

**5-6-7- MAYIS TARİHLERİNDE YAPILAN
ADIM ÜNİVERSİTELERİ II. GRUP İDARİ TOPLANTISI SONUCUNDA
ALINAN KARARLAR**

GENEL SEKRETERLİK

- 1- İmza Yetkileri Yönergesi konusunda Balıkesir Üniversitesinin Yönergesi ile Pamukkale Üniversitesince hazırlanan taslak metnin incelenerek bir sonraki toplantıda tekrar değerlendirilmesine;
- 2- 26.02.2016 tarih ve 29636 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6676 Kanun”un 5. Maddesi ile 2547 sayılı Kanun’un 58 inci maddesi hükümlerinin kanundan sonra çıkarılması muhtemel düzenleyici işlem doğrultusunda yeniden değerlendirilebileceğine,
- 3- Bir sonraki İdari Grup Toplantısının Ekim ayında Adnan Menderes Üniversitesi ev sahipliğinde yapılmasının uygun olduğuna,
- 4- Öğrencilerin uygulama derslerine ilişkin sigorta primi ödenmesi hususunda araştırma yapılarak paylaşılmasının uygun olduğuna;
- 5- Yeni Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin geçici ikinci maddesine ilişkin uygulamanın çok farklı anlaşıldığı YÖK’ ten de bir görüş alınmasının değerlendirilebileceğine;
- 6- Üniversitelerde Kalite Kontrol Komisyonlarının oluşturulmasına ve yapılan çalışmaların paylaşılmasının faydalı olacağına;
- 7- İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmalar konusunda ortak bir portal oluşturularak bilgilerin paylaşılmasının uygulama birliği açısından faydalı olacağına,

Toplantıya katılanlar tarafından oy birliği ile karar verildi.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

- 1- Sözleşmeli personel pozisyonlarından memur kadrolarına geçirilen Özel Bütçe (Merkez Teşkilatı hariç) Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavlarına katılıp katılmayacakları görüşüldü. Konu ile ilgili Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığı’nın görüşleri tartışıldı. Bu statüdeki personelin memuriyet haklarının tamamına sahip olduğu dolayısıyla görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına başvurularının engellenemeyeceği mütalaa edilmiştir.
- 2- 17.02.2016 tarih ve 2016/4 sayılı Başbakanlık Genelgesinin (Milli Güvenliği Tehdit Eden Örgüt ve Yapılarla İrtibatlı Kamu Çalışanları Hakkında) görüşülerek, konu hakkında karşılıklı görüş alışverişi yapılmıştır.
- 3- Şirket Personelinin (Taşeron İşçiler) durumu görüşülmüş ve karşılıklı değerlendirmelerde bulunulmuştur. Gelişmeler takip edilerek ADIM Üniversiteleri arasında gerekli işbirliği yapılması tavsiye kararı alınmıştır.
- 4- Uzman erbaşların 657 sayılı Kanun’un 92. Maddesinden yararlanması için 7 hizmet yılını tamamlamış olma şartının Kanundan önce şartlarını sağlayan kişiler için ne şekilde uygulanacağı görüşüldü. 6663 sayılı Kanun’un yayımı tarihinden itibaren uzman erbaşların istifa sonrası memuriyete atanma hakkından yararlanabilmesi için 7 hizmet yılını tamamlamış olması gerektiği kanaatine varılmıştır.
- 5- 3. Dönem Toplu Sözleşme ile verilen hakların (1 derece verilmesi, bazı unvanlara verilen ek özel hizmet tazminatı oranları gibi) sözleşmenin yürürlük ve geçerlilik süresi olan

01.01.2016-31.12.2017 tarihinden sonra nasıl uygulanacağı görüşüldü. Toplu Sözleşme metni Kanun hükmünde olduğundan yasal bir düzenleme veya toplu sözleşmenin uygulama tarihinin bitimi itibariyle sendikal haklar tekrarlanmaz ise mevcut hakların süresi içerisinde uygulanabileceği kanaatine varılmıştır.

