daha ayrıntılı çalışmalar yapılması ve karşılıklı bilgi sunulması kararlaştırıldı.

7- Hak edilen ancak ataması yapılamayan özellikle akademik kadrolar ile ilgili yargı kararları paylaşıldı, konu ayrıntılı olarak tartışıldı. Kararların uygulama alanları hakkında görüşler dinlendi. Bu konun yeni yasa çıkarılarak çözümlenmesi gerektiği tespit edildi. Özellikle bu durumda olan öğretim üyelerinin özlük hakları ve mali haklarının yasada tanınmadığı, ancak yargı kararlarında kökleşmiş şekilde idareye başvuru tarihinden 60 gün öncesine kadar ödeme yapılmasına karar verildiği, yargı kararı olmaksızın ödeme yapılmasının Maliye Bakanlığı ilgili birimlerince açıkça yasaklandığı üniversiteler bu konuda bildirilen ilgili bakanlık görüşlerinde açıkça sadece hakkında yargı kararı olanların bu hakları elde edebileceğinin belirtildiği ve bu yolla örnekseme yapmanın da şu anki düzenlemelerle mümkün olmadığı anlaşıldı.

8- Kamu avukatlarının özlük hakları konusunda çalışmalar yapan guruplar hakkında bilgi alış verişinde bulunuldu, bu çabaların desteklenmesi gerektiği kararlaştırıldı. Mevcut haklar üzerindeki yasal düzenlemeler tartışıldı. Bu konunun bundan sonra yapılacak tüm toplantılarda gündemde yer alması ve özellikle tüm katılımcıların bu konu ile ilgili yapılan çalışmaları Internet ortamında paylaşmaları kararlaştırıldı.

BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMLERİ

1- Basın ve Halkla İlişkiler Birimleri Üniversitelerimizde farklı isimler altında faaliyetlerini yürütmektedirler. Daha önceki toplantılarda da saptandığı üzere, çalışma biçimleri açısından benzerlikler olmasına rağmen birimlerimiz farklı isim ve yapılanmalar altında örgütlenmiş durumdadır. Birimlerimizin yeniden yapılanması ve kimlik sorununun çözümü noktasında "müşavirlik, müdürlük, koordinatörlük veya yalnızca birim" şeklinde adlandırılan yapılanmaların "Daire Başkanlığı"na dönüştürülmesinin daha verimli olacağı görüşünde ortak kanaate varılmıştır. Böyle bir yapılanma olduğu takdirde şube müdürlüğü şeklinde alt birimler oluşturulup görev paylaşımı yapılabileceği gibi gerek alanında uzman personeli istihdam etme gerekse harcama kalemlerinin zaman içerisinde oluşturulabilmesi sağlanmış olacaktır. Bu

konunun ilgili mevzuata yansıyabilmesi için Genel Sekreterliklerimiz ve Rektörlüklerimiz tarafından daha geniş platformlarda teklif edilmesinin yararlı olacağı kanaatine varılmıştır.

2- İş akışının hızlanması açısından Basın ve Halkla İlişkiler çalışmalarında ortak performans kriterlerinin belirlenmesi gerekliliği üzerine;

- Basın bültenleri
- Basın toplantıları
- Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı
- Üniversitelere yapılan ziyaret sayısı
- Gönderilen yayın sayısı
- Bilgi Edinme Birimine gelen başvurular
- Eğitim Fuarlarına katılım sayısı

Başlıca performans kriterler olarak belirlenmiştir.

3- Adnan Menderes Üniversitesi'nde yapılan toplantıda Basın ve Halkla İlişkiler çalışmalarındaki hizmet alımlarında ortak çalışma yapılmasının Üniversitelerimizin bütçelerini rahatlatma ve ortak uygulamayı sağlama noktasında katkı sağlayacağı belirtilmiş olsa da üniversitelerimizin tanıtım filmi hazırlama, etiket çalışmaları ve arşivleme faaliyetlerini kendi imkânlarıyla yürütmekte oldukları saptanmıştır.

4- Üniversitelerimizde hâlihazırda yapılmakta olan tanıtım katalogu çalışmalarının daha da etkin hale getirilebilmesi için birimlerimizi tanıtan ayrı broşür veya kataloglar hazırlamanın gerek Üniversitelerimizi, gerekse akademik birimlerimizi tanıtmaya daha fazla katkı sağlayacağı tespit edilmiştir.

5- ADIM Üniversiteleri olarak 20. Yıla (2012) ortak proje hazırlama konusu da önceki toplantılarda ele alınmıştır. Adnan Menderes, Pamukkale, Süleyman Demirel, Dumlupınar, Muğla ve Afyon Kocatepe Üniversiteleri olarak 20. Yıl etkinlikleri kapsamında tiyatro ve halk oyunu topluluklarımızın eserlerini, konser, sergi vb. sanatsal ve kültürel etkinliklerimizi 2012 yılı içerisinde çeşitli dönemlerde rotasyona tabi tutarak Üniversitelerimizde düzenleyebileceğimiz kanaatine varılmıştır. Ayrıca eski fotoğrafların da bir araya getirilebileceği, geçmişten günümüze Üniversitelerimizin tarihçelerini anlatacak, nereden nerelere geldiğini vurgulayacak ortak bir fotoğraf sergisinin de düzenlenebileceği fikri geliştirilmiştir.

6- Ortak Türkçe-İngilizce tanıtım kitapçığını oluşturmak üzere Isparta'da yapılacak bundan sonraki toplantıya kadar konu başlıklarının belirlenmesi ve toplantı sonrası çalışmalara başlanması kararına varılmıştır.

7- Lise öğrencilerine yönelik olarak her yıl ayrı bir Üniversitede Ocak-Mart ayları içerisinde ADIM üniversiteleri tanıtım günleri düzenlenmesinin yararlı olacağı görüşüne varılmıştır.

8- Fuarlarda ortak stantla temsil edilebilmek amacıyla ADIM üniversitelerini tanıtıcı materyallerin (rölyaf, örümcek stant, vb.) ivedilikle hazırlanması ve Genel Sekreterlik Makamlarına bu konunun arz edilmesi gerekliliği saptanmıştır.