- 6- 6663 sayılı Kanun ile sağlanan yarım zamanlı çalışma esasları görüşüldü. Kanun “Yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile bu haktan yararlanamayacak memurlara; hizmet sınıfı, kadro unvanı, kurum veya teşkilat bazında birlikte veya ayrı ayrı belirlemeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.” Hükmüne amir olup, Devlet Personel Başkanlığı’na kurumlardan görüşlerinin istenildiği ADIM Üniversitelerinin görüşlerini gönderdiği anlaşılmıştır.
- 7- Yabancı Uyruklu Personelin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanmalarında Aranacak Kriterler görüşülmüş ve ilan şartı hariç 2547 sayılı Kanun’un ilgili maddelerinin uygulanmasına devam edilmesinde görüş birliğine varılmıştır.
- 8- HİTAP ile ilgili para cezalarının kesilmesine ilişkin olarak; personel bilgileri girildikten sonra yapılabilecek düzeltmeler için ceza kesilmemesi hususunda Sosyal Güvenlik Kurumu’na tavsiye niteliğinde yazı yazılması görüşüne varılmıştır.
- 9- İYEM giriş ve takip işlemlerine ilişkin karşılıklı görüş alış verişinde bulunulmuştur. ADIM Üniversitelerince bilgi giriş işlemlerinin tamamlandığı anlaşılmıştır.
- 10- ÖYP usul ve esasların görüşülmesi.
 - ÖYP usul ve esasların 11. maddesinin 3. bendinde “Derslerini başarı ile tamamlayan ÖYP Araştırma Görevlileri kadrolarının bulunduğu Üniversitelerin teklifleri ve YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile kadrolarının bulunduğu Yükseköğretim Kurumlarına dönerler.” denmektedir aynı durumun 35. madde kapsamındakiler için de uygulanabilmesinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na teklif edilmesinin uygun olacağı,
 - ÖYP usul ve esasların 10. maddesinin 2. bendinde “Bu Usul ve Esaslar gereğince yabancı dil yeterliliği sağlamak için verilen süreler ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince azami süre içinde çalışmalarını tamamlayamayan, ÖYP’ye devam etmek istemeyen, kadrosunun bulunduğu Yükseköğretim Kurumunda görevine başlamayan veya görevine başlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyen ÖYP araştırma görevlilerinin ilişkileri kesilerek...” hükmüne amirdir. Aynı durum 2547 sayılı Kanun’un 35. Maddesi kapsamındakiler için bulunmadığından boşluk oluşmakta olup, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na durumun bildirilmesinin uygun olacağına karar verilmiştir.
- 11- Tüm öğretim üyesi ilanlarında jüriye gidecek olan eser dosyalarının elektronik ortamda alınması ve gönderilmesi, Kanun gereği ve bazı kolaylıklar sağlaması bakımından bir nüshasının eser dosyası şeklinde basılı diğer nüshaların ise başvuru sahibinin isteğine göre basılı veya elektronik ortamda verebileceği ve uygulamanın da bu yönde yapılabileceği anlaşılmıştır.
- 12- Sağlık Hizmetleri ve Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfında bulunan kadroların kadro derecelerinin Sağlık Bakanlığında uygulandığı gibi 1-8 ve 3-12 dereceleri olarak değiştirilmesi konusunda; bütün kadrolar için genişletilerek ADIM Üniversiteleri adına Koordinatör olan Pamukkale Üniversitesi’nce Devlet Personel Başkanlığı’na teklif yazısı gönderilmesinin uygun olduğu kararlaştırılmıştır.
- 13- Doçent unvanı alıp ataması yapılmayan öğretim üyeleri de Doçent olarak ataması yapılanlarla aynı haklara sahip olabilirler mi?(örneğin: Doçent temsilcisi olarak Yönetim Kuruluna girme vb.) görüşüldü. Doçent unvanı alarak doçent kadrosuna ataması

yapılamayan personelin her türlü akademik hakkını kullanabildiği halde özlük haklarını kullanamaması bir tezat oluşturmakta olup, konu ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yasal düzenleme yapılmasının önerilmesine.

- 14- Mecburi hizmet devirlerinde eş durumu ve sağlık durumu mazeretlerin geçerli olması durumunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yazmadan iki kurumun Yönetim Kurulu Kararı ile devredilmesinin görüşülerek, mevcut şekliyle uygulamaya devam edilmesinin uygun olacağı,
- 15- Meslek Yüksekokullarının Müdür ve Müdür Yardımcılarının ek göstergesi, Üniversite ödeneği, İdari görev ödeneği ve Ek Derslerin ödenmesi konuları görüşüldü. Sayıştay 2.Dairesi'nin 17.11.2015 tarih ve 40212 dosya, 41052 tutanak numaralı temyiz kurulu kararı gereğince işlem yapılmasının uygun olacağı görüşüldü.
- 16- Personel kartlarının basımı hususu görüşüldü, Üniversiteler arasında farklı uygulamalar olduğu anlaşıldı. Karşılıklı fikir alışverişinde bulunuldu.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından TÜBİTAK ile görüşülerek, belirlenecek bir üniversitenin ev sahipliğinde teknik personellerin de katılımı ile aşağıdaki konularda eğitim alınmasının faydalı olacağı görüşüldü:
 - SOME eğitimi
 - Felaket Kurtarma ve Yedeklilik
 - 27001 Güvenlik Sertifikası
2. SecureW2 ile ilgili teknik değerlendirmelerde bulunuldu
3. "Kişisel Verilerin Korunması" hakkında kanun kapsamında Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının yapması gerekenler hakkında görüşüldü.
4. Üniversite sistem odasının yedekliliği hakkında görüş alış verişinde bulunuldu.
5. Üniversite personeline bilgisayar, yazıcı vb. bilişim ürünlerinin dağıtımından sonra ortaya çıkan problemler hakkında değerlendirmelerde bulunuldu.
6. Üniversiteden ayrılan veya emekli olan personelin mail, kişisel sayfa, öğrenci bilgi sistemi vb. bilişim kaynaklarına erişimi hakkında görüşüldü.
7. Güvenlik kameraları ile ilgili teknik işler hariç diğer işlemlerin Üniversite Güvenlik Birimi tarafından yürütülmesinde fayda olacağı değerlendirildi.
8. Bilişim kaynaklarına daha fazla bütçe ayrılması hususunda değerlendirmelerde bulunuldu.

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Oturum ADİM Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanları ve Temsilcileri katılımı ile başladı. Oy birliği ile Oturum Başkanı olarak Balıkesir Üniversitesi Daire Başkanı Sema AYHAN, Yazman olarak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Daire Başkanı Kürşad ERİŞTİ seçildi.

Yeni katılımcılarla tanışma ardından oturum maddeleri okunarak gündemin görüşülmesine geçildi.

1. Kütüphanelerin koleksiyon dışı fazla materyallerinin paylaşılması için altyapı ve platformlar tartışıldı, e-posta grupları veya altyapı kurulabileceği, Afyon Kocatepe

- Üniversitesi'nin bu hizmetin yürütülebileceği bir altyapıyı oluşturmaya yönelik çalışma yapması kararlaştırıldı.
2. Gecikme Cezaları uygulamaları, hukuki altyapısı değerlendirildi, tecrübeler paylaşıldı. Cezaların tahsili, ödeme yöntemleri tartışıldı. Yönetmelik ve yönergelerde ceza uygulamalarının hukuka uygun olarak güncellenmesi gerektiği değerlendirildi. Elektronik kaynak alımlarında uygulanacak KDV tevkifatı oranları değerlendirildi. Hukuki ve Mali uygulamalarda hukuk müşavirlikleri ve Strateji Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak işlem yapılması gerektiği değerlendirildi.
 3. Veri tabanı istatistiklerinin kullanımlarının önemi üzerinde görüşülerek sağlanan veri tabanlarının abonelik yenilemeleri ve yeni aboneliklerin gerçekleştirilmesi açısından belirleyici olduğu değerlendirildi.
 4. KBS'de taşınır işlemleri ile ilgili sorunlar görüşüldü. Kayıp ve yıpranmış kaynakların işlemleri görüşüldü, Taşınır Yönetmeliği değişikliği nedeniyle Taşınır Kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkililerinin ayrı ayrı belirlenmesi gerektiği değerlendirildi.
 5. RFID Sistemlerinin koleksiyon yönetimi anlamında raf düzeninin sağlanması ve sayım işlemlerinin yürütülmesi yönünden büyük faydalar sağladığı, ödünç verme işlemlerinde toplu işlem yapılarak kolaylık ve hız sağladığı değerlendirildi. Maliyet ve işgücü hesaplanarak imkanlara göre sistemin uygulanabileceği değerlendirildi.
 6. RDA taglarının kullanımı konusunda teknoloji ve standartlardaki gelişmelerin takip edilmesi, altyapı ve işgücü imkanları çerçevesinde uygulanmasının faydalı olacağı konusu değerlendirildi.
 7. Gündem dışı mesleki konular
 - a. ILL Kargo ödemeleri ile ilgili kurumların uygulamaları paylaşıldı.
 - b. Kişisel verilerin gizliliği ile ilgili yeni yasal düzenlemelerin de takip edilerek çalışanların bilgilendirilmesi ve otomasyon sistemlerinin Bilgi İşlem Daireleri ile koordineli olarak gözden geçirilerek olası güvenlik açıklarının önüne geçilmesi gerektiği değerlendirildi.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

- 1- Banka Promosyon İhalelerinin ADIM Üniversiteleri olarak tek bir ihaleye çıkılması suretiyle yapılabileceğine ilişkin görüş birliğine varılmış olup, konunun Üst Yönetimlerin görüşüne sunulmasına karar verilmiştir.
- 2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bankacılık hizmetlerine ilişkin sözleşmelerin tek tipleştirilmesi hususunun her üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir. Ayrıca Kamu Haznedarlığı Tebliğinin uygulanması ile ilgili hususlar değerlendirilmiştir.
- 3- Döner Sermaye BAP payı için, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ay sonu itibarıyla pay tutarlarının SGDB'na bildirilmesini takiben, muhasebe birimi tarafından tahakkukunun yapılmasının ve ilgili tutarın SGDB. Hesabına yatırılmasından sonra gelir kaydının yapılmasının, Toplanan harçların ve öğretim ücretlerinin günlük olarak muhasebeleştirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiş olup, Ayrıca; 2015 yılı Sayıştay Sorguları kapsamında aşağıdaki ek maddeler değerlendirilmiştir.
 - 1- Kıdem Tazminatı Karşılıklarının muhasebeleştirilmesinde paket yazılım Programlarının kullanılmasının uygun olacağı,
 - 2- Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen dava sonuçlarının mali hükümlerinin muhasebeleştirilmesinin yapılabilmesi için konu ile ilgili Hukuk Müşavirlikleri ile koordinasyon sağlanmasının uygun olacağı,

- 3- Özgelir karşılığı çalıştırılan kadrolu personelin maaşlarının hazine bütçesinden karşılanması gerektiğine ilişkin Sayıştay Sorguları değerlendirilmiş olup, Sorguların Maliye Bakanlığına iletilmesinin uygun olacağı,
- 4- Faiz gelirlerinin ve yapılan vergi tevkifatlarının ilgili hesaplarda uygun şekilde muhasebeleştirilmesi gerektiği, değerlendirilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMLERİ

Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerinde görev tanımlarında bütünlük sağlanması

Görüşme sonunda; Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimleri, Üniversitelerde farklı isimler altında faaliyetlerini yürütmektedir. İsim birliğinin oluşturulabilmesi için;

a-) Birimin kurumsallaştırılmasının

b-) Faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için uzman kadrolarının oluşturulmasının,

c-)Yeni Medya araçlarının daha aktif kullanılabilmesi, hizmetlerin daha etkin yürütülebilmesi, alt birimlerinin yapılandırılması, bilginin daha hızlı aktarılabilmesi ve kendisine ait bütçesinin bulunması gerekçesiyle Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimlerinin, “**Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı**” adı altında yasada tanımlanmasının yararlı olacağına,

- 1- Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerinin Üniversite organizasyon yapısında ortak bir kurumsal kimliğe kavuşturulması;

Görüşme sonunda;

a)Yeni kurulacak “**Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı**”nın görev ana başlıkları ve sınırları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

- Basın İlişkiler
- Halkla İlişkiler
- Tanıtım Materyalleri ve Grafik Tasarım
- Sosyal Medya ve Web Sayfası
- Bilgi Edinme

b) Protokol düzenlemelerinde rektörlük organizasyonları dışında kalan diğer etkinlikler için ilgili birimlerin aktif rol almalarının gerekliliği vurgulanmıştır. Ayrıca üniversitelerdeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerindeki koordinasyonu sağlamak amacıyla birim temsilcilerinin belirlenmesinin yararlı olacağına;

- 2-) ADİM Üniversiteleri Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerince ortak yürütülebilecek projeler ve çalışmaların görüşülmesi;

Görüşme sonunda;

a) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler çalışmaları, işin niteliği gereği mesai gözetmeksizin yürütülmektedir. Çalışmaların daha verimli bir şekilde yürütülebilmesi için personelimizin çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve üniversite imkanları çerçevesinde ekonomik olarak desteklenmesinin yararlı olacağına,

b) TODAİE vb. kuruluşların meslekle ilgili seminerlerine ortak katılım sağlanarak alana ilişkin gelişmelerin yakından izlenmesinin sağlanmasına,

- 3-) Basın ve Halkla İlişkiler Birimlerinin çalışanlarına sarı basın kartı çıkarılması için girişimlerin başlatılması;

Görüşme Sonunda; Sarı basın kartı ile ilgili olarak yasal mevzuattaki durum değerlendirilmiş; ilgili gündem maddesi ile mevcut durumda herhangi bir görüş bildirmenin gerekli olmadığına,

Oy birliği ile karar verildi.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- 1- Toplantıya katılan Hukuk Müşavirlikleri olarak uygulama birliği ve istişare amacına hizmet edecek bir e-mail grubu oluşturulmasına,
- 2- Üniversite personelinin disiplin işlerini YÖK'ün düzenleme yetkisini içeren 2547 sayılı Kanunun 53/b fıkrasının Anayasa Mahkemesi tarafından iptali ve dolaylı yoldan YÖK tarafından hazırlanan "Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği" ninde uygulanmaz hale gelmesi sonrası bir belirsizlik ortaya çıkmış olup uygulamaya yönelik yargı kararlarının grup içinde paylaşılması ve birlikte hareket edilmesine, ayrıca ilgili davaların Temyiz aşamalarında koordineli hareket edilerek, YÖK'ün de bilgilendirilmesine,
- 3- Üniversitenin başta Tıp Fakültesi, Hastane olmak üzere bütün birimlerin Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde olması ve Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren bilgi ve belgelerin temini ve tebliği hususunun ehemmiyeti üzerinde duruldu ve herhangi bir hak kaybı yaşanmaması adına bütün birimlerin bilgilendirilmesi ve Hukuk Müşavirliklerine süresi içinde tebliğ edilmeyen ve yargı süreçlerinde hak kaybına sebebiyet veren ilgili personeller hakkında yasal işlem başlatılmasına,
- 4- Taşeron işçilere ödenen kıdem tazminatları ile ilgili olarak, Eylül 2014 sonrası itibariyle çalışanlar için mevzuat mevcut ve açık olup, diğer durumdaki taşeron işçiler ile ilgili olarak farklı yargı kararları verildiği görüldüğünden uygulamanın yeknesaklaşmasının beklenmesine,
- 5- Hekim hatasına dayalı olarak idareye açılan hizmet kusuru davalarında; hasta kesin raporlarının alınmasından itibaren 1 yıl içinde dava açılmaması halinde zamanaşımı itirazlarının yapılmasına, elinde konuya ilişkin yargı kararı bulunan Hukuk Müşavirliklerinin mail grubunda paylaşım yapmasına,
- 6- Hukuk Müşavirliklerine sunulan sözleşmelerle ilgili sorumluluk durumunun, sözleşme metninin teknik içeriği ile ilgili olmadığı, farklı konularda düzenlenen sözleşmelerin ilgili uzman/teknik personel tarafından tanzim ve onayının gerektiği, Hukuk Müşavirliklerinin sorumluluklarının yalnızca hukuki görüş yönünden olduğuna,
- 7- İdare aleyhine yöneltilen mobbing davalarında mahkemeler; söz konusu iddiaları mobbing olarak ileri sürülen davranışların kasıtlı ve sistematik biçimde yapıp yapılmadığı yönünden inceleyerek karar vermekte olup, elinde konuya ilişkin yargı kararı bulunan Hukuk Müşavirliklerinin mail grubunda paylaşım yapmasına,
- 8- Sayıştay ilamının varlığına karşın Mahkemelerin tekrar bilirkişi incelemesi istediği uygulamada sıkça rastlanan bir durum olup, Anayasa Mahkemesi kararı ile yargı organı olduğuna karar verilen sayıştay ilamlarına ilişkin benzer durumlarda gerekli itirazların yapılmasına, tekrardan bilirkişi incelemesi yapılması yönündeki kararların kabul edilmemesine,
- 9- Hastalara ait verilerin istenmesi yönündeki taleplere, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun, Hasta Hakları Yönetmeliği vb. mevzuat düzenlemeleri uyarınca olumsuz cevap verilmesi ve kişisel verilerin verilmemesi konusunda birimlerin bilgilendirilmesine, aksi takdirde tazminat davaları ile karşı karşıya kalınacağı durumunun hatırlatılmasına,
Bununla beraber diğer bir uygulamanın da, talep sahiplerinin BİMER'e yönlendirilmesi ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında hareket edilmesinin sağlanması şeklinde olmasına,

- 10-** Gündem maddeleri dışında ele alınan ve Hukuk Müşavirliklerinin ortak yaşadığı bir sıkıntı olan Haciz İhbarnamelerine Hukuk Müşavirliklerinin cevap vermesi konusunda; bu işlemlerin Strateji Geliştirme Dairesi tarafından yapılması gerektiği, zira bazı durumlarda Hukuk Müşavirliğine gelen bilgilerin güncelliğini koruyamaması, saat hatta dakika farkı ile ödemelerin yapılabileceği, kaldı ki ödeme işlemlerini yürüten ve güncel ödeme durumunu tek bilen birim olması sebebiyle ve her hangi bir hak kaybına yol açılmaması adına bu işlemlerin Strateji Geliştirme Dairesi tarafından yürütülmesinin uygun olacağına,
- 11-** Yine gündem dışı görüşülen bir konu olarak; kantin işleten kiracıların tahliyesi ile ilgili yaşanacak sorunların önüne geçilmesi için, tahliye taahhütnamelerin yapılmasının önemli olduğuna, İdari Mali İşler Dairesi bünyesinde kurulacak bir Denetleme Kurulu marifetiyle rutin denetlemelerin yapılması, eksik görülen hususların giderilmesi yönünde gerekli ihtarların yapılması ve eksiklerin giderilmemesi halinde her ihtar sonrası yaptırım gücünün artırılması ve nihayetinde tahliyesine karar verilmesinin uygun olacağına,
- 12-** Diğer bir gündem dışı ele alınan hususda; İhalelerde SGK borcu ve Vergi borcu olmadığına dair belge sunan bir çok firmanın diğer taraftan sayısız icra takibine muhatap olduğu görülmekte ve ileride idare yönünden büyük sıkıntılar doğmakta olup, konuya ilişkin çözüm getirmesi adına idari şartnamelere firmaların SGK ve Vergi borcu yoktur yazılarına ilave olarak adliyeden hakkında herhangi bir icra işlemi bulunmadığı yönünde yazıların da istenmesinin uygun olacağına